

**Аннотация
к программе практики
производственная
«Организационно-управленческая»**

Направление подготовки (специальность) **34.03.01 Сестринское дело**

Уровень высшего образования *бакалавриат*

Квалификация (степень) выпускника *Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – Академический медицинский брат). Преподаватель.*

Факультет *Институт сестринского образования*

Форма обучения *очная*

Трудоемкость (зачетные единицы; часы)	7 З.Е. 252 часа
Цель практики	Закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение организационно-управленческих умений, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы старшей медицинской сестры путем непосредственного участия в деятельности структурных подразделений лечебно-профилактической организации, а также в развитии социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.
Место практики в структуре образовательной программы	Проводится в 6-м семестре и реализуется в рамках БЛОКА 2 «Практики».
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Правоведение; • Информационные технологии в профессиональной деятельности; • Правовые основы охраны здоровья, медбиоэтика; • Общественное здоровье и здравоохранение; • Больничная гигиена; • Медицинское и фармацевтическое товароведение; • Учебная практика «Психология взаимодействия»; • Учебная практика «Технологии профессиональной деятельности».
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • Методика исследовательской работы; • Делопроизводство в медицинской организации; • Маркетинг в здравоохранении; • Учебная практика «Исследования в

	<p>сестринской практике»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Производственная практика - «Сестринские исследования и доказательная практика»; • Преддипломная практика.
Формируемые компетенции	ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-16.
Результаты практики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы работы старшей медицинской сестры; • основные понятия экономики труда; • основные положения Трудового кодекса РФ; • основные принципы и методы нормирования труда; • классификацию затрат рабочего времени; • основные методы изучения рабочего времени; • основные составляющие трудового договора; • понятие адаптации персонала; • факторы повышения производительности труда медицинских сестер; • нормообразующие факторы труда медицинской сестры; • стандарты оснащения рабочего места медицинской сестры; • алгоритмы и стандарты технологий оказания простых медицинских услуг; • основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность медицинской сестры; • основные функции менеджера сестринского дела; • технологии, повышающие эффективность деятельности сестринской службы медицинской организации (МО); • административно-управленческие ресурсы, обеспечивающие повышение эффективности деятельности сестринской службы МО; • методы принятия управленческих решений; • основные квалификационные требования к среднему медицинскому

	<p>персоналу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные критерии оценки организации рабочего места медицинской сестры; • основные критерии оценки качества сестринской деятельности; • основные критерии оценки удовлетворенности пациентов сестринским уходом • основные понятия: укомплектованность кадрами, сертифицированность, уровень квалификации; • понятия эргономики и биомеханики; • методики оценки удовлетворенности услугами; • основные статистические показатели деятельности старшей медицинской сестры стационарного отделения МО; • структуру годового отчета о работе старшей медицинской сестры стационарного отделения МО; • принцип работы с компьютерной программой «1С: Зарплата и Управление персоналом»; • правила заполнения и ведения первичной медицинской документации стационара (поликлиники). <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и управлять деятельностью среднего и младшего медицинского персонала; • проводить хронометраж рабочего времени медицинской сестры; • провести собеседование для потенциального медработника среднего звена; • организовать безопасную деятельность палатной, процедурной и перевязочной медицинских сестер; • вводить данные в автоматизированные рабочие системы; • выявить нарушения в работе медицинской сестры по направлениям деятельности; • рассчитать укомплектованность кадрами, сертифицированность, уровень квалификации; • оценить организацию рабочих мест
--	--

	<p>медицинских сестер с позиции эргономики и биомеханики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • собрать необходимую статистическую информацию о работе старшей медицинской сестры; • систематизировать статистический материал. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организационно-управленческой деятельности; • навыками профессиональной коммуникации; • навыками профессиональной хозяйственной деятельности МО стационарного и амбулаторного типа; • навыками планирования, организации, мотивации и контроля деятельности медицинских сестер; • разработки распорядительной документации; • методиками оценки показателей деятельности медицинских сестер; • навыками работы с ЭВМ; • навыками обработки данных в программе Excel; • навыком заполнения основных журналов и статистических форм; • методикой расчета основных статистических показателей деятельности стационара (амбулатории).
Основные разделы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптационно-производственный. 2. Производственно-деятельностный. 3. Итоговый.
Виды работы	<p style="text-align: center;"><i>Практические работы (126 часа), в том числе:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с функциональными обязанностями старшей медсестры отделения (8 час.); 2. Участие в делопроизводстве старшей медицинской сестры (54 час.); 3. Основные этапы работы организационно-управленческих служб лечебно-профилактических организаций (64 час.). <p style="text-align: center;"><i>Самостоятельная работа студента (126 часов) в том числе:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение дневника (32 час.); 2. Работа с литературой (40 час.);

	3. Подготовка доклада (28 час.); 4. Оформление презентации (26 час.).
Используемые инновационные (активные и интерактивные) методы обучения	Использование индивидуальной работы студентов, моделирование ситуаций профессиональной деятельности сестры-организатора.
Формы текущего (рубежного) контроля	Проверка дневников учета выполняемой работы, наблюдение за выполнением программы практики
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой