

Аннотация к программе практики

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Вид практики: Учебная

Наименование и шифр по учебному плану: Учреждения социальной защиты и обслуживания населения (Б.2У1)

Направление подготовки: 39.03.02 «Социальная работа»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация выпускника: бакалавр

Факультет медицинской психологии

Форма обучения очная

Трудоемкость (ЗЕ. часы)	43Е, 144 часа
Цель практики	общее знакомство студентов с деятельностью медицинского и социального учреждений различных видов, получение знаний студентов о деятельности учреждения, оказывающего медико-социальную помощь, приобретение и закрепление ими начальных навыков и элементов практической профессиональной деятельности.
Место практики в структуре образовательной программы	
Обеспечивающие (предшествующие) дисциплины	Введение в специальность, История социальной работы, Правовое обеспечение социальной работы, Основы социального образования, Основы социальной медицины, Правоведение, Система социального мониторинга, Теория и практика социальных коммуникаций, Инновационные формы и методы социальной работы в учреждениях здравоохранения.
Обеспечиваемые (последующие) дисциплины	Теория социальной работы, экономические основы социальной работы, Методы исследования в социальной работе, Социология социальной работы, Социальная квалиметрия, Методика самостоятельной работы студентов, Информационные технологии в социальной работе, Организация документооборота в учреждениях социальной защиты, Паллиативная помощь, Консультирование в учреждениях здравоохранения, Организация волонтерской деятельности, Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-9 (способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений) ПК-9 (способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан)</p>
<p>Результаты практики</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нравственно-этические нормы социальной работы; 2. Правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства; 3. Структуру и направления деятельности социальных служб, инструментарии, методы и виды технологий, применяемые в социальных службах в системе здравоохранения. 4. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб и специалистов по социальной работе; 5. Функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулировать задачи профессиональной деятельности; 2. Составить программу практики совместно с руководителем практики от кафедры, научным руководителем; 3. Составить отчетную документацию: дневник учебной практики, характеристику, паспорт учреждения и отчет по практике. 4. Работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой; 5. Устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций); 6. Наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;

	<p>7. Устанавливать контакт с клиентами, компетентно участвовать в организации социальной работы совместно со специалистами учреждения.</p> <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками анализа учебной литературы и документации; 2. Навыками ведения беседы и представления результатов своей работы.
Основные разделы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап учебной практики 2. Основной этап проведения учебной практики 3. Этап подведения итогов учебной практики
Виды работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. составление плана работы по индивидуальному заданию с научным руководителем 2. составление паспорта базы учебной практики 3. выполнение программы практики; 4. ведение отчетной документации; 5. подбор и обработка необходимого практического материала для отчета по учебной практике.
Используемые инновационные (активные и интерактивные) методы обучения	<p>Встречи студентов с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов по социальной работе.</p>
Формы текущего (рубежного) контроля	<p>Проверка индивидуального плана-задания для прохождения практики.</p> <p>Отчет студентов о передаче ходатайств о прохождении ОП на базы практики и формирования индивидуального плана работы студента на базе практики.</p> <p>Проверка паспорта базы практики, выполнение индивидуального задания.</p> <p>Ведение отчетной документации.</p> <p>Оформление отчетов и дневников практики.</p>
Форма промежуточной аттестации	<p>Зачет с оценкой</p>