АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«МЕНЕДЖМЕНТ И ЛИДЕРСТВО В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ»

Направление подготовки (специальность) **СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО 34.03.01**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Квалификация (степень) выпускника **Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола-Академический медицинский брат). Преподаватель**

Факультет - **Институт сестринского образования**

Форма обучения - **очная**

Трудоемкость (зачетные единицы; часы)	7 зачетных единиц; 252 - часа
Цель дисциплины	Овладение студентами комплекса современных научных и практических знаний по менеджменту в сестринском деле, принятию эффективных управленческих решений в сфере здравоохранения.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина «Менеджмент и лидерство в сестринском деле» реализуется в рамках вариативной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)».
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	«Правоведение», «Философия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория сестринского дела», «Инновации в сестринском деле», «Правовые основы охраны здоровья, медбиоэтика», учебные практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: «Психология взаимодействия».
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины	производственная практика «Преддипломная»; защита выпускной квалификационной работы при проведении государственной итоговой аттестации.
Формируемые компетенции	ОК-3; ОК-4**;** ОК-5; ОПК-4; ПК-14; ПК-15.
Результаты освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:** эволюцию развития управленческой мысли и основные категории менеджмента; поведение людей в организации (лидерство, конфликты); современные подходы к управлению конфликтами в организации; принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях; принципы построения эффективных организационных коммуникаций; основные подходы к процессу принятия решения, основные этапы принятия рационального решения. **Уметь:** оценивать конфликтные ситуации; общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации; проводить анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения; анализировать и совершенствовать свои коммуникационные

	способности, организационную культуру учреждения; мотивировать поведение людей к творческой деятельности; на научной основе организовывать свою работу, определять и формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организовывать деятельность исполнителей. **Владеть:** навыками самостоятельной работы с информацией (учебной, справочной, нормативно-правовой, научной); методами эффективного управления сестринским персоналом; навыками планирования, организации и контроля сестринской помощи; методами исследовательской деятельности в управлении.
Основные разделы дисциплины	Организация как объект управления. Функции управления организации. Организационные процессы. Лидерство в управлении. Управление ресурсами организации. Управление переменами.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студента
Используемые инновационные (активные и интерактивные) методы обучения	Работа в малых группах, групповое обсуждение
Формы текущего (рубежного) контроля	Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос, реферат.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен