



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью,
профессор Т.А. Федорина

«14» 12 / 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС,
первый проректор-проректор по учебно-воспитательной и социальной работе,
профессор Ю.В. Щукин

«14» 12 / 2016 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование:

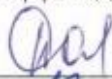
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Педагогическая практика аспиранта)**

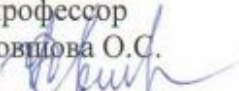
Шифр: П.2.В.2.

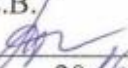
Рекомендовано для направлений подготовки:
37.06.01 – Психологические науки

Уровень образования: высшее образование – подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной и инновационной работе, профессор
И.Л. Давыдкин

«6» 12 / 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической комиссии по специальности, профессор
Ковцова О.С.

«06» 12 / 2016 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 2 от "28" 09 / 2016)
Зав. кафедрой педагогики, психологии и психолингвистики, доцент
Мензул Е.В.

«28» 09 / 2016 г.

Самара – 2016

Программа педагогической практики для аспирантов разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.06.01 – Психологические науки (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 897, с изм. и доп. от 30 апреля 2015 г.; профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 8.09.2015 г. № 608-н; приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Составители программы:

Мензул Е.В. - зав. кафедрой педагогики, психологии и психолингвистики ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, к.пс.н., доцент.

Рецензенты:

Минияров В.М. - заведующий кафедрой возрастной и педагогической психологии Поволжской государственной социально-гуманитарной академии, д.п.н., профессор.

Лицецкий К.С. - декан психологического факультета Самарского государственного университета, заведующий кафедрой психологии развития, д.пс.н., профессор.

1. Вид и тип практики, формы, время и место проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) осуществляется на 2-ом году обучения в аспирантуре в 4-м семестре у аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 37.06.01 – Психологические науки; и в 5-м семестре после завершения освоения обучающимися обязательной дисциплины «Психология и педагогика высшей школы». Практика проводится на базе СамГМУ – ул. Тухачевского 226, на профильных кафедрах, где осуществляется подготовка аспирантов.

Объем практики – 216 часов.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Производственная педагогическая практика является частью образовательного процесса. Она позволяет добиться использования теоретических знаний в практической деятельности и сформировать необходимые умения и освоить элементы педагогического опыта.

Цель проведения практики – профессионально-практическая подготовка аспирантов к педагогической деятельности, ориентированная на формирование психолого-педагогических компетенций.

Используемый подход к организации и содержанию педагогической практики основан на следующих принципиальных положениях.

Пропедевтическая направленность. Прежде чем включить аспиранта в преподавательскую деятельность, необходимо сформировать у него базовые педагогические умения и навыки: ориентации в новой педагогической реальности, педагогического общения, профессионального анализа педагогических явлений, гностические, конструктивные, организаторские, коммуникативные умения. Поэтому практике должна предшествовать работа, направленная на формирование вышеперечисленных умений.

Развитие педагогического мышления. Прежде чем приступить к самостоятельной деятельности, аспирант должен накопить опыт анализа и сумму примеров педагогического мастерства. Для этого в содержание практики включены наблюдение и анализ педагогического процесса в вузе. За время практики аспиранты посещают и анализируют занятия ведущих преподавателей вуза, обмениваются опытом между собой.

Личностная ориентация. Формирование педагогических навыков и умений требует индивидуального подхода к обучению каждого аспиранта. С этой целью организуется непрерывное наставничество: аспиранты по 1—2 человека прикрепляются к преподавателю кафедры. В любое время аспиранты могут получить консультацию у любого из наставников, руководителя практики.

Динамика самостоятельности. Распределение содержания и разных видов работы предполагает повышение самостоятельности аспиранта от начала к концу практики. Если в начале руководители контролируют процесс адаптации аспиранта к преподавательской работе, то в конце аспиранты пользуются свободой в определении содержания работы, графика работы.

Педагогическая практика выполняет роль базового основания, позволяющего подготовить аспиранта ко все более усложняющейся профессиональной деятельности.

Педагогическая практика направлена на формирование профессионала, владеющего:

- системой знаний о закономерностях и принципах образовательного процесса;
- системой знаний методов, форм, средств учебной и педагогической деятельности;
- системой знаний о закономерностях общения и способах управления

индивидом и группой;

— навыками планирования, организации учебного процесса, а также коррекционно-оценочными умениями;

— навыками психолого-педагогической диагностики;

— навыками педагогического общения со студентами, способностью строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности и т.д.

Эти требования реализуются в содержании производственной педагогической практики.

Педагогическая практика решает ряд специфических задач:

1. В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

4. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций:

– **УК-5** - способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

общепрофессиональных:

– **ОПК-2** - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Форма промежуточной аттестации – *отчет о прохождении практики.*

Планируемые знания, умения и навыки выпускника

Аспирант должен:

знать:

– основные нормативные документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в учреждениях высшего образования;

– основные парадигмы и модели высшего профессионального образования;

– психолого-возрастные особенностям обучающихся;

– современные технологии, основные методы и приемы обучения;

– современные методики воспитательной работы;

– принципы и методы осуществления научно-педагогической исследовательской деятельности;

– алгоритмы самоанализа направлений профессиональной педагогической деятельности;

УМЕТЬ:

– анализировать информацию, необходимую для разработки методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС, учебного плана подготовки, рабочей программы учебной дисциплины).

– проектировать план учебного занятия, проводить отбор и подготовку необходимых дидактических материалов; ориентироваться в многообразии средств и методов обучения;

– разрабатывать индивидуальные лично ориентированные траектории обучения;

– оценивать результаты деятельности педагога и работы обучаемых при организации образовательного процесса.

– использовать содержание и организацию занятия по дисциплине для формирования мировоззренческих взглядов у студентов; отбирать и применять определенные методы и приемы педагогического воздействия на студентов в зависимости от уровня развития коллектива, возрастных и индивидуальных особенностей;

– подводить итоги воспитательной работы

– формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения,

– осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность

– **ВЛАДЕТЬ:**

– навыками отбора форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу;

– навыками организации педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - студент» в рамках учебно-воспитательного процесса;

– навыками организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники;

– навыками проведения анализа и самоанализа учебного занятия.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)» реализуется во время обучения в аспирантуре, относится к блоку 2 Практики П.2 В.1 ФГОС ВО учебных планов по направлению подготовки 37.06.01 – Психологические науки.

Практика в 4-м семестре проводится параллельно с обязательной дисциплиной «Психология и педагогика высшей школы», в 5-м семестре – после освоения данной дисциплины.

Знания, умения и навыки, полученные аспирантами при прохождении практики, формируют более глубокое понимание и освоение всех аспектов практической деятельности в области педагогики, обеспечивают эффективность научно-педагогической деятельности.

4. Объем практики и виды работ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 216 часов 6 зачетных единиц.

| Вид работы | | Всего часов |
|---|---|-------------|
| Практические работы (всего), в том числе: | | 144 |
| Ознакомление с нормативным, методическим и информационным обеспечением учебного процесса | | 8 |
| Изучение опыта преподавателей: посещение учебных занятий | | 20 |
| Освоение педагогических методов работы со студенческим коллективом | | 16 |
| Проектирование и разработка методического сопровождения процесса обучения (в т. числе с использованием активных и интерактивных методов обучения) | | 36 |
| Самостоятельное проведение учебных занятий со студентами, руководство научными студенческими исследованиями | | 48 |
| Экспертная работа | | 16 |
| Самостоятельная работа (всего), в том числе: | | 72 |
| Составление индивидуального плана, оформление дневника практики | | 4 |
| Изучение педагогической литературы | | 16 |
| Изучение учебной и методической документации | | 12 |
| Проведение анализа посещенных занятий | | 8 |
| Сбор информации для планирования деятельности и общения в учебной группе | | 4 |
| Подготовка к самостоятельному проведению занятий | | 16 |
| Оформление экспертного заключения | | 4 |
| Самоанализ педагогической деятельности | | 4 |
| Оформление документации к отчету | | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет (отчет о прохождении практики) | |
| Общая трудоемкость: | час. | 216 |
| | зач.ед. | 6 |

5. Содержание практики

Содержание разделов практики

| № | Разделы (этапы) практики | Содержание | Код компетенции | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---|--------------------------|---|-----------------|------------------------|-------------------------|
| 1 | Подготовительный | Знакомство с кафедрой: расположением помещений, условиями работы, деятельностью кафедры, требованиями трудовой дисциплины. Знакомство с | УК-5 ОПК-2 | 8 | Индивидуальный план |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------|----|--|
| | | преподавателями кафедры. Разработка индивидуального плана практики. Определение дисциплины (модуля дисциплины) по которой будут проводиться занятия со студентами. | | | |
| 2 | Основной: работа с документацией | Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса на кафедре: работа с документацией (Закон РФ «Об Образовании», ФГОС, ООП, учебный план, рабочие УМКД (программы по дисциплинам, МО занятий, ФОС) расписания, журналы учета успеваемости и т.п.). | ОПК-2 | 36 | Дневник практиканта |
| | Изучение педагогического опыта | Посещение занятий преподавателей кафедры. | ОПК-2 | 36 | Дидактический анализ занятия, психолого-педагогический анализ занятия, анализ стилевых особенностей преподавателя |
| | Учебно-воспитательная работа со студентами | Проведение социально-психологического исследования структуры студенческой группы. Разработка и проведение мероприятия в рамках внеаудиторной воспитательной работы. Психолого-педагогическая характеристика личности студента. | УК-5 ОПК-2 | 20 | План и отчет о проведении воспитательного мероприятия, отчет о проведении социометрического исследования в группе, психолого-педагогическая характеристика студента, студенческой группы |
| | Проектирование и разработка методического обеспечения | Разработка РП выбранной дисциплины, подготовка методического обеспечения занятий (лекционного и практических) с использованием современных | УК-5 ОПК-2 | 48 | РП дисциплины, методическая разработка лекций, практических |

| | | | | | |
|----------|---|---|-------|----|---|
| | дисциплины | образовательных технологий. Разработка контролирующих материалов к занятиям. Оформление методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями, принятыми в СамГМУ | | | (семинарско-го, лабораторно-го) занятий, контрольно-измерительных материалов. |
| | Проведение аудиторных занятий со студентами | Проведение не менее 2 лекций, не менее 4 практических занятий | ОПК-2 | 40 | Самоанализ педагогической деятельности, рецензии эксперта |
| | | Проведение тематического заседания СНК, студенческий. | ОПК-2 | 8 | План заседания СНК, самоанализ мероприятия. Отчет о проведенном исследовании |
| | Экспертная работа | Рецензирование УМК дисциплины, проведение экспертизы тестов, экспертизы экзаменационных (зачетных) вопросов и билетов | ОПК-2 | 20 | Рецензия УМК, теста по дисциплине, комплекта экзаменационных билетов |
| 3 | Заключительный Оформление отчетов | Оформление отчета по практике, отчетных материалов, дневника, | ОПК-2 | 4 | Отчет |

5.1. Перечень практических навыков по педагогической практике

| № | Разделы и содержание | Уровни усвоения* |
|-----|--|------------------|
| 1. | Использует категориальный аппарат педагогики | IV |
| 2. | Формулирует педагогические цели | IV |
| 3. | Отбирает адекватное целям содержание | IV |
| 4. | Выбирает и использует методы, средства, формы обучения и воспитания, адекватные целям | IV |
| 5. | Осуществляет психолого-педагогическое планирование занятия | IV |
| 6. | Разрабатывает методическое обеспечение учебных занятий (в т. числе с использованием активных и интерактивных методов обучения) | IV |
| 7. | Проводит психолого-педагогический анализ занятия | IV |
| 8. | Разрабатывает критерии и оценивает результаты обучения | IV |
| 9. | Проводит рецензирование контрольно-измерительных материалов | III |
| 10. | Проводит рецензирование учебно-методических материалов | III |

| | | |
|-----|--|-----------|
| 11. | Проводит изучение личности студента и составляет психолого-педагогическую характеристику | IV |
| 12. | Составляет психолого-педагогическую характеристику группы | IV |
| 13. | Проводит анализ индивидуальных стилевых особенностей общения педагога | IV |

*уровни усвоения:

I – теоретическое знание;

II – участие в выполнении;

III – практическое выполнение;

IV – самостоятельное выполнение.

6. Форма отчетности по педагогической практике

По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет руководителю практики отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики (приложение 1);
- дневник практики (приложение 2),
- общий отчет о прохождении практики, который включает отчеты о выполнении следующих заданий (приложение 3):
 - психолого-педагогическая характеристика студенческой группы,
 - дидактический, психолого-педагогический анализ лекционного, практического (семинарского) занятия,
 - анализ индивидуальных стилевых особенностей преподавателя,
 - психолого-педагогическая характеристика студента,
 - психолого-педагогическая характеристика студенческой группы, отчет о проведении социометрического исследования,
 - план и отчет о проведении воспитательного мероприятия,
 - план заседания СНК и самоанализ мероприятия
 - самоанализ педагогической деятельности,
 - рабочая программа дисциплины,
 - методические разработки лекции, практического (семинарского) занятия с использованием современных образовательных,
 - рецензия УМКД,
 - экспертиза теста по дисциплине,
 - экспертиза экзаменационных (зачетных) билетов и вопросов;
- отзыв с места прохождения практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по педагогической практике

Фонд оценочных средств разрабатывается в форме самостоятельного документа (в составе УМКП).

Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в виде зачета, который выставляется на основании отчета аспиранта о прохождении практики: «зачтено»/ «не зачтено».

До начала промежуточной аттестации все письменные отчетные работы должны быть сданы руководителю практики. Зачет выставляется только в том случае, если аспирант по всем работам, оцениваемым по бальной 5-ти балльной шкале, получил положительные отметки и по всем работам, оцениваемым по системе зачет/незачет, имеет «зачтено».

По 5-ти балльной шкале оценивается методическое обеспечение занятия и качество его проведения занятия со студентами. По остальным работам выставляется «зачтено»/ «не зачтено».

Критерии оценки практики по видам работ

Критерии оценки проведенных занятий

Отметка «отлично» выставляется за проведение учебного занятия, которое соответствует требованиям, предъявляемым к современному образовательному процессу. Это предполагает, что практикант:

- проявил в полной мере личностные качества преподавателя: организованность, ответственность, старательность, дисциплинированность, уважение к обучаемым, педагогический такт, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество;

- показал высокий уровень профессиональных знаний и умений по учебному предмету:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном учебной программой;

- изложил материал грамотным языком, точно используя научную терминологию и символику, в определенной логической последовательности;

- имеет глубокие, разносторонние знания по предмету, свободно ориентируется в методической, научной литературе;

- обнаружил прочно сформированные профессионально-педагогические умения преподавателя, такие как, умение проектировать учебную деятельность студентов на занятии, грамотно и подробно составляя методическую разработку занятия, варьировать разные виды работ, применяя различные методы обучения, методы контроля учебных достижений, а также формы организации их учебной деятельности (в т. числе с использованием активных и интерактивных методов обучения);

- продемонстрировал умения оптимально применять и адекватно сочетать различные обучающие технологии;

- обоснованно выбирает тип учебного занятия, учитывая его роль и место в изучаемой теме, его связи с предыдущими и последующими учебными занятиями;

- четко и корректно формулирует его цель и задачи, подбирает и логически организует основное содержание учебного процесса;

- в соответствии с темой и типом занятия выбирает и применяет эффективные методы и средства обучения, формы организации учебной деятельности, разнообразит их с учетом особенностей обучаемых;

- рационально организует деятельность обучаемых, учитывая требования традиционного, дифференцированного, личностно-направленного обучения;

- обладает развитой речевой и коммуникативной культурой, отношения с обучаемыми строит на доверии, уважении;

- объективно оценивает процесс и результаты деятельности обучаемых и своей профессиональной педагогической деятельности;

- стремится преодолеть допущенные ошибки и недостатки в профессиональной деятельности.

Отметка **«хорошо»** соответствует критериям отличного занятия, но указывает, что: допущены незначительные методические просчеты в организации деятельности учащихся; недостаточно рационально использовались средства обучения; незначительно нарушена временная структура занятия.

Отметкой **«удовлетворительно»** оценивается занятие, в планировании и проведении которого допущены существенные недочеты и ошибки. Цель и задачи поставлены формально, деятельность преподавателя ориентирована преимущественно на сообщающее, объяснительно-иллюстративное обучение, преобладают методы устного изложения учебного материала (рассказ, объяснение). Обучаемые работают фронтально в течение всего занятия, ориентированы на запоминание и воспроизведение учебного материала. Средства обучения используются недостаточно рационально. Этапы занятия логически и содержательно слабо взаимосвязаны. Дидактический инструментарий ограничен. Практикант допускает ошибки, неточности в предметном содержании занятия.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется за занятие, при проведении которого:

- допущены грубые ошибки содержательного, методического, психологического характера;

- цели занятия не достигнуты, что указывает на профессиональную некомпетентность практиканта;

- практикант не проводил занятие в установленные сроки, к занятию не готовился, из-за чего не был допущен к его проведению,

- при подготовке к занятию проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.

Критерии оценки методического обеспечения занятия

«отлично» - Структура методической разработки представлена полностью, заявленные цели диагностичны, соответствуют теме занятия; оснащение занятия позволяет сформировать необходимые знания, умения и навыки; количество заявленных этапов и выделенного на каждый из этапов времени для их отработки достаточно; психолого-педагогические цели этапов занятия соответствуют целям занятия и заданы корректно; выбранные формы контролирующих материалов адекватны целям, формулировки заданий корректны; задания имеют эталон решения; вопросы самоподготовки соответствуют целям занятия; вопросы для самоконтроля адекватны целям самоподготовки;

«хорошо» - все требования соблюдены, но имеются незначительные единичные недочеты;

«удовлетворительно» - допущены единичные случаи несоблюдения требований;

«неудовлетворительно» - допущены грубые нарушения требований к разработке и оформлению работы.

Дополнительные критерии оценки методического обеспечения практического занятия с использованием учебной игры*

1. Корректность задания целей игры.
2. Адекватность содержания целям занятия.
3. Адекватность содержания домашнего задания деятельности на занятии.
4. Корректность и удобство системы оценивания (выбранные критерии, начисление баллов).
5. Адекватность выбранного оборудования и материалов.

Дополнительные критерии оценки методического обеспечения темы с использованием учебного проекта*

1. Актуальность, значимость проблемы проекта.
2. Структурированность деятельности обучающихся.
3. Степень самостоятельности обучающихся.
4. Учет индивидуальных особенностей обучающихся в ходе работы над проектом.
5. Адекватность средств и форм работы поставленным целям.

**За каждый пункт начисляется 1 балл*

Критерии оценки практических навыков

| № | Практические навыки | Критерии оценки |
|----------|--|--|
| 1. | Использует категориальный аппарат педагогики | Адекватно контексту использует терминологический аппарат педагогической науки. |
| 2. | Формулирует педагогические цели. | Сформулированные цели отвечают требованиям: однозначны, адекватны, диагностичны. |
| 3. | Отбирает адекватное целям содержание. | Отобранный для изучения материал позволяет достигать поставленные цели |
| 4. | Выбирает и использует методы, средства, формы обучения и воспитания, адекватные целям. | Методы, формы и средства определены с учетом содержания и уровня освоения материала, адаптированы под изучаемую тему и соотносятся с целью изучения. |
| 5. | Осуществляет психолого-педагогическое планирование занятия. | Педагогические цели соотносятся с учебными, учитываются индивидуально-типологические особенности контингента обучающихся, конструируемые вопросы, задачи и задания опираются на психологические и дидактические закономерности формирования ЗУН. |
| 6. | Разрабатывает методическое обеспечение учебных занятий. | Разработанное методическое обеспечение имеет правильную структуру и содержание в соответствии с целью. |
| 7. | Проводит дидактический анализ занятия. | Дидактический анализ содержит все необходимые элементы структура. В содержании нет неправильных суждений и умозаключений. По каждому пункту выражена аргументация. |
| 8. | Разрабатывает критерии и оценивает результаты обучения. | Выбранные критерии оценки соотносятся с целями обучения. Оценка производится исходя из выделенных критериев. |
| 9. | Проводит рецензирование контрольно-измерительных материалов. | Экспертная оценка проведена в соответствии со схемой. Сделанные суждения и умозаключения верны. Выводы аргументированы |
| 10. | Проводит рецензирование учебно- | Рецензирование материалов проведено в |

| | | |
|-----|---|---|
| | методических материалов. | соответствии со схемой. Рецензия не имеет неправильных суждений и умозаключений. Выводы аргументированы. |
| 11. | Проводит изучение личности обучаемого и составляет психолого-педагогическую характеристику. | Педагогическая характеристика содержит все необходимые компоненты, не содержит фактических и логических ошибок. Выводы аргументированы. |
| 12. | Составляет психолого-педагогическую характеристику группы. | Характеристика группы содержит все необходимые элементы структуры, не содержит фактических и логических ошибок. Выводы аргументированы. |
| 13. | Проводит анализ индивидуальных стиливых особенностей общения педагога. | Анализ содержит все необходимые элементы структуры, не содержит фактических и логических ошибок. Выводы аргументированы. |

По следующим видам работ выставляется зачет/незачет

- психолого-педагогическая характеристика студенческой группы,
- дидактический, психолого-педагогический анализ лекционного, практического (семинарского) занятия,
- анализ индивидуальных стиливых особенностей преподавателя,
- психолого-педагогическая характеристика студента,
- психолого-педагогическая характеристика студенческой группы, отчет о проведении социометрического исследования,
- план и отчет о проведении воспитательного мероприятия,
- план заседания СНК и самоанализ мероприятия
- самоанализ педагогической деятельности,
- рабочая программа дисциплины,
- рецензия УМКД,
- экспертиза теста по дисциплине,
- экспертиза экзаменационных (зачетных) билетов и вопросов;

8. Примеры оценочных средств текущего контроля практики, критерии оценивания

Задания для текущего контроля и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств УМКП.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

| п/ № | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров | |
|---------|----------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Психология и педагогика: учебник | Под ред. Н. В. Кудрявой, | М. : ГЭОТАР- | 50 | 1 |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|---|----------------------------|---|---|
| | | А. С. Молчанова | Медиа, 2015 | | |
| 2. | Психология и педагогика: учебник | Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, В. Е. Столяренко | Ростов н/Д : Феникс, 2014 | 5 | 1 |
| 3. | Педагогика: учебное пособие | В. С. Безрукова | Ростов н/Д : Феникс, 2013. | 5 | 1 |

9.2 Дополнительная литература

| п/№ | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров | |
|-----|--|---|-------------------------------------|--------------------|------------|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Информационные технологии в педагогике и психологии: учебник | И. М. Богдановская и др. | СПб. : Питер, 2015 | 5 | 1 |
| 2. | Педагогические технологии: вопросы теории и практики внедрения: справочник для студентов | Под общ. ред. И. А. Стеценко | Ростов н/Д : Феникс, 2014 | 5 | 1 |
| 3. | Основы педагогического мастерства: учебник | М. В. Корепанова, О. В. Гончарова, И. А. Лавринец | М.: Академия, 2012. | 3 | 1 |
| 4. | Креативная педагогика. Методология, теория, практика | Под ред. В. В. Попова, Ю. Г. Круглова | М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012 | 3 | 1 |
| 5. | Педагогическая психология: учебное пособие | Под ред. Л. Регуш, А. Орловой. | СПб.: Питер, 2011 | 5 | 1 |

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»

Ресурсы открытого доступа:

1. [Федеральная электронная медицинская библиотека](#)

Информационно-образовательные ресурсы:

1. [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
2. [Федеральный портал "Российское образование"](#)
3. [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
4. Электронная образовательная среда (сайт) курса: http://anazarenko_DL.wikispaces.com

Электронные библиотечные системы:

1. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru/

2. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
3. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
4. Педагогическая библиотека - www.pedlib.ru
5. Психолого-педагогическая библиотека - [www. Koob.ru](http://www.Koob.ru)
6. Педагогическая библиотека - www.metodkabinet.eu

Информационные справочные системы:

1. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронная библиотека РГБ <http://elibrary.rsl.ru/>
4. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе – навигатор библиотечных ресурсов <http://skbr2.nilc.ru/>
5. Каталог открытых образовательных ресурсов ИИТО : <http://ru.iite.unesco.org/oer/>
6. Ведущая цифровая библиотека публикаций по информационным технологиям в образовании <http://www.editlib.org/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Аспирантам рекомендуется использовать следующее программное обеспечение:
- программный пакет Microsoft Office© (приложения Word, Excel, PowerPoint)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для обеспечения педагогической практики необходимы:

- класс, аудитории;
- оборудование для аудио-визуальной демонстрации иллюстративных или рабочих материалов;
- видеозаписывающая и видеовоспроизводящая техника;
- оборудование для тиражирования дидактического и раздаточного материала;
- учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические пособия, научная литература, видеофильмы и аудиозаписи (кафедральные).

12. Методические рекомендации по организации практики

Нормативно-правовым основанием проведения практики являются:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Приказ Минздрава России № 620н от 03.09.2013 «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Документы, регламентирующие организацию и проведение практики:

Положение об организации и проведении учебных, производственных практик СамГМУ.

Документы, регламентирующие деятельность сторон во время практики:

- программа практики, права и обязанности аспиранта, руководителя и кураторов практики.
- требования к оформлению документов (см. приложения 1-3).

ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России

1. Общее руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры педагогики, психологии и психолингвистики.

Руководитель контролирует работу аспирантов, выборочно посещает занятия, проводит консультации, инструктажи, зачетные мероприятия. Организует и проводит установочные и итоговые конференции, подводит итоги практики, отчитывается перед кафедрой педагогики, психологии и психолингвистики об итогах практики, составляет отчет об итогах практики. Участвует в соблюдении режима работы во время практики, оказывает оперативную помощь аспирантам. Проводит инструктажи, консультации, принимает отчеты аспирантов о выполнении заданий. Посещает зачетные мероприятия и оценивает отчетные работы. Вместе с практикантами посещает учебные занятия, проводит показательный анализ занятий. Оценивает качество выполнения текущих учебных заданий.

2. Преподаватели кафедры. Не препятствуют присутствию практикантов на своих занятиях, демонстрируют педагогическое мастерство организации и проведения занятий со студентами. Отвечают на вопросы аспирантов, касающиеся выполнения ими программы практики, консультируют по вопросам подготовки и проведения учебного занятия.

3. Организационно-методическое руководство практикой осуществляет заведующий учебной частью кафедры, где аспиранты проходят практику.

Обеспечивает условия проведения практики. Информирован об изменениях в режиме учебных занятий. Оказывает помощь при возникновении трудностей в организации педагогической практики. Координирует работу по проведению практики. Закрепляет аспирантов за ведущими преподавателями. Знакомит с режимом работы, дисциплинарными требованиями, составом преподавателей, документацией, материально-учебной базой, традициями и особенностями. Обеспечивает единство требований со стороны преподавателей и руководителя практики. Принимает участие в итоговых и установочных конференциях, организует методические совещания с обсуждением практики, участвует в оценке работы практикантов.

4. Практикант во время практики находится на базе практики в установленное расписанием время. Соблюдает дисциплину и правила, установленные внутренним распорядком. Составляет индивидуальный план работы и работает по нему в течение практики, отчитывается перед руководителем о выполнении текущего объема работ. Самостоятельно проводит разработанные им учебные занятия. В конце практики предоставляет полный отчет в письменной форме. Посещает лекционные и практические занятия, консультации, ведет протоколы, наблюдает, анализирует.

Требования к оформлению отчетных документов представлены в приложении 1-3.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра _____

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Зав кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__)**

Аспиранта _____

Специальность _____

| № | Планируемые работы | Кол-во часов | Календарные сроки проведения работ |
|---|--------------------|--------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Аспирант

Дата

Зав. кафедрой

Дата

Подпись

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
20__-20__ уч.г.**

Аспиранта _____

Специальность _____

Время прохождения педагогической практики:

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

Зва. кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Аспирант

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Руководитель практики
от кафедры педагогики,
психологии и психолингвистики**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Самара, год

| Дата | Виды работ | Содержание выполненной работы | Подпись куратора на рабочем месте |
|------|------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра _____

ОТЧЕТ

О прохождении педагогической практики

(20__-20__ уч.г.)

аспиранта _____

Специальность _____

**Выполнил:
Ф.И.О. аспиранта**

Проверил:

Руководитель практики:

Ф.И.О.

Зачет _____

Дата _____ **Подпись** _____

Самара

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются отчеты по проведенным видам деятельности

- психолого-педагогическая характеристика студенческой группы,
- дидактический, психолого-педагогический анализ лекционного, практического (семинарского) занятия,
- анализ индивидуальных стилевых особенностей преподавателя,
- психолого-педагогическая характеристика студента,
- психолого-педагогическая характеристика студенческой группы, отчет о проведении социометрического исследования,
- план и отчет о проведении воспитательного мероприятия,
- план заседания СНК и самоанализ мероприятия
- самоанализ педагогической деятельности,
- рабочая программа дисциплины,
- методические разработки лекции, практического (семинарского) занятия с использованием современных образовательных,
- рецензия УМКД,
- экспертиза теста по дисциплине,
- экспертиза экзаменационных (зачетных) билетов и вопросов;

Подпись аспиранта _____

Дата