

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России)

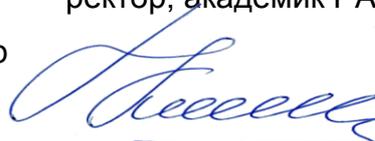
ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВПО СамГМУ
Минздрава России

(протокол от 22.02.2013 г. № 6)

Председатель Ученого совета
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России
ректор, академик РАМН,

профессор



Г.П. Котельников

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА

Самара, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о процедуре избрания ректора (далее – Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России) (далее – Университет) определяет порядок и процедуру проведения выборов и избрания ректора Университета.

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, а также приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 октября 2012 г. № 406н, Уставом Университета и другими нормативными актами .

1.3. Положение устанавливает требования к кандидатам на должность ректора, порядок создания комиссии по выборам ректора, утверждения формы бюллетеня по выборам ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки их представления в комиссию по выборам ректора, порядок представления Ученым советом Университета списка кандидатур на должность ректора в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения находящегося в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от структурных подразделений на конференцию по выборам ректора.

1.4. Ректор осуществляет непосредственное управление Университетом.

1.5. В Университете должность ректора является выборной.

1.6. Ректор Университета избирается на альтернативной основе на конференции научно-педагогических, медицинских работников, а также представителей других категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций Университета по выборам ректора (далее – Конференция) путем тайного голосования на срок до 5 лет.

1.7. Дата проведения Конференции устанавливается решением Ученого совета Университета по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

2.1. Вопрос о проведении выборов ректора вносится в повестку дня заседания Ученого совета Университета.

2.2. Решением Ученого совета Университета открытым голосованием создается комиссия по выборам ректора (далее именуемая Комиссией), в количестве 11 человек. Комиссия приступает к работе с момента ее избрания.

2.3. В состав Комиссии включаются: представители профессорско-преподавательского состава – члены Ученого совета Университета, ученый секретарь Ученого совета Университета, представитель профкома работников (по согласованию), представитель студенческого профкома (по согласованию), начальник правового управления и другие избранные лица. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются простым большинством голосов на первом ее заседании из числа членов. В случае досрочного выбытия члена Комиссии Ученый совет Университета на своем заседании выводит его из состава и выбирает нового члена Комиссии.

В состав Комиссии не могут входить кандидаты на должность ректора.

2.4. Деятельность Комиссии осуществляется гласно и открыто. Информация о работе Комиссии размещается в многотиражной газете «Медик» и на портале Университета. Порядок работы Комиссии определяется на первом заседании. Решения Комиссии, принятые за пределами ее полномочий, могут быть обжалованы в Ученый совет Университета. Жалоба подается в письменной форме и рассматривается на заседании Ученого совета Университета.

2.5. Решение Комиссии правомочно при наличии кворума в 2/3 состава Комиссии. Решения Комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

2.6. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии (председательствующим на заседании и секретарем заседания). Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение отражается в протоколе и прилагается к ее решению, в связи с которым это мнение изложено.

2.7. Полномочия Комиссии:

2.7.1. Размещает информацию о выборах ректора и работе Комиссии в многотиражной газете «Медик», на портале Университета или других средствах массовой информации.

2.7.2. Разрабатывает примерную форму заявления кандидата на должность ректора и форму мандата делегата Конференции.

2.7.3. Извещает структурные подразделения, общественные организации Университета о порядке и сроках выборов делегатов на Конференцию.

2.7.4. Получает в отделе документационного обеспечения Университета документы от кандидатов на должность ректора, в соответствии с настоящим Положением, и ведет их учет.

2.7.5. Принимает протоколы собраний коллективов структурных подразделений по выборам делегатов на Конференцию, по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, по поддержке кандидатов, а также сведения об избранных делегатах от общественных организаций.

2.7.6. Представляет список кандидатов на должность ректора Ученому совету Университета на утверждение.

2.7.7. Организует работу по обеспечению условий для ознакомления работников Университета с автобиографиями и программами кандидатов на должность ректора, утвержденных в установленном настоящим Положением порядке.

2.8. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию через отдел документационного обеспечения при представлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность:

- заявление кандидата на должность ректора о согласии на рассмотрение его кандидатуры на должность ректора;
- анкету кандидата на должность ректора с указанием данных, предусмотренных Положением об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по рассмотрению кандидатур на должность ректора образовательного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 октября 2012 № 406н (приложение 1 к настоящему Положению);
- автобиографию, список научных трудов, заверенные копии трудовой книжки, документов о высшем образовании, ученом звании и ученой степени;
- информационные и иные справочные материалы;
- основные положения программы кандидата на должность ректора (не более двух страниц).

2.9. Комиссия в течение 25 календарных дней со дня начала выдвижения кандидатов на должность ректора, принимает и рассматривает указанные документы, протоколы собраний структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора и поддержке кандидатов на должность ректора.

2.10. Комиссия несет ответственность за обоснованность и объективность предложений по кандидатам на должность ректора.

2.11. Комиссия представляет список кандидатов на должность ректора, отвечающих квалификационным и иным требованиям согласно настоящему Положению, на утверждение на ближайшем заседании Ученого совета Университета.

2.12. Ученый совет Университета на своем очередном заседании заслушивает председателя Комиссии, рассматривает представленные кандидатуры на должность ректора, утверждает список кандидатов, и не позднее 5 дней направляет данный список в Аттестационную комиссию.

2.13. Утвержденный Ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) званий вывешивается на досках объявлений во всех учебных и административных корпусах Университета, а также на портале Университета не позднее 10 календарных дней до даты Конференции.

В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, а также дата и место проведения Конференции.

2.14. Комиссия заканчивает свою работу на следующий день после подписания с избранным кандидатом на должность ректора трудового договора, при этом все материалы Комиссии передаются по акту на хранение в секретариат Ученого совета Университета.

3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

3.1. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора начинается с момента опубликования объявления о проведении выборов ректора в многотиражной газете «Медик», размещения на портале Университета, и осуществляется в течение 25 календарных дней.

3.2. Кандидатами на должность ректора Университета могут быть граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям: имеющие высшее меди-

цинское образование; ученую степень, ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Должность ректора замещается лицом не старше 65 лет независимо от времени заключения трудового договора.

По представлению Ученого совета Университета Минздрав России имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

При прекращении полномочий ректора до истечения срока, на который он был избран, Ученый совет Университета назначает досрочные выборы ректора в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.3. Выдвижение кандидатур на должность ректора проводится коллективами структурных подразделений (подразделения) Университета, численностью не менее 30 человек, на собраниях их коллективов путем открытого голосования с оформлением протоколов, либо путем самовыдвижения.

Сроки проведения собраний в структурных подразделениях Университета определяются Комиссией и доводятся до их сведения.

3.4. Кандидат может выдвинуть свою кандидатуру при условии поддержки его самовыдвижения группой работников Университета численностью не менее 50 человек.

3.5. Выдвинутые коллективами структурных подразделений, а также в случае самовыдвижения, кандидаты на должность ректора представляют свое личное письменное заявление на имя председателя Комиссии.

3.6. В отделе документационного обеспечения Университета регистрируются и в установленном порядке передаются в Комиссию: личное заявление кандидата на должность ректора, персональные данные, другие информационные и справочные материалы, указанные в п. 2.8., а также протоколы собраний коллективов структурных подразделений,

3.7. Ученый совет Университета вправе не утвердить гражданина в качестве кандидата на должность ректора, если кандидат и (или) представленные им документы не отвечают квалификационным и иным требованиям, установленным Положением. Об этом председателем Комиссии сообщается кандидату письменно в 10-дневный срок с момента получения от него документов, но не позднее даты Конференции.

3.8. Комиссия рассматривает поступившие документы, материалы и представляет список кандидатов на должность ректора на утверждение Ученому совету Университета.

3.9. Кандидат на должность ректора может снять свою кандидатуру. Комиссия на основании полученного заявления не позднее чем в трехдневный срок, а при получении заявления менее чем за 3 дня до дня проведения выборов – в течение суток принимает решение об аннулировании согласия кандидата.

Решение о самоотводе кандидата может быть рассмотрено и по устному его заявлению на заседании Ученого совета Университета, и принято открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10. Ученый совет Университета, рассмотрев представленные документы, утверждает открытым голосованием список кандидатов на должность ректора, прошедших выдвижение, и направляет данный список на рассмотрение в Аттестационную комиссию.

3.11. Ученый совет Университета несет ответственность за обоснованность представляемых им предложений, объективность и достоверность информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидатов на должность ректора.

3.12. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в согласовании кандидатур на должность ректора Университета, прошедших выдвижение в соответствии с настоящим Положением, Ученый совет Университета представляет в срок, установленный Аттестационной комиссией, новые кандидатуры, прошедшие процедуру выдвижения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.13. Ученый совет Университета в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации об утверждении графика проведения выборов ректоров на предстоящий учебный год, определяет конкретную дату выборов ректора, которая назначается не ранее чем за 4 месяца до окончания срока полномочий ректора и не позднее окончания срока полномочий ректора.

3.14. Утвержденный Ученым советом Университета и согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора вносится в бюллетень для тайного голосования по выборам ректора Университета (далее – «Бюллетень»).

3.15. Ректор Университета избирается в порядке, установленном Положением из числа кандидатов, утвержденных Ученым советом Университета и согласованных Аттестационной комиссией, тайным голосованием на Конференции по результатам обсуждения программ кандидатов.

4. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

4.1. Подготовка и проведение выборов ректора осуществляется открыто и гласно.

4.2. Организация и проведение выборов делегатов осуществляется руководителями структурных подразделений и общественных организаций. Делегаты на Конференцию избираются от всех категории работников, обучающихся и общественных организаций Университета. Общественные организации Университета самостоятельно определяют порядок избрания делегатов на Конференцию. От каждой общественной организации университета избирается 1 делегат. Сведения об избранных делегатах от общественных организаций Университета представляются в Комиссию в письменной форме не позднее 10 дней до назначенной даты проведения Конференции.

4.3. Сроки проведения собраний структурных подразделений Университета по выборам делегатов на Конференцию определяются Комиссией и доводятся до их сведения. Порядок проведения собраний определяется в самих структурных подразделениях Университета.

4.4. Члены Ученого совета Университета являются делегатами Конференции

4.5. На основании извещений Комиссии структурные подразделения Университета решением собрания своего коллектива (коллективов) открытым голосованием простым большинством голосов избирают делегатов на Конференцию в срок, указанный в извещении пропорционально количественному составу работников или обучающихся:

- от кафедр – 1 делегат от 7 штатных работников (в случае менее 7 штатных работников в штате кафедры – 1 делегат);
- от клиники и других структурных подразделений – 1 делегат от 20 штатных работников;
- от обучающихся – 1 делегат от 150 обучающихся дневной формы обучения.

Количество делегатов, избираемых на Конференцию от структурных подразделений с учетом членов Ученого совета Университета, устанавливается Комиссией.

4.6. Протоколы собраний структурных подразделений Университета по избранию делегатов на Конференцию, подписанные председателем и секретарем собрания, представляются в Комиссию в течение 3 дней со дня проведения. В протоколах должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность выдвинутых делегатов на Конференцию.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Выборы ректора Университета проводятся тайным голосованием на Конференции, сформированной в установленном настоящим Положением порядке. На Конференции могут присутствовать и выступать представители государственных, муници-

пальных органов власти и общественных организаций, не являющиеся делегатами, без права голосования.

5.2. Регистрация делегатов Конференции проводится по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, при этом делегатам выдаются мандаты, подтверждающие их право на участие в выборах ректора.

5.3. Конференция Университета правомочна проводить выборы ректора при участии в голосовании не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

5.4. Конференцию открывает председатель Комиссии, который оглашает список кандидатов в алфавитном порядке.

5.5. Для продолжения своей работы делегаты Конференции избирают открытым голосованием из своего состава председателя, секретаря, мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции (в количестве 3-х человек) и счетную комиссию (в количестве 7 человек). Каждая комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Конференцией принимается регламент своей работы.

5.6. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала выборов и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Председатель Конференции предоставляет слово кандидатам на должность ректора (в алфавитном порядке), которые излагают свою автобиографию и основные положения своей программы.

5.8. Выдвинутый кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру устным заявлением до голосования непосредственно на Конференции.

5.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются членами Комиссии. На бюллетене на обратной стороне ставится подпись председателя Комиссии, заверенная печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

5.10. В бюллетени для тайного голосования вносятся фамилии, имена и отчества (в алфавитном порядке) кандидатов на должность ректора, утвержденных Ученым советом Университета и согласованных Аттестационной комиссией.

5.11. При избрании на должность ректора используются бюллетени следующего вида:

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования
по выборам ректора государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования

«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Конференция научно-педагогических, медицинских работников, а также представителей
других категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

« _____ » _____ 2013 г.

Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора Университета

1. Фамилия, имя, отчество
2. Фамилия, имя, отчество
3. Фамилия, имя, отчество

Бюллетени не подписываются.

Результаты голосования выражаются оставлением одной фамилии, имени, отчества кандидата на должность ректора и вычеркиванием всех остальных фамилий, имен, отчеств.

Бюллетень, в котором не вычеркнуто две и более фамилий с именами и отчествами кандидатов на должность ректора в случае участия в выборах двух или более кандидатов на должность ректора, признается недействительным.

5.12. Для проведения тайного голосования устанавливаются не менее трех кабин с урнами для бюллетеней. Урны для бюллетеней должны находиться в поле зрения членов Комиссии.

5.13. Члены счетной комиссии по спискам в обмен на мандаты делегатов выдают под роспись зарегистрированным делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования, после чего делегаты Конференции приступают к голосованию.

5.14. Каждый делегат голосует лично. Голосование выражается оставлением делегатом Конференции в бюллетене для тайного голосования одной фамилии кандидата на должность ректора и вычеркиванием остальных фамилий кандидатов, или вычеркиванием фамилий всех кандидатов. Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми фамилии более одного кандидата, признается недействительным.

Заполненный избирательный бюллетень делегат опускает в урну для бюллетеней.

5.15. После голосования счетная комиссия в отдельном помещении, недоступном для посторонних лиц, производит подсчет голосов. Из подсчета исключаются бюллетени, признанные недействительными. Количество недействительных бюллетеней

фиксируется в протоколе счетной комиссии. Результаты голосования заносятся в протокол.

5.16. Протоколы счетной комиссии по выборам ректора оглашаются её председателем, и утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

5.17. На основании протокола счетной комиссии председатель Конференции объявляет одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета. Избранным считается кандидат, который получил не менее 50% + 1 голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании. В случае, если в первом туре выборов ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания количества голосов, проводится второй тур выборов;

- назначает второй тур выборов. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным во втором туре считается кандидат, набравший более 50% голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании. В случае если и во втором туре ни один из кандидатов не наберет требуемого для избрания числа голосов, выборы признаются несостоявшимися;

- признает выборы не состоявшимися.

5.18. Повторные выборы ректора проводятся в случае признания их несостоявшимися, или недействительными в случае нарушения установленной процедуры выборов. При этом процедура проведения новых выборов, начиная с согласования с Минздравом России новой даты выборов, должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

5.19. Принятое Конференцией решение оформляется протоколом, подписывается ее председателем и секретарем, скрепляется гербовой печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации Университета и оглашается председателем Конференции.

5.20. Протокол Конференции составляется и подписывается ее секретарем, после чего проверяется и подписывается председателем Конференции.

5.21. Итоги голосования доводятся до сведения всех работников Университета.

5.22. Решение Конференции об избрании одного из кандидатов на должность ректора Университета направляется в Минздрав России для рассмотрения.

5.23. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после издания приказа Минздрава России. Между ректором и Минздравом России заключается трудовой договор.

5.24. Действующий ректор осуществляет свои полномочия до окончания срока трудового договора.

5.25. В случае мотивированного отказа Минздрава России утвердить кандидатуру, избранную на должность ректора, проводятся новые выборы в сроки, согласованные с Минздравом России и в соответствии с настоящим Положением.

При наличии вакантной должности ректора, исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров Университета приказом Минздрава России.

5.26. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по решению Ученого совета Университета.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

6.1. Расходы по подготовке и проведению выборов ректора осуществляются за счет внебюджетных средств Университета согласно утвержденной смете. Проект сметы расходов готовит, согласует и представляет на утверждение председатель Комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом Университета, и действует до принятия нового Положения.

7.2. Настоящее Положение регистрируется в установленном порядке и хранится в отделе документационного обеспечения.

7.3. При проведении выборов ректора в случаях, не оговоренных настоящим Положением, Конференция, ректор Университета, Ученый совет Университета и комиссия по выборам ректора руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1: Сведения, представляемые в анкете кандидата на должность ректора (п. 2.8. Положения), на 1 листе.

к Положению (п. 2.8.)
о процедуре избрания ректора
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России,
принятого
Ученым советом ГБОУ ВПО СамГМУ
Минздрава России
(протокол от 22.02.2013 г. № 6)

Сведения, представляемые в анкете кандидата на должность ректора:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и места рождения;
3. Сведения о профессиональном образовании;
4. Тематика и количество научных трудов;
5. Сведения о присуждении ученых степеней (включая темы диссертаций и даты присуждения ученых степеней);
6. Сведения о присвоении ученых званий (включая даты их присвоения);
7. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором высшего учебного заведения;
8. Сведения о наградах, почетных званиях;
9. Сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности;
10. Уровень владения иностранными языками;
11. Сведения об участии в выборных органах государственной власти;
12. Сведения о работе*, в том числе стаже и характере управленческой деятельности;
13. Сведения о результатах предварительных консультаций с органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
14. Сведения о результатах предварительных консультаций с советом ректоров субъекта Российской Федерации;
15. Рекомендации структурного подразделения высшего учебного заведения, выдвинувшего кандидатуру на должность ректора (либо указание на самовыдвижение).

Анкета подписывается кандидатом на должность ректора с расшифровкой подписи и указанием даты.

* Сведения приводятся по трудовой книжке.