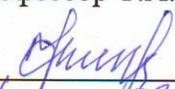


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ФАРМАЦИИ**

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью
профессор Т.А. Федорина


« 26 » 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
Первый проректор – проректор по учебно-воспитательной и социальной работе
профессор Ю.В. Щукин


« 26 » 08 2016 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

наименование:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шифр: П.2.В.2.

**Рекомендуется для направления подготовки
33.06.01 - ФАРМАЦИЯ**

Специальность: 14.04.03 – Организация фармацевтического дела

Уровень образования: высшее образование - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация выпускника: Исследователь. Председатель-исследователь

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной и инновационной работе,
профессор
И.Л. Давыдкин


« 26 » 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической комиссии по специальности «Фармация», профессор
В.А. Куркин


« 28 » 06 2016 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации (протокол № 10 от « 27 » 06 2016 г.)
Заведующий кафедрой, доцент И.К. Петрухина


« 27 » 06 2016 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.06.01 - Фармация, паспортом научной специальности 14.04.03 – Организация фармацевтического дела; приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; макетом программы практики Самарского государственного медицинского университета (утвержден 17.03.2016 г.)

Составители программы практики:

Петрухина Ирина Константиновна, кандидат фармацевтических наук, доцент, зав. кафедрой управления и экономики фармации.

Гладунова Елена Павловна, доктор фармацевтических наук, доцент, доцент кафедры управления и экономики фармации

Рецензенты:

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармацевтической технологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор фармацевтических наук **Кононова С.В.**

Доцент кафедры управления и экономики фармации, фармацевтической технологии и фармакогнозии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, кандидат фармацевтических наук, доцент **Дударенкова М.Р.**

1. Вид практики, способы, формы, время и место проведения

Настоящая программа практики аспиранта определяет необходимый уровень профессиональной подготовленности для исследователя и преподавателя-исследователя по специальности 14.04.03 - «Организация фармацевтического дела». Разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 33.06.01 - Фармация.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится по непрерывной форме, на 3-м году обучения в аспирантуре (очная форма). Объем программы составляет 3 зачетные единицы -108 часов.

Вид практики – стационарная.

Базами практики являются: Аптека клиник СамГМУ, Аптечная сеть ВИТА, Аптечная сеть БИОМЕД, ООО «Фармперспектива», ООО Аптека №20, ООО Аптека 245 г. Тольятти.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности «Фармация», формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

1. Формирование профессиональные знания, умения, навыки аспиранта в сфере профессиональной деятельности: организация торговой, производственной, административной и финансовой деятельности аптечных учреждений.
2. Формирование у аспиранта организационно-экономического мышления, профессиональных умений и опыта использования методов организации, управления и экономики практической фармацевтической деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих **компетенций:**
общефессиональных:

- способностью и готовностью к проведению прикладных научных исследований в области обращения лекарственных средств (**ОПК-2**);
- способность и готовность к использованию лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных (**ОПК-5**);

профессиональных:

- способностью и готовностью к организации проведения научных исследований организационно-экономических аспектов деятельности фармацевтических организаций (ПК-1);
- способностью и готовностью к организации проведения научных исследований особенностей функционирования фармацевтического рынка Российской Федерации (ПК-2);
- способностью и готовностью к организации проведения научных исследований механизмов лекарственного обеспечения различных категорий населения и медицинских организаций (ПК-3).

Планируемые знания, умения и навыки выпускника

Формирование профессиональных компетенций по специальности 14.04.03. – «Организация фармацевтического дела» предполагает овладение системой следующих профессиональных знаний, умений, владений:

В результате прохождения практики аспирант должен ЗНАТЬ:

- цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации;

- методы анализа с использованием соответствующего оборудования, правила составления научной документации;
- принципы нормативно-правового регулирования оборота лекарственных препаратов на фармацевтическом рынке Российской Федерации;
- принципы работы государственной системы контроля качества лекарственных средств;
- порядок отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций;
- механизм своевременного выявления лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения в целях дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- порядок организации перевозки лекарственных средств с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодовой цепи;
- принципы составления документов внешней отчетности фармацевтического предприятия;
- принципы планирования и анализа деятельности фармацевтических предприятий и организаций;
- порядок нормативно-правового регулирования регистрации лекарственных средств;
- способы сбора научных данных и подходы к их комплексному анализу;
- правила хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- порядок отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям;
- формы, методы и средства фармацевтической информации и рекламы;
- принципы рационального подбора средств и методов фармацевтической информации и рекламы в зависимости от потребителя и конкретной ситуации.

В результате прохождения практики аспирант должен УМЕТЬ:

- составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов;
- работать с научной литературой, анализировать полученную информацию, выделять основные положения, формировать первичные знания по вопросам организации фармацевтического дела и обобщать научную информацию;
- организовывать работу аптеки по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и медицинским организациям;
- разрабатывать учетную политику фармацевтического предприятия;
- осуществлять оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей и их источников;
- прогнозировать основные экономические показатели деятельности аптек;
- осуществлять работу по организации документального отражения всех этапов товародвижения в фармацевтических организациях;
- составлять документы внешней отчетности фармацевтического предприятия;
- осуществлять поиск информации фармацевтической информации и информации о лекарственных средствах, используя современные информационно-поисковые системы;
- анализировать качество информации о лекарственных средствах для специалистов и потребителей с учетом требований закона и этических норм;
- оценивать качество средств информации и рекламы лекарственных препаратов;
- осуществлять выявление лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятие их из обращения в целях

дальнейшего уничтожения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- производить изъятие и отправку лекарственных средств, подлежащих уничтожению, на специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности;
- организовать процесс перевозки лекарственных средств с учетом принципов транспортной логистики и соблюдения требований холодной цепи.

В результате прохождения практики аспирант должен ВЛАДЕТЬ:

- навыками отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров розничным потребителям, а также льготным категориям граждан;
- навыками документального проведения предметно-количественного учета основных групп лекарственных средств;
- навыками разработки учетной политики фармацевтического предприятия;
- навыками оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников;
- навыками принятия управленческих решений;
- навыками анализа и прогнозирования основных экономических показателей деятельности аптек;
- навыками документального отражения всех этапов товародвижения в фармацевтических организациях;
- навыками работы по выявлению лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения;
- навыками организации хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- навыками отпуска лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям;
- навыками поиска и отбора фармацевтической информации в информационно-поисковых системах для решения профессиональных задач;
- методами обработки текстовой и графической информации с помощью компьютера;
- техникой работы в сети Интернет для выполнения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» реализуется во время обучения в аспирантуре, относится к блоку 2 Практики П.2 В.2 ФГОС ВО посредством формирования программы подготовки на кафедре управления и экономики фармации ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Практике предшествует освоение аспирантами обязательной дисциплины «Организация фармацевтического дела», выполнение научных исследований в области организации фармацевтического дела.

Настоящая рабочая программа устанавливает необходимый объем знаний и умений аспиранта в области «Практика по получению проф. умений и опыта профессиональной деятельности», соответствует специальности 14.04.03 – Организация фармацевтического дела.

Знания, умения и навыки, полученные аспирантами при прохождении практики, формируют более глубокое понимание и освоение всех аспектов практической деятельности в области организации фармацевтического дела, необходимы для завершения выполнения научных исследований, их обобщения и анализа; а также для подготовки к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, в частности по направленности «Организация фармацевтического дела».

4. Объем производственной практики и виды работ

Виды учебной работы		Всего часов	Семестр
Практические работы (всего), в том числе:		108	5
Практические занятия (ПЗ)		72	5
Самостоятельная работа аспиранта, в том числе:		33	5
Оформление дневника практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		33	5
Индивидуальные занятия по подготовке к практической работе			5
Вид промежуточной аттестации (отчёт)		3	5
Итого: общая трудоемкость	час.	108	

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Коды компетенции	Трудоемкость (в час.)	Формы текущего контроля
1.	Адаптационно-производственный	<p>Инструктаж по технике безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Структура аптечной организации, ее вид, организационно-правовая форма. Схема подчиненности ее вышестоящим организациям, контролирующим органам, взаимосвязи с другими аптечными и медицинскими организациями. Знакомство с Уставом или Учредительным договором, его структурой и содержанием.</p> <p>Паспорт аптечной организации. Состав и размещение помещений, правильность расположения. Принципы расчета площади складских помещений.</p> <p>Перечень рабочих мест. Данные о лечебных учреждениях, лекарственное обеспечение которых осуществляет данная аптечная организация (число лечебных учреждений, их профиль, количество коек). Социально-демографическая характеристика обслуживаемого населения.</p> <p>Задачи и функции структурных подразделений. Техническое и хозяйственное оснащение, состояние оборудования и инвентаря, соответствие его действующим нормам технического оснащения аптечной организации.</p> <p>Штат аптечной организации.</p>	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3,	20	Проверка дневников учета выполняемой работы

		<p>Основные показатели торговой-производственной деятельности аптечной организации за предыдущий и текущий годы. Виды товарооборота. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Противопожарные мероприятия, проводимые в аптечной организации.</p>			
2.	Производственно-деятельный	<p>Административно-управленческая деятельность:</p> <p>Порядок лицензирования аптечной организации. Конъюнктура, емкость, сегментирование рынка.</p> <p>Сущность и характер хозяйственных связей. Источники поступления товаров. Планирование ассортимента, мероприятия, проводимые аптечной организацией по устранению дефектуры, формирование и, структуру заказов. Организация товародвижения, составление графиков доставки товаров, определение оптимальных условий реализации препаратов. Стимулирование сбыта. Делопроизводство в аптечной организации. Порядок оформления материальной ответственности. Кадровая политика организации. Работа с предложениями, заявлениями и жалобами граждан. Система ведомственного и вневедомственного контроля производственной и предпринимательской деятельности. Организация контроля за фармацевтическим порядком и санитарным режимом.</p> <p>Контроль и ревизию финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Внутренний и внешний аудит, документальное оформление.</p> <p>Работа в отделе рецептурно-производственном и запасов:</p> <p>Организация рабочего места провизора-технолога по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов.</p> <p>Техническое и хозяйственное оснащение аптечных организаций. Правила таксирования рецептов и накладных-требований и их документальное оформление.</p> <p>Документальное оформление реализации товаров. Порядок отпуска лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной</p>	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3,	36	Проверка дневников учета выполняемой работы

		<p>организации. Организация внутриаптечного контроля и порядок его проведения. Организация предметно-количественного учета. Центр контроля качества лекарственных средств.</p> <p>Работа в отделе готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска: Оснащение, оборудование отдела, организацию каждого рабочего места, порядок реализации товаров. Порядок оформления материальной ответственности за товарно-материальные ценности в отделе. Принципы фармацевтической этики и деонтологии при отпуске лекарственных средств из отдела.</p> <p>Организация бухгалтерского учета и учетной политики аптечной организации: Учетная политика аптечной организации. Действующий порядок ценообразования. Учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей. Порядок ведения кассовых операций. Учет труда и заработной платы. Инвентаризация и переоценка товарно-материальных ценностей и основных средств. Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.</p> <p>Экономический анализ торгово-финансовой деятельности аптечной организации: Современные методы анализа хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. Расчет отдельных экономических показателей на следующий год для данной аптечной организации. Принципы кредитования аптечной организации. Бухгалтерский баланс с приложениями к нему. Документы, предоставляемые в налоговую инспекцию и другие контролирующие органы</p>			
3.	Итоговый	Оформление отчета по практике. Отчет по итогам выполнения заданий.		16	Защита отчета по практике.

5.1. Перечень практических навыков по практике

№	Наименование навыка	Уровень усвоения
1	Отпуск лекарственных средств и других фармацевтических товаров розничным потребителям, а также льготным категориям граждан.	++++
2	Документальное проведение предметно-количественного учета основных групп лекарственных средств.	+++
3	Разработка учетной политики фармацевтического предприятия.	+++
4	Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей и их источников.	++++
5	Принятие управленческих решений.	+++
6	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптек.	+++
7	Документальное отражение всех этапов товародвижения в фармацевтических организациях.	++++
8	Работа по выявлению лекарственных средств, пришедших в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и изъятию их из обращения;	++++
9	Организация хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров.	+++
10	Организация хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.	+++
11	Отпуск лекарственных средств и других фармацевтических товаров конечным потребителям.	++++
12	Поиск и отбор фармацевтической информации в информационно-поисковых системах для решения профессиональных задач.	++++
13	Работать с учебной, научной, нормативной и справочной литературой	++++

Соответствие уровней участия:

- + теоретическое знание манипуляций;
- ++ участие в выполнении манипуляций;
- +++ практическое выполнение манипуляций под контролем;
- ++++ самостоятельное выполнение манипуляций.

6. Форма отчётности по практике

Отчетными документами при сдаче практики являются: отчет по практике, дневник практики, характеристика аспиранта с подписью заведующего кафедрой и печатью учреждения.

7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в виде зачета, который выставляется на основании отчета аспиранта по практике, защиты дневника практики. По окончании аспиранту ставится оценка: зачтено/не зачтено.

Задания для конечного контроля знаний:

Международные органы контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Международные индикаторы эффективности лечения боли.

Многосторонние договора по контролю за оборотом НС, ПВ и их прекурсоров. Единая Конвенция о наркотических средствах Нью-Йорк, 1961 г.). Конвенция о психотропных

веществах (Вена, 1971 г.). Конвенция о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ (Вена, 1988).

Здравоохранение как система, Принципы здравоохранения.

Системы в здравоохранении, моделирование систем. Методология системного анализа.

Государственное регулирование лицензирования деятельности медицинских и фармацевтических организаций.

Законодательные требования к организации хранения наркотических средств, психотропных веществ, прочих групп лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету.

Нормативно-правовое регулирование деятельности фармацевтических организаций в части порядка отпуска контролируемых групп лекарственных препаратов физическим лицам и медицинским организациям.

Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация.

Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека; больничная аптека. Основная задача, функции, порядок организации, классификация аптек.

Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки. Принципы мерчандайзинга.

Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы. Разработка ценовой стратегии. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса.

Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта.

Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров: классификация, нормирование. Факторы, влияющие на размер запаса. Анализ и планирование запасов товаров.

Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки. Эффект дохода, эффект замещения, Закон убывающей предельной полезности.

Практика применения Закона РФ «О защите прав потребителей». Ответственность за его нарушение. Сроки предъявления требований по выявленным недостаткам.

Требования к фармацевтическим организациям по соблюдению Закона РФ «О защите прав потребителей».

Государственное регулирование качества продукции и услуг. Закон РФ «О техническом регулировании».

Санитарное законодательство РФ: права, обязанности и ответственность юридических и физических лиц по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей медицинской продукции.

Организации, осуществляющие контроль качества медицинских товаров, их функции, цели и задачи. Особенности контроля ЛС. Виды контроля: государственный, ведомственный. Территориальные органы контроля качества ЛС, их функции и задачи.

Федеральный Закон «О лекарственных средствах» и государственные гарантии обеспечения качества, эффективности и безопасности ЛС. Основные положения Закона.

Реализация ФЗ "О государственной социальной помощи".

Фармацевтический порядок в фармацевтических организациях. Особенности контроля организации лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений.

Фальсификация лекарственных средств, способы ее обнаружения и порядок борьбы.

Организация проведения контроля состояния лекарственной помощи стационарным больным.

Методика проведения контроля ценообразования на ЛС и парафармацевтическую продукцию.

Стратегия разработки новых товаров. Жизненный цикл товара. Этапы жизненного цикла товара как источники формирования потоков маркетинговой информации.

Спрос и предложение на рынке лекарственных средств. Виды спроса: отрицательный, скрытый, падающий, нерегулярный, чрезмерный, нерациональный. Особенности маркетинговой деятельности в зависимости от вида спроса и типа рынка.

Рациональное использование факторов маркетинга на фармацевтическом рынке. Рыночные возможности фармацевтической организации и их анализ.

Каналы распределения на фармацевтическом рынке, их структура, особенности функционирования. Виды каналов распределения: традиционные маркетинговые системы, вертикальные маркетинговые системы, горизонтальные маркетинговые системы, многоканальные маркетинговые системы.

Виды оптовой торговли на фармацевтическом рынке. Аптечные склады (базы): функции, задачи, структура. Стратегические и тактические решения, принимаемые работниками аптечных складов (баз).

Типы розничных фармацевтических организаций, их задачи и функции. Организация маркетинговой деятельности.

Внутренняя среда фармацевтической организации: цель, задачи, структура, люди, технология. Взаимосвязь элементов внутренней среды организации.

Функция организации в менеджменте. Типы организационных структур, критерии выбора. Организационно-правовые формы собственности организаций: порядок учреждения и регистрации.

Межличностные коммуникации, их виды. Причины возникновения проблем в межличностном общении, способы их устранения.

Управление товародвижением. Логистика, ее роль в управлении товародвижением. Задачи, структура, система логистики. Особенности логистической деятельности фармацевтических организаций.

Управление сбытом лекарственных средств и парафармацевтической продукции. Методы прогнозирования сбыта. Задачи и функции сбытовых организаций.

Лекарственная помощь стационарным больным. Государственные гарантии обеспечения населения бесплатной медицинской и лекарственной помощью. Обязательное медицинское страхование (ОМС).

Порядок финансирования лекарственного обеспечения в рамках государственных гарантий. Добровольное медицинское страхование.

Критерии оценивания уровня знания:

Критерий (показатель)	Оценка
неверная оценка ситуации; неправильный ответ на вопрос по отчету по практике; в дневнике описана неправильно выбранная тактика лечения пациента, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала;	«Неудовлетворительно»
затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, в том числе на вопрос по отчету по практике, требующий наводящих вопросов педагога; в дневнике описана тактика действий в соответствии с ситуацией; последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций.	«Удовлетворительно»

<p>комплексная оценка предложенной ситуации; незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполный ответ на вопрос по отчету по практике; в дневнике описан правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций.</p>	«Хорошо»
<p>комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; полный ответ на вопрос по отчету по практике; в дневнике описан правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций.</p>	«Отлично»

8. Примеры оценочных средств текущего контроля практики, критерии оценивания:

Не предусмотрено.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики:

9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
	2	3	4	5	6
1.	Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (I том).	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. - Под ред. Лоскутовой Е.Е.	М.: Академия, 2008. — 400 с.	114	5
2.	Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (III том).	Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. — Под ред. Лоскутовой Е.Е.	М.: Академия, 2008. — 400 с.	223	5
.	База данных нормативно-правовых документов «Консультант плюс» (раздел «Здравоохранение РФ»)	ООО «Консультант Плюс»	Еженедельное обновление	1	1

9.2. Дополнительная литература

№ П/П	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
	2	3	4	5	6
1.	Организация лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений: учебно-методическое пособие	В.А.Егоров, О.И.Тудейкина, И.К.Петрухина, Е.П.Гладунова	Самара: СамГМУ, 2008. - 154 с.	35	20
2.	Учет и отчетность в аптечных организациях	Егоров В.А., Гладунова Е.П., Ежков В.Н.	Самара, ООО «Офорт», 2010	-	20
3.	Бизнес-планирование в фармацевтических организациях: анализ и планирование экономических показателей деятельности	Егоров В.А., Гладунова Е.П.	Самара, ООО «Офорт», 2008	-	20
4.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп.	Кондраков Н. П.	Москва: Проспект, 2012.	-	5
5.	Теория бухгалтерского учета : учебник; С. Н. Поленова. -	Поленова С. Н.	Москва: Дашков и К, 2012.	-	5
6.	Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие.	Суглоб А.Е., Жарылгасова Б.Т.	Издательство «Кнорус», Москва, 2010г., 493стр.	-	5
7.	О бухгалтерском учёте		Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ	-	25
8.	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ		Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34 н	-	25
9.	Положение по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации»		Приказ Минфина РФ от 01.12.2008 № 60 н	-	25
10.	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность		Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43 н.	-	25

	организации»				
11.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие	Бабиц Т. Н	Москва: ИНФРА-М, 2013	-	5
12.	Планирование на предприятии: учебное пособие	Ильин А. И.	Москва: ИНФРА-М, 2011. - 668 с.	-	5
13.	Справочник провизора-консультанта	Федина Е.А.	М.: МЦФЭР, 2008.-335 с.	1	5
14.	Справочник синонимов лекарственных средств	Шашкова Г.В. Лепехин В.К. Юргель Н.В.	М.: РЦ Фармединфо, 2013. – 592 с.	1	5

9.3. Интернет-ресурсы:

- Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития - <http://www.roszdravnadzor.ru>
- ФГУ «Научный центр экспертизы средств медицинского применения» - <http://www.regmed.ru>
- Сервер системы государственного контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и медицинской техники - <http://www.drugreg.ru/fpi> (в том числе доступ к «Клифар»)
- Центра Контроля Качества Лекарственных средств Самарской области - <http://sertif.samaracom.ru/>
- Банк правовой информации ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
- Банк правовой информации Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
- <http://www.glavbukh.ru>
- <http://www.buhgalteria.ru>
- <http://www.minfin.ru>
- <http://www.ecopharmacia.ru/>
- <http://www.StrategPlann.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Общесистемное и прикладное программное обеспечение, в том числе:

- Программные средства общего назначения: текстовые редакторы, графические редакторы, электронные таблицы, Веб-браузеры (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- Программное обеспечение компьютерного тестирования (система тестового контроля знаний студентов «Квестор»);
- Программа дистанционного обучения, размещенная на официальной платформе сайта СамГМУ: <http://edu.samsmu.ru;>
База нормативно-правовых документов программы «Консультант плюс» (Раздел «Здравоохранение»).

11. Описание материально-технической базы практики

Набор аптечной мебели, производственное оборудование, в т.ч. компьютеры, производственный и хозяйственный инвентарь, справочники лекарственных средств, базы

данных нормативных документов, отчетная документация, секционные ассистентские столы, вертушки и шкафы для хранения медикаментов, комплекты оборудования рабочих мест, аппараты и приборы малой механизации, бюреточные установки, моечные машины, стерилизатор паровой ВК-75, дистиллятор Д-2, сушильный шкаф ШС-250, сушильный шкаф ШС-80, холодильник для хранения термолабильных субстанций, шкаф металлический для хранения легковоспламеняющихся субстанций, стол провизора –аналитика, столы фармацевта и фасовщика, вертушки для штанглазов, комплекты весов и разновесов, шкафы для хранения лекарственных средств и вспомогательного материала, шкафы для хранения чистой посуды, рефрактометр, РН-метр, набор мерной посуды, полуавтомат для обкатки флаконов КЗ, устройство для обкатки колпачков, ложка-дозатор для порошков, набор форм для изготовления свечей методом выливания, тележки для перемещения грузов, гигрометры, термометры, шкафы материальные, витрины, кассовые аппараты.

12. Методические рекомендации по организации практики

Нормативно-правовым основанием проведения практики являются:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Положение о целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, утвержденное постановлением Правительства российской федерации от 19.09.1995 №942,
3. Приказ Минздрава России № 585 от 22.08.2013 «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»,
4. Приказ Минздрава России № 620н от 03.09.2013 «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области №542 от 29.04.2011г. « Об организации проведения клинической практики в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения Самарской области для обучающихся в ГБОУ ВПО СамГМУ Минздравсоцразвития России».

Документы, регламентирующие организацию и проведение практики:

Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259)

Типовые договоры ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России с ЛПУ об организации практики.

Требования к оформлению отчетных документов представлены в приложении 1.

Преподаватель СамГМУ, курирующий практику аспирантов, составляет расписание работы аспирантов по согласованию с руководством лечебного учреждения, осуществляет методическое руководство практикой, проведение инструктажа и контроль за ее прохождением в соответствии с утвержденной программой.

ДНЕВНИК
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности по организация фармацевтического дела

Аспирант _____

(Ф.И.О.)

Год обучения _____

Место проведения практики _____

Время прохождения практики

с _____ по _____

Руководитель практики _____

Ответственный за практику _____

I. Дневник (схема заполнения)

Наименование отдельных разделов, участков работы по программе	Время, отведенное на раздел, участок работы	Календарные сроки прохождения практики на участке работы	ФИО, должность, стаж руководителя базы практики на участке работы

II. Отчет о проделанной работе по организация фармацевтического дела

Аспирант _____

(Ф.И.О.)

Подпись аспиранта _____

« ____ » _____ 20__ г.