Аннотация
к программе практики
производственная
«Организационно-управленческая»

Направление подготовки (специальность) **34.03.01 Сестринское дело**
Уровень высшего образования *бакалавриат*
Квалификация (степень) выпускника *Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – Академический медицинский брат). Преподаватель.*
Факультет *Институт сестринского образования*
Форма обучения *очная*

Трудоемкость (зачетные единицы; часы)	7 З.Е. 252 часа
Цель практики	Закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение организационно-управленческих умений, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы старшей медицинской сестры путем непосредственного участия в деятельности структурных подразделений лечебно-профилактической организации, а также в развитии социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.
Место практики в структуре образовательной программы	Проводится в 6-м семестре и реализуется в рамках БЛОКА 2 «Практики».
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	• Правоведение; • Информационные технологии в профессиональной деятельности; • Правовые основы охраны здоровья, медбиоэтика; • Общественное здоровье и здравоохранение; • Больничная гигиена; • Медицинское и фармацевтическое товароведение; • Учебная практика «Психология взаимодействия»; • Учебная практика «Технологии профессиональной деятельности».
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины	• Методика исследовательской работы; • Делопроизводство в медицинской организации; • Маркетинг в здравоохранении; • Учебная практика «Исследования в

	сестринской практике»; • Производственная практика - «Сестринские исследования и доказательная практика»; • Преддипломная практика.
Формируемые компетенции	ОПК-2; ПК-14; ПК-15; ПК-16.
Результаты практики	***Знать:*** • основные этапы работы старшей медицинской сестры; • основные понятия экономики труда; • основные положения Трудового кодекса РФ; • основные принципы и методы нормирования труда; • классификацию затрат рабочего времени; • основные методы изучения рабочего времени; • основные составляющие трудового договора; • понятие адаптации персонала; • факторы повышения производительности труда медицинских сестер; • нормообразующие факторы труда медицинской сестры; • стандарты оснащения рабочего места медицинской сестры; • алгоритмы и стандарты технологий оказания простых медицинских услуг; • основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность медицинской сестры; • основные функции менеджера сестринского дела; • технологии, повышающие эффективность деятельности сестринской службы медицинской организации (МО); • административно-управленческие ресурсы, обеспечивающие повышение эффективности деятельности сестринской службы МО; • методы принятия управленческих решений; • основные квалификационные требования к среднему медицинскому

	персоналу; • основные критерии оценки организации рабочего места медицинской сестры; • основные критерии оценки качества сестринской деятельности; • основные критерии оценки удовлетворенности пациентов сестринским уходом • основные понятия: укомплектованность кадрами, сертифицированность, уровень квалификации; • понятия эргономики и биомеханики; • методики оценки удовлетворенности услугами; • основные статистические показатели деятельности старшей медицинской сестры стационарного отделения МО; • структуру годового отчета о работе старшей медицинской сестры стационарного отделения МО; • принцип работы с компьютерной программой «1С: Зарплата и Управление персоналом»; • правила заполнения и ведения первичной медицинской документации стационара (поликлиники). ***Уметь:*** • организовывать и управлять деятельностью среднего и младшего медицинского персонала; • проводить хронометраж рабочего времени медицинской сестры; • провести собеседование для потенциального медработника среднего звена; • организовать безопасную деятельность палатной, процедурной и перевязочной медицинских сестер; • вводить данные в автоматизированные рабочие системы; • выявить нарушения в работе медицинской сестры по направлениям деятельности; • рассчитать укомплектованность кадрами, сертифицированность, уровень квалификации; • оценить организацию рабочих мест

	медицинских сестер с позиции эргономики и биомеханики; • собрать необходимую статистическую информацию о работе старшей медицинской сестры; • систематизировать статистический материал. ***Владеть:*** • навыками организационно-управленческой деятельности; • навыками профессиональной коммуникации; • навыками профессиональной хозяйственной деятельности МО стационарного и амбулаторного типа; • навыками планирования, организации, мотивации и контроля деятельности медицинских сестер; • разработки распорядительной документации; • методиками оценки показателей деятельности медицинских сестер; • навыками работы с ЭВМ; • навыками обработки данных в программе Excel; • навыком заполнения основных журналов и статистических форм; • методикой расчета основных статистических показателей деятельности стационара (амбулатории).
Основные разделы практики	1. Адаптационно-производственный. 2. Производственно-деятельностный. 3. Итоговый.
Виды работы	*Практические работы (126 часа), в том числе:* 1. Ознакомление с функциональными обязанностями старшей медсестры отделения (8 час.); 2. Участие в делопроизводстве старшей медицинской сестры (54 час.); 3.Основные этапы работы организационно-управленческих служб лечебно-профилактических организаций (64 час.). *Самостоятельная работа студента (126 часов) в том числе:* 1. Ведение дневника (32 час.); 2.Работа с литературой (40 час.);

	3.Подготовка доклада (28 час.); 4. Оформление презентации (26 час.).
Используемые инновационные (активные и интерактивные) методы обучения	Использование индивидуальной работы студентов, моделирование ситуаций профессиональной деятельности сестры-организатора.
Формы текущего (рубежного) контроля	Проверка дневников учета выполняемой работы, наблюдение за выполнением программы практики
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой