

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава  
России

Протокол № 9 от «30» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
заслуженный деятель науки РФ,  
лауреат премии Правительства России  
в области науки и техники,  
профессор РАН А.В. Колсанов

Приказ № 97 от «30» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 3П/05-30-2025**  
**о порядке проведения вступительных испытаний**  
**с применением дистанционных технологий**  
**в федеральном государственном бюджетном**  
**образовательном учреждении высшего образования**  
**«Самарский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приложение № 3  
к приказу ректора  
ФГБОУ ВО СамГМУ  
Минздрава России  
от 30 мая 2025г. № 97

г. Самара

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет правила подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России (далее - Университет) самостоятельно.
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми документами:
  - 1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - 1.2.3. Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России №821 от 27 11 2024 г.), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России №457 от 02.09.2020г.), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Минобрнауки России №13 от 12.01.2017 г.), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (утв. приказом Минздрава России №212н от 11.05.2017г.), Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год
  - 1.2.4. Уставом Университета;
  - 1.2.5. Локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в Университете для абитуриентов, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

- 1.4. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием Интернета в режиме on-line (режим реального времени).
- 1.5. Технические и программные требования:
  - наличие канала связи для взаимодействия со средой Интернет на весь период тестового и экзаменационного сеанса связи со скоростью передачи данных не менее, чем 256 Кбит/секунду;
  - наличие необходимых технических средств коммуникации и оцифровывания материалов (web-камера, телефония, микрофон, принтер, сканер, фотоаппарат и другие).
- 1.6. Техническое и организационное сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной комиссией во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Университета (Управление информационных технологий).

## **2. Подготовка и проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий**

- 2.1. Абитуриент подает заявление, в котором фиксируется намерение сдавать вступительные испытания с применением дистанционных технологий (если иное не предусмотрено соответствующими нормативными актами).
- 2.2. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий устанавливаются в соответствии со сроками, утвержденными локальными нормативными актами Университета.
- 2.3. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным ректором (проректором) Университета.
- 2.4. Для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий Университет выделяет аудитории для работы приемной и экзаменационных комиссий, оснащенные необходимым оборудованием.
- 2.5. Прием вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляют экзаменационные комиссии по каждому направлению подготовки, состав которых утверждается приказом ректора Университета.
- 2.6. Для абитуриентов, подавших заявление на участие во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, проводится консультация и/или тестовый сеанс для проверки связи и/или предоставляется видео(текстовая)инструкция не менее чем за один рабочий день до даты вступительного испытания. Абитуриентам, не вышедшим на связь во время тестового сеанса и не известившим в течение рабочего дня, отведенного для тестового сеанса, о причинах своего отсутствия приемную

комиссию Университета, может быть отказано в допуске к вступительным испытаниям.

- 2.7. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся при обязательной идентификации личности поступающего. Выбор способа идентификации осуществляется Университетом самостоятельно в зависимости от текущих организационных и технических возможностей.
- 2.8. Идентификация личности абитуриента проводится перед началом вступительного испытания сотрудником приемной комиссии. Варианты и способы идентификации: путем проверки наличия у поступающего оригинала документа, удостоверяющего личность, и сравнения данного документа с ранее присланной в приемную комиссию копией; предоставление персональных логина и пароля для входа в электронную информационно-образовательную среду Университета, использование кодового слова, системы прокторинга и другие, в зависимости от текущих организационных и технических возможностей.
- 2.9. В помещении абитуриента, где проводится вступительное испытание с использованием дистанционных технологий, запрещается: нахождение посторонних лиц, разговоры и обмены информацией с другими экзаменуемыми (в случае групповой сдачи вступительных испытаний), использование средств связи, использование любых справочно-информационных материалов, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету.
- 2.10. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание (1 часа), доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.
- 2.11. Допускается во время сдачи вступительного испытания поступающим из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ) присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь, с учетом его особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии). Поступающий из числа инвалидов и лиц с ОВЗ может в процессе вступительного испытания пользоваться специальными техническими средствами, необходимыми ему в связи с его индивидуальными особенностями. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ приемной комиссии Университета может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа. Указанные условия предоставляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.
- 2.12. Ход проведения вступительных испытаний:

- абитуриент получает задания посредством электронной информационно-образовательной среды Университета, электронной почты, мессенджеров, телефонии, видеоконференцсвязи (Skype и другие) и иных платформ;
- выполняет задания в соответствии с инструкциями (с предоставлением решения путем непосредственного введения ответов, путем их прикрепления в ЭИОС - при выполнении письменного тестирования; взаимодействует с экзаменаторами путем видеоконференцсвязи, телефонии - при собеседовании).

2.13. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале и выставляются цифрой и прописью в протокол заседания экзаменационной комиссии и экзаменационный лист поступающего.

2.14. Результаты вступительных испытаний с применением дистанционных технологий объявляются на официальном сайте Университета, информационном стенде приемной комиссии, а также путем направления уведомления (по заявлению поступающего) на личный адрес электронной почты не позднее третьего рабочего дня после проведения.

### **3. Дополнительные положения**

3.1. Лица, не прошедшие вступительное испытание с применением дистанционных технологий по уважительной причине, подтвержденной документально, а также лица, у которых во время сдачи вступительных испытаний произошел технический сбой в работе оборудования, допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

3.2. Абитуриенту на его электронный адрес направляется приглашение пройти вступительные испытания с применением дистанционных технологий в резервный день с указанием времени подключения.

3.3. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний с применением дистанционных технологий организуется по материалам ответа в дистанционном режиме (с использованием видеоконференцсвязи или телефонии).