

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)
Кафедра педагогики, психологии и психолингвистики**

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью
профессор Т.А. Федорина


« 29 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
Первый проректор - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе
профессор Ю.В. Щукин


« 30 » 08 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Психология взаимодействия Б.2.Б.1.

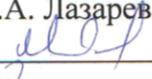
**Рекомендуется для направления подготовки
Сестринское дело – 34.03.01
Уровень высшего образования: бакалавриат
Квалификация (степень) выпускника:
Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический
медицинский брат). Преподаватель.**

Институт сестринского образования Очная форма обучения

СОГЛАСОВАНО
Директор Института сестринского образования,
д.м.н. профессор
Карасева Л.А.


« 05 » 07 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической комиссии по специальности «Сестринское дело», к.м.н.,
доцент
Л.А. Лазарева


« 03 » 07 2017 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и психолингвистики
(протокол 12 от 29.06.17)
Заведующий кафедрой
доцент Е.В. Мензул


« 29 » 06 2017 г.

Самара 2017

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Сестринское дело» – **34.03.01** утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 964 от 3.09.2015 г.

Составители программы:

Мензул Е.В. – к.пс.н., доцент, заведующий кафедрой педагогики, психологии и психолингвистики

Рязанцева Н.М. – старший преподаватель кафедры педагогики, психологии и психолингвистики

Рецензенты:

Минияров В.М. – профессор кафедры психологии и педагогики Самарского государственного социально-педагогического университета, д.п.н., профессор

Бездухов В.П. – заведующий кафедрой педагогики Самарского государственного социально-педагогического университета, д.п.н., профессор

1. Вид и тип практики, способы, формы, время и место проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков «Психология взаимодействия» направлена на углубление и закрепление теоретических знаний студентов в области психологии, выработку навыков коммуникации и взаимодействия.

Практика проводится стационарно по непрерывной форме в 1 семестре в течение 24 дней (4 недели).

Базой практики является ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики: Сформировать системное и целостное представление о психологических механизмах налаживания и поддержания социально-психологических отношений.

Задачи практики:

- ознакомить с психологическими закономерностями социально-психологического взаимодействия;
- развить практические умения межличностных и межгрупповых отношений;
- приобрести опыт социально-психологического анализа ситуаций общения и взаимодействия;
- способствовать повышению психологической и социальной компетентности, умению успешно включаться в любые социальные группы;
- сформировать способность к межличностному взаимодействию в различных межкультурных средах;
- развить стремление и умение к бесконфликтному взаимодействию, направленному на реализацию профессиональных задач.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности «Психология взаимодействия» **направлена на формирование следующих компетенций:**

- общекультурных компетенций:

ОК-3 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-4 - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия

Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др.;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;
- понятие конфликта и барьера в общении, их структура и причины возникновения;
- типологию конфликтов и управление конфликтной ситуацией;
- предпосылки возникновения конфликтов в процессе делового общения.
- психологию медицинского работника;
- этапы профессиональной адаптации;
- принципы профилактики эмоционального "выгорания" специалиста;
- особенности психических процессов у здорового и больного человека;
- пути социальной адаптации и мотивации личности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения.

Уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- организовывать рабочее место деловое общение подчиненных;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- объективно оценивать собственные возможности, выделять значимые для профессиональной подготовки качества (особенности саморегуляции, самооценки эмоциональные проявления, коммуникативные, дидактические способности и др.).

Владеть:

- приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- навыками применения стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика «Психология взаимодействия» относится к Блоку 2 «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности».

Базовой дисциплиной для учебной практики «Психология взаимодействия» является «Общая психология».

Навыки, успешно выработанные в процессе прохождения практики, являются необходимыми для продолжения успешного освоения дисциплин: «Педагогика с методикой преподавания» и «Менеджмент и лидерство в сестринском деле», «Психология

в профессиональной деятельности», производственной «Педагогической» и «Преддипломной» практик.

4. Объем практики и виды работ:

Общий объем производственной практики 8 з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем	144	1
Аудиторные занятия, всего:		
В том числе:		
Лекции (Л)	48	
Практические занятия (ПЗ)	96	
Самостоятельная работа студентов (СРС), всего:	144	
В том числе:		
Составление индивидуального плана, оформление дневника практики.	4	
Работа в библиотеке: изучение психологической литературы	36	
Выполнение практической работы	96	
Оформление и защита отчета по практике	8	
Вид промежуточной аттестации	<i>Зачет с оценкой</i>	
ИТОГО: Общая трудоемкость (час.)	288	

4.1. Тематический план лекций

№	Тема лекции	Кол-во часов
1	Л. 1. Общение как коммуникация.	4
2	Л. 2. Общение как социальная перцепция.	4
3	Л. 3. Общение как интеракция.	4
4	Л. 4. Психология манипуляции.	4
5	Л. 5. Малая группа как объект исследования.	4
6	Л. 6. Групповая динамика.	4
7	Л. 7. Группа и личность.	4
8	Л. 8. Теории механизмов возникновения конфликтов.	4
9	Л. 9. Технологии управления конфликтами.	4
10	Л. 10. Теории поведения личности в конфликте.	4
11	Л. 11. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.	4
12	Л. 12. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.	4
	Итого:	48

4.2. Тематический план практических занятий

№	Тема практического занятия	Формы контроля		Кол-во часов
		текущего	рубежного	

1	ПЗ 1. Общение как коммуникация.	Терминологический диктант, тест	Индивидуальные задания на тренинге. Ситуационные задачи	8
2	ПЗ 2. Общение как социальная перцепция.	Терминологический диктант, тест		8
3	ПЗ 3. Общение как интеракция.	Терминологический диктант, тест		8
4	ПЗ 4. Психология манипуляции.	Терминологический диктант, тест		8
5	ПЗ 5. Малая группа как объект исследования.	Терминологический диктант, тест	Индивидуальные задания на тренинге. Ситуационные задачи	8
6	ПЗ 6. Групповая динамика.	Терминологический диктант, тест		8
7	ПЗ 7. Группа и личность.	Терминологический диктант, тест		8
8	ПЗ 8. Теории механизмов возникновения конфликтов.	Терминологический диктант, тест		8
9	ПЗ 9. Технологии управления конфликтами.	Терминологический диктант, тест	Индивидуальные задания на тренинге. Ситуационные задачи	8
0	ПЗ 10. Теории поведения личности в конфликте.	Терминологический диктант, тест		8
11	ПЗ 11. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.	Терминологический диктант, тест		8
12	ПЗ 12. Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.	Терминологический диктант, тест		8
Итого:				96

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Коды компетенций	Трудоемкость (в час.)	Формы текущего контроля
1.	Основы психологии общения	Общение как коммуникация. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Социально-психологические закономерности понимания речевого сообщения. Невербальная коммуникация: понятие, общая характеристика основных структур (видов). Просодика, экстра- и паралингвистика и их роль в речевом поведении. Кинесика и ее компоненты. Пространственно-временная	ОК-3 ОК-4	96	Терминологический диктант, тест

		<p>организация общения. Хронотоп. Общение как социальная перцепция. Понятие социальной перцепции. Содержание, эффекты и механизмы межличностного восприятия. Понятие рефлексии в ходе общения. Феномен эмпатии. Аттракция. Каузальная атрибуция. Структура атрибутивного процесса, его виды и формы. Явление стереотипизации. Точность межличностной перцепции. Явление децентрации и его функции в процессе взаимопонимания. Общение как интеракция. Место взаимодействия в структуре общения. Типы взаимодействий. Концепция транзактного анализа Э.Берна. Ролевые позиции в процессе взаимодействия. Понятие трансакции. Виды трансакций. Ритуал. Времяпрепровождение. Игра. Понятие выигрыша. Виды игр. Психология манипуляции. Определение и основные особенности психологической манипуляции. Предпосылки манипуляции (культурные, социальные, межличностные). Манипулятивные технологии. Мишени и оформление манипуляции. Защита от манипуляции: основные формы, механизмы, стратегии. Манипуляторы и актуализаторы по Э.Шострому.</p>			
2.	Психология группы	<p>Малая группа как объект исследования. Группа как предмет исследования социальной психологии. Специфика социально-психологического подхода к проблеме групп. Основные характеристики</p>	ОК-3 ОК-4	80	Терминологический диктант, тест

		<p>группы. Классификация групп. Теории референтной группы (Г.Хайманн, Т.Ньюком, .Шериф, Р.Мертон).</p> <p>Дефиниции малой группы. Структурные характеристики малой группы.</p> <p>Групповая динамика. Школа "групповой динамики" К.Левина. Феномены групповой динамики. Функционально-ролевое распределение в группе. Механизмы групповой динамики. Процессы интеграции и дифференциации в группе. Групповая интеграция как процесс психологической стабилизации группы. Основные социально-психологические подходы к проблеме лидерства. Лидерство и руководство</p> <p>Группа и личность. Фасилитация и ингибиция. Факторы и уровни конформного поведения. Функционалистская модель социального взаимодействия С.Московичи. Групповое давление. Межличностная совместимость в группе. Процесс принятия группового решения.</p>			
3	Конфликтология	<p>Теории механизмов возникновения конфликтов. Формулы конфликта. Конфликты типа А, Б, В. Зависимость конфликта от конфликтогенов. Закон эскалации конфликтов (формула А). Зависимость конфликта от конфликтной ситуации и инцидента (формула Б). Зависимость конфликта от двух и более конфликтных ситуаций (формула В). Конфликты и трансактный анализ.</p> <p>Технологии управления конфликтами. Понятие управления конфликтом. Управление конструктивными и</p>	ОК-3 ОК-4	106	Терминологический диктант, тест

	<p>деструктивными конфликтами. Основное содержание управления конфликтом: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование и разрешение. Динамика конфликта и содержание управления им. Источники прогнозирования конфликта. Пути предупреждения конфликта. Вынужденные и превентивные формы предупреждения конфликта. Стимулирование конфликта, его формы и средства. Технологии регулирования конфликта: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные. Этапы регулирования конфликта. Предпосылки, формы и способы разрешения конфликтов. Алгоритмы деятельности руководителя (менеджера) по управлению конфликтами. Факторы принятия конструктивных решений по конфликту. Модель применения власти по разрешению конфликтов по Х. Корнелиус и Ш. Фэйр.</p> <p>Теории поведения личности в конфликте. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика. Стратегии поведения личности в конфликте. Двухмерная модель Томаса—Киллмена стратегии поведения в конфликте. Типы конфликтных личностей. Теория акцентуации характеров: К. Леонгард, А. Е. Личко и др. Конфликтная личность демонстративного и ригидного типа. Конфликтная личность неуправляемого и сверхточного типа. Конфликтная личность «бесконфликтного» типа.</p> <p>Технологии эффективного общения и рационального</p>			
--	--	--	--	--

		<p><i>поведения в конфликте.</i> Понятие технологий эффективного общения и их разновидности. Общение как основной элемент в конфликтном взаимодействии. Достижение взаимопонимания, конструктивного взаимодействия и эмпатии в общении. Понятие технологий рационального поведения в конфликте. Правила и кодексы поведения в конфликтном взаимодействии. Переговорный процесс: содержание, приемы, модели. Управление переговорным процессом. Технологии общения в переговорном процессе. Манипулятивные технологии в переговорном процессе. Технологии стратегий и тактик в переговорном процессе <i>Психология переговорного процесса по разрешению конфликтов.</i> Переговорный процесс, его функции и основное содержание. Модели поведения партнеров в переговорном процессе («Избегающий», «Уступающий», «Отрицающий», «Наступающий»)). Технологии общения в переговорном процессе. Технологии управления эмоциями в переговорном процессе. Д. Скотт и ее технологии управления эмоциями («заземление», «визуализация», «проецирование», «очищение ауры»). Правила самоконтроля эмоций (эмоциональная выдержка; рационализация эмоций и поддержание высокой самооценки) и их применение в переговорном процессе. Манипулятивные технологии в переговорном процессе. Технологии стратегий и тактик в переговорном процессе. Типы стратегий: «выигрыш-выигрыш»,</p>			
--	--	---	--	--	--

		«проигрыш-выигрыш», «проигрыш-проигрыш», «выигрыш-выигрыш». Тактики переговоров: «видимое сотрудничество», «дезориентация партнера», «провокация чувства жалости у партнера», «ультимативная тактика», «лавирование резервами уступок». Тактические приемы: «закрытая дверь», «визирование», «внешняя опасность» и др.			
3.	Итоговый		ОК-3 ОК-4	6	Защита отчета

6. Форма отчетности по учебной практике

По итогам прохождения педагогической практики студент представляет руководителю практики:

- индивидуальный план педагогической практики (приложение 1);
- дневник практики (приложение 2),
- отчет о прохождении практики (приложение 3)
- характеристика с места прохождения практики (приложение 4).

7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается в форме самостоятельного документа в составе УМКП.

Примеры контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля:
терминологический диктант, тест

Диктант

Раздел: Основы психологии общения

ПЗ: 3. Общение как интеракция

Взаимодействие — это ...

Эталон: процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов (субъектов) друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь.

Межличностное взаимодействие — это ...

Эталон: случайные или преднамеренные, частные или публичные, длительные или кратковременные, вербальные или невербальные контакты и связи двух и более человек, вызывающие взаимные изменения их поведения, деятельности, отношений и установок.

Межгрупповое взаимодействие — это ...

Эталон: процесс непосредственного или опосредованного воздействия множественных субъектов (объектов) друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и своеобразный характер отношений.

Обратная связь между людьми — это ...

Эталон: процесс взаимонаправленных ответных действий, который служит поддержанию последующего взаимодействия и в ходе которого осуществляется намеренное или ненамеренное сообщение другому лицу того, как его поведение и действия (или их последствия) восприняты или пережиты.

Тест

Раздел: Основы психологии общения

ПЗ: 3. Общение как интеракция

Верно ли данное утверждение:

1. Продуктивное общение требует от человека высокой психологической культуры, а также постоянного изучения и учета эмоциональной стороны отношений.
Эталон: да
2. Трансакция - это форма взаимодействия партнеров по общению, сопровождающаяся заданием их позиции.
Эталон: нет
3. Ориентация на контроль предполагает стремление контролировать, управлять ситуацией и поведением других, которые обычно сочетаются с желанием доминировать во взаимодействии.
Эталон: да
4. «Контролёры» всегда стремятся к неравным взаимодействиям с подчинёнными и доминирующим позициям «вертикального взаимодействия».
Эталон: да
5. Ориентация на понимание больше сопрягается с равными вертикальными взаимодействиями.
Эталон: нет
6. - Ну, молодец, хорошо придумал! Это пример явного взаимодействия.
Эталон: нет
7. **Родитель** - требует, оценивает (осуждает и одобряет), учит, руководит, покровительствует и т. п.
Эталон: да
8. **Какого рода контакт возникает в процессе общения двух попутчиков в поездке?**
Эталон: Непосредственный, случайный непродолжительный.
9. **Какого рода контакт возникает в процессе общения людей через интернет?**
Эталон: Опосредованный

Примеры контрольно-оценочных средств для проведения рубежного контроля: Индивидуальные задания на тренинге. Ситуационная задача

Индивидуальное задание на тренинге

Раздел Основы психологии общения

ПЗ 1. Общение как коммуникация.

Задание: Внимательно рассмотрите сидящего напротив Вас человека. Оцените его позу, жесты, мимику и др. характеристики. Интерпретируйте его состояние и отношение к происходящему, к вам. Составьте рекомендации по оптимизации взаимодействия.

Эталон:

<u>Описание</u>	<u>Значение</u>	<u>Интерпретация и Рекомендация</u>

Взгляд сверху, голова откинута назад означает	Высокомерие, презрение, чувство превосходства	Собеседник чувствует себя хозяином положения, при этом у него есть чувство беспокойства за свое положение, Необходимо принять его позицию, подтвердить его превосходство (Родитель) и встать в позицию Ребенка
Ноги скрещены у щиколоток	Беспокойство или страх	
Облокачивается на спинку стула	Показывает превосходство скрещены	

Ситуационная задача

Раздел Конфликтология ПЗ Технологии управления конфликтами.

Задание: Определите для каждой ситуации вид барьера общения.

А. В палату к пациенту вошла медсестра и с возмущением говорит пациенту, что он до сих пор не приготовился и не подошел на процедуру, которую ему назначил врач. Пациент, читая книгу и не поняв в чем его обвиняют, отказывается идти на процедуру.

Б. Старшая медсестра вызывает к себе в кабинет постовую медсестру и сообщает ей, что пациенты ее отделения не соблюдают распорядок лечебного отделения, т.е. после обеда многие пациенты во время послеобеденного «тихого сна» ходят по коридору, сидят в холле на диване, выходят на балкон. В 22 часа не готовятся ко сну, а смотрят телевизор в палате. При этом постовая медсестра не соглашается с замечаниями старшей медсестры.

В. В приемное отделение поступила девушка 27 лет с подозрением на О. аппендицит. Врач, осмотрев ее решает госпитализировать девушку в хирургическое отделение. Медсестра приемного отделения просит пациентку пройти в соседнюю комнату для санитарной обработки. В процессе раздевания в сан. комнату вошли санитарки и стали обсуждать планерку. Пациентка не стала дальше раздеваться, высказав свое возмущение поведением санитарок, и отказалась от проведения манипуляции.

Эталон:

А - Барьер – последовательность взаимодействий.

Б - Барьер – правил общения

В - Барьер – репертуар действий

Процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по окончании практики производится в форме зачета с оценкой. До начала промежуточной аттестации все письменные работы текущего и рубежного контроля должны быть сданы руководителю практики.

Критерии оценки практики

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет степень овладения ими профессиональными умениями и навыками.

Во внимание принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

Критерии оценки по итогам учебной практики:

«Отлично» ставится студенту, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявил способность психологически грамотно включаться в работу коллектива, выработал навыки рефлексивного поведения. Документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Студент имеет в основном оценки «отлично» по результатам выполнения заданий текущего и рубежного контроля. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил психологические умения, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Студент имеет в основном оценки «хорошо» по результатам выполнения заданий текущего и рубежного контроля. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностном знании психологической теории, обнаружил слабые способности к рефлексии. Отчетная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Студент имеет в основном оценки «удовлетворительно» по результатам выполнения заданий текущего и рубежного контроля. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, проявил незнание психологической теории и обнаружил несформированность основных психологических предпосылок будущей профессиональной деятельности. Отчетная документация не представлена.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Социальная психология	Андреева Г.М..	М.: Аспект Пресс, 2010.	50	3
2.	Основы деловой коммуникации: учебное пособие	Баранов Г.В.	Омск: Сфера, 2017	Эл.вариант http://www.rsl.ru	

9.2 Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре

				ке	
1	2	3	4	5	6
1.	Психология общения: учебное пособие	Чернова Г.Р.	СПб.: Питер, 2012	5	-
2.	Социальная психология малых групп: учебное пособие	Сидоренков А.В.	Ростов н/Д.: Феникс, 2012	5	-
3.	Психология конфликта	Гришина Н.В.	СПб.: Питер, 2015	3	-
4.	Психология неформального общения: учебное пособие	Ильин Е.П.	СПб.: Питер, 2015	5	-
5.	Социальная психология: учебное пособие	Столяренко Л.Д.	М.: Кнорус, 2014	5	-

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»

Ресурсы открытого доступа:

[Федеральная электронная медицинская библиотека](#)

Информационно-образовательные ресурсы:

1. [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
2. [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
3. Портал «Гуманитарное Образование»: <http://humanities.edu.ru/>
4. Психпортал: <http://psy.piter.com/library/>
5. [Федеральный портал "Российское образование"](#)
6. Электронная образовательная среда (сайт) курса: http://anazarenko_DL.wikispaces.com
7. PsycINFO: <http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx>

Электронные библиотечные системы:

1. Библиотека Российской Академии наук (БАН): <http://www.rasl.ru/>
2. Государственная публичная историческая библиотека (ГПИБ России): <http://www.shpl.ru/>
3. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского (ГНПБ им. К.Д. Ушинского): <http://www.gnpbu.ru>
4. Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru/
5. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
7. Педагогическая библиотека - www.pedlib.ru
8. Психолого-педагогическая библиотека - www.Koob.ru
9. Педагогическая библиотека - www.metodkabinet.eu
10. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
11. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
12. Российская государственная библиотека (РГБ): <http://www.rsl.ru/>
13. Российская национальная библиотека (РНБ): <http://www.nlr.ru:8101/>
14. Центральная научная медицинская библиотека ММА им. И.М. Сеченова (ЦНМБ): <http://www.scsml.rssi.ru/>
15. Центральная библиотека образовательных ресурсов: <http://www.edulib.ru/>
16. Электронная библиотека РГБ <http://elibrary.rsl.ru/>

Информационные справочные системы:

1. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
2. Сводный каталог библиотек России в свободном доступе – навигатор библиотечных ресурсов <http://skbr2.nilc.ru/>
3. Каталог открытых образовательных ресурсов ИИТО : <http://ru.iite.unesco.org/oer/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Студентам рекомендуется использовать следующее программное обеспечение:

- программный пакет Microsoft Office© (приложения Word, Excel),

11. Описание материально-технического обеспечения баз практики

Для обеспечения учебной практики необходимы:

- класс, аудитории;
- оборудование для аудио-визуальной демонстрации иллюстративных или рабочих материалов;
- оборудование для тиражирования дидактического и раздаточного материала;
- учебные и методические пособия: учебники, учебно-методические пособия, научная литература, видеофильмы и аудиозаписи (кафедральные).

12. Методические рекомендации по организации практики

Документы, регламентирующие деятельность сторон во время практики:

- Положение об организации и проведении практики студентов Самарского государственного медицинского университета (Утв. 29.04.2016 г.),
- программа практики, права и обязанности студента, руководителя и кураторов практики,
- приказ Ректора о практике,
- требования к оформлению документов и рекомендации к выполнению заданий.

13. Права и обязанности руководителей практики и студентов-практикантов

1. Общее руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры педагогики, психологии и психолингвистики.

Руководитель контролирует работу студентов. Организует и проводит установочные и итоговые конференции, подводит итоги практики, отчитывается перед кафедрой педагогики, психологии и психолингвистики и ИСО об итогах практики, составляет отчет об итогах практики. Участвует в соблюдении режима работы во время практики, оказывает оперативную помощь студентам. Участвует в промежуточной аттестации, оценивает работу студента

2. Куратор на базе практики. Обеспечивает условия проведения практики. Информирован об изменениях в режиме работы. Оказывает помощь при возникновении трудностей в организации практики. Координирует работу по проведению практики. Знакомит с режимом работы, дисциплинарными требованиями, традициями и особенностями жизнедеятельности коллектива. Принимает участие в оценке работы практикантов.

4. Практикант во время практики находится на базе практики установленное расписанием время. Соблюдает дисциплину и правила, установленные внутренним распорядком. Составляет индивидуальный план работы и работает по нему в течение практики, отчитывается перед руководителем о выполнении текущего объема работ. Ежедневно ведет дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики. В конце практики предоставляет полный отчет в письменной форме. **Студенты-практиканты имеют право:** обращаться к руководителю практики по всем

вопросам организации и хода практики; вносить предложения по совершенствованию организации практики.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра _____

Утвержден на заседании кафедры
педагогики, психологии и
психолингвистики

«__» _____ 20__ г.

Зав кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Психология взаимодействия»
(20__ - 20__)**

Студента _____

Курса _____ Факультета _____

№	Планируемые работы	Кол-во часов	Календарные сроки проведения работ

Студент

Дата

Руководитель практики

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра педагогики, психологии и психолингвистики

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Психология взаимодействия»
20__-20__ уч.г.**

Студента _____

Курса _____ Факультета _____

Время прохождения учебной практики:

с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

Студент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

(подпись) (Ф.И.О.)

Самара, год

Дата	Содержание выполненной работы	Экспертная оценка выполнения практической работы	Подпись преподавателя

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра педагогики, психологии и психолингвистики

ОТЧЕТ

О прохождении учебной практики

«Психология взаимодействия»

(20__-20__ уч.г.)

студента _____

Курса _____ Факультета _____

Выполнил:

Ф.И.О. студента

Проверил:

Руководитель практики:

Ф.И.О.

Зачет _____

Дата _____ **Подпись** _____

Самара

Отчет по учебной практике строится в соответствии с пунктами индивидуального плана, где все пункты должны быть подробно раскрыты. В качестве обязательных пунктов плана должны быть:

1) Знакомство со спецификой работы организации.

- полное название организации, ее подразделения, время существования на рынке труда, основные цели и направления деятельности, актуальные проблемы в области психологии, которые подлежат или необходимы для разрешения для повышения эффективности работы организации в целом, насколько заинтересовано руководство в разрешении возникших психологических проблем в данной организации и т.п.).

2) Знакомство с характером деятельности специалиста, занимающегося вопросами, связанными с психологическими проблемами в организации): - его функции и обязанности) в условиях организации; приоритетные (основные) направления и методы работы (направления диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, просветительской и др. работы); актуальные психологические проблематики в деятельности учреждения (подразделения).

3) Наблюдение и активное участие в реализации психологических задач организации-базы практики:

- ассистирование деятельности специалиста при осуществлении психологического вмешательства и воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности (конкретизировать виды работ, в которых принимает участие практикант).

- диагностика уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт с целью гармонизации психического функционирования человека (по запросу руководства организации или актуальности исследования в данной организации).

- анализ полученных результатов, вывод по уровню развития изучаемых качеств, разработка рекомендаций по совершенствованию взаимодействия в организации;

- изготовление информационно-просветительного материала (при необходимости или

4) Выводы по итогам прохождения практики:

- представить выводы по итогам прохождения практики, отмечая ее положительные и отрицательные стороны (какие задачи были реализованы, а какие нет, почему; какие психологические навыки приобрели или развили и т.д.).

- выводы должны отражать реализацию цели и задач учебной (ознакомительной) практики.

Особые требования при оформлении отчета по учебной практике

Печатный вариант отчета набирается шрифтом Times New Roman, 14- кеглем; Межстрочный интервал всегда должен быть полуторный; Правое поле должно быть 15 мм, левое – 30 мм. Верхнее и нижнее поле – по 20 мм; Каждый заголовок и подзаголовок, а также раздел набирается с новой страницы. Нумеровать их следует в верхнем правом углу. Нумерация сквозная; Заголовки разделов должны быть расположены вверху по центру. Пишутся они прописными буквами

Если в тексте присутствует таблица или рисунок, то они должны обязательно иметь собственное название и порядковый номер. Пронумерованы они должны быть в соответствии с порядком появления в тексте.

Характеристика
с места прохождения практики

В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки

Студент.....(Ф.И.О. полностью) за время прохождения учебной практики проявил(а) себя с положительной стороны. Место проведения практики посещал(а) регулярно в соответствии с программой прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам относился(лась) с особым вниманием, проявляя интерес к работе. Опозданий не допускал(а). Порученные задания выполнял(а) аккуратно и в срок. Обладает высокими теоретическими знаниями, необходимыми для формирования профессиональных качеств.

В коллективе вежлив (а) и дружелюбен (на). Претензий и замечаний во время прохождения практики не получал(а). Получил(а) устную благодарность от руководства организации за добросовестное и качественное выполнение поставленных при прохождении практики задач.

Программу прохождения практики выполнил(а) в полном объеме. Замечаний в ходе прохождения практики не получала. По результатам практики рекомендована положительная оценка

Руководитель практики
от организации, должность _____ / _____ /
(И.О.Ф.)

Рекомендуемая оценка _____

Должность (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

м.п.

Подпись