

## Аннотация к программе практики

**Тип практики:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Вид практики:** Учебная

**Наименование и шифр по учебному плану:** Учреждения социальной защиты и обслуживания населения (Б.2У1)

**Направление подготовки:** 39.03.02 «Социальная работа»

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Факультет** медицинской психологии

**Форма обучения** очная

Трудоемкость (ЗЕ. часы)	43Е, 144 часа
Цель практики	общее знакомство студентов с деятельностью медицинского и социального учреждений различных видов, получение знаний студентов о деятельности учреждения, оказывающего медико-социальную помощь, приобретение и закрепление ими начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности.
<b>Место практики в структуре образовательной программы</b>	
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	Введение в специальность, История социальной работы, Правовое обеспечение социальной работы, Основы социального образования, Основы социальной медицины, Правоведение, Система социального мониторинга, Теория и практика социальных коммуникаций, Инновационные формы и методы социальной работы в учреждениях здравоохранения.
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины	Теория социальной работы, экономические основы социальной работы, Методы исследования в социальной работе, Социология социальной работы, Социальная квалиметрия, Методика самостоятельной работы студентов, Информационные технологии в социальной работе, Организация документооборота в учреждениях социальной защиты, Паллиативная помощь, Консультирование в учреждениях здравоохранения, Организация волонтерской деятельности, Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

<p>Формируемые компетенции</p>	<p><b>ОПК-9</b> (способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений)  <b>ПК-9</b> (способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан)</p>
<p>Результаты практики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нравственно-этические нормы социальной работы;</li> <li>2. Правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства;</li> <li>3. Структуру и направления деятельности социальных служб, инструментарию, методы и виды технологий, применяемые в социальных службах в системе здравоохранения.</li> <li>4. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб и специалистов по социальной работе;</li> <li>5. Функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулировать задачи профессиональной деятельности;</li> <li>2. Составить программу практики совместно с руководителем практики от кафедры, научным руководителем;</li> <li>3. Составить отчетную документацию: дневник учебной практики, характеристику, паспорт учреждения и отчет по практике.</li> <li>4. Работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;</li> <li>5. Устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);</li> <li>6. Наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;</li> </ol>

	<p>7. Устанавливать контакт с клиентами, компетентно участвовать в организации социальной работы совместно со специалистами учреждения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками анализа учебной литературы и документации;</li> <li>2. Навыками ведения беседы и представления результатов своей работы.</li> </ol>
Основные разделы практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовительный этап учебной практики</li> <li>2. Основной этап проведения учебной практики</li> <li>3. Этап подведения итогов учебной практики</li> </ol>
Виды работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. составление плана работы по индивидуальному заданию с научным руководителем</li> <li>2. составление паспорта базы учебной практики</li> <li>3. выполнение программы практики;</li> <li>4. ведение отчетной документации;</li> <li>5. подбор и обработка необходимого практического материала для отчета по учебной практике.</li> </ol>
Используемые инновационные (активные и интерактивные) методы обучения	<p>Встречи студентов с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов по социальной работе.</p>
Формы текущего (рубежного) контроля	<p>Проверка индивидуального плана-задания для прохождения практики.</p> <p>Отчет студентов о передаче ходатайств о прохождении ОП на базы практики и формирования индивидуального плана работы студента на базе практики.</p> <p>Проверка паспорта базы практики, выполнение индивидуального задания.</p> <p>Ведение отчетной документации.</p> <p>Оформление отчетов и дневников практики.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет с оценкой</p>