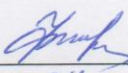


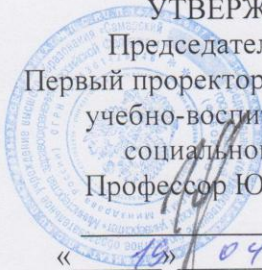
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Кафедра общей психологии и социальной работы

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-
методической работе и связям с
общественностью
профессор Т. А. Федорина


« 17 » 04 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
Первый проректор – проректор по
учебно-воспитательной и
социальной работе
Профессор Ю. В. Щукин


« 19 » 04 20 17 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная

Наименование и шифр по учебному плану: **Мониторинг и анализ
социальных проблем, проектирование и моделирование в социальной
работе (Б.2П3)**

Рекомендуется для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр


Факультет медицинской психологии

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
медицинской
психологии

доцент Е.В. Захарова


« 27 » 02 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
методической комиссии
по специальности
«Социальная работа»


Профессор

О.С. Ковшова


« 27 » 02 2017 г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
кафедры (протокол № 4
« 27 » 02 20 17 г.)

Заведующий кафедрой,
доцент Е. В. Захарова


« 27 » 02 2017 г.

Самара 2017

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)**

Кафедра общей психологии и социальной работы

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-
методической работе и связям с
общественностью
профессор Т. А. Федорина

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
Первый проректор – проректор по
учебно-воспитательной и
социальной работе
Профессор Ю. В. Щукин

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная

Наименование и шифр по учебному плану: **Мониторинг и анализ
социальных проблем, проектирование и моделирование в социальной
работе (Б.2ПЗ)**

Рекомендуется для направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Факультет медицинской психологии

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
медицинской
психологии
доцент Е.В. Захарова

« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
методической комиссии
по специальности
«Социальная работа»
Профессор
О.С. Ковшова

« _____ » _____ 2017 г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
кафедры (протокол № _____,
« _____ » _____ 20____)
Заведующий кафедрой,
доцент Е. В. Захарова

« _____ » _____ 2017 г.

Самара 2017

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 8 от 12 января 2016 года.

Составитель программы практики: к.м.н., доцент Е. В. Захарова

Рецензенты:

Заведующая кафедрой теории и технологии социальной работы Самарского государственного университета, д.п.н., профессор Куриленко Л.В.

Доцент кафедры теории и технологии социальной работы Самарского университета, к.пед.н., магистр клинической психологии А.Ш. Галимова.

1. Вид практики, способы, формы, время и место проведения

Преддипломная практика.

Практика проводится стационарно по непрерывной форме в структурных подразделениях СамГМУ или в учреждениях здравоохранения, социальной защиты и социального обслуживания населения г.о. Самара на основе договоров в 8 семестре в течение 3 недель.

Перечень баз практик

№ п/п	Базы практической подготовки студентов
1	Клиники Самарского государственного медицинского университета
2	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарский областной геронтологический центр (дом-интернат для престарелых и инвалидов)»
3	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социальной адаптации инвалидов по зрению «Тифлоцентр»
4	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» г.о. Самара
5	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Советского района г.о. Самара»
6	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Социально-оздоровительный центр «Береза» г.о. Самара
7	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Железнодорожного района г.о. Самара»
8	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Октябрьского района г.о. Самара»
9	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Реабилитационный центр для инвалидов вследствие психических заболеваний (Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов) «Здоровье»
10	Государственное учреждение Самарской области «Социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов «Самарский».

11	Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий и иных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию»
12	Государственное учреждение Самарской области «Сурдоцентр Самарской области»
13	Государственное казенное учреждение Самарской области «Областной центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
14	Государственное казенное учреждение Самарской области «Областной социальный приют для детей и подростков «Надежда» г.о. Самара
15	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарский молодежный пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)»
16	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Кировского района г.о. Самара»
17	Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония №6» государственное учреждение федеральной системы исполнения наказаний России по Самарской области
18	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Областной центр диагностики и консультирования» г.о. Самара
19	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Куйбышевского района г.о. Самара»
20	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Красноглинского района г.о. Самара»
21	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Промышленного района г.о. Самара»
22	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Самарского района г.о. Самара»
23	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Самарский пансионат ветеранов труда и инвалидов (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» г.о. Самара
24	Государственное казенное учреждение Самарской области «Областной

	реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
25	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов «Иппотерапия» г. Самара
26	Государственное казенное учреждение Самарской области «Кинельский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
27	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Областной центр социальной помощи семье и детям» г.о. Самара

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цели практики: совершенствование профессиональных умений и навыков в процессе самостоятельной организации деятельности с различными группами населения в учреждениях, организациях или объединениях, а также умение выдвигать гипотезу, ставить, задачи уметь методологически обосновывать ту или иную проблему; проектировать и моделировать социальные явления и процессы, осуществлять мониторинг и анализ социальных проблем.

Задачами практики являются:

- создать условия для формирования, закрепления и апробации знаний и навыков студентов и их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов к квалификационной характеристике выпускника;
- изучить направления деятельности учреждений социальной сферы, их специализацию, административно-организационную структуру, нормативно-правовое обеспечение;
- научиться систематизировать и обобщать полученную информацию;
- научиться формулировать выводы о деятельности конкретного учреждения социальной сферы;
- уметь организовывать и проводить научно-исследовательскую работу по программе выпускной квалификационной работы, проводить экспериментальные исследования.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1)
- способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3)
- способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (ОПК-4);
- способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).
- способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);
- способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);
- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);
- способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные

статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

- способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- мировоззренческий уровень социальной организации общества, взаимосвязь интересов различных социальных групп с интересами общегосударственного социального развития;
- понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением, - теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные функции

уметь:

- определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов;
- выделять, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений;
- работать в коллективе, принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций;
- использовать полученные знания для анализа современных проблем общественного развития в стране и мире.

владеть:

- инструментарием социального анализа, проектирования и прогнозирования;
- методикой и техникой эмпирических социальных исследований, уметь применять эти знания для решения теоретических и прикладных задач;
- кругом проблем, относящихся к человеческому измерению общегосударственной и региональной социальной политики, специфике

социализации личности, соотношению сущего и должного, общего блага и индивидуального интереса;

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является обязательной составной частью учебного процесса. Она предполагает приобретение знаний о характере и способах решения социальных проблем общества, о клиентах и деятельности социальных служб. Практика способствует дальнейшей позитивной адаптации студентов к избранной профессии, самоопределению личности, определению способностей и интересов студентов в практическом и научном плане.

Перечень дисциплин, являющихся базовыми для данной практики:

Правовое обеспечение социальной работы, Система социального мониторинга, Теория и практика социальных коммуникаций, Социология, Психология, Теория социальной работы, Методы исследования в социальной работе, Социальная информатика, Социология социальной работы, Методика самостоятельной работы студентов, Ознакомительная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Технология социальной работы, Методы исследования в социальной работе, Психология социальной работы, Социальное проектирование и моделирование в социальной работе, Психосоциальная работа с различными этническими группами, Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Социальная работа в организациях и учреждениях различных профилей и форм собственности, Социальные технологии в работе медико-социального эксперта, Производственная практика – Научно-исследовательская работа.

4. Объем преддипломной практики и виды работ

Общая трудоемкость преддипломной практики – 5 ЗЕ

Виды работы	Всего часов	Семестр
Практические работы	108	8

(всего), в том числе:		
Изучение состояния проблемы, являющейся темой исследований, проводимых научно-исследовательским подразделением, в которое направляется студент для прохождения практики.	6	8
Планирование необходимого экспериментального исследования совместно с научным руководителем.	6	8
Выполнение исследования под руководством научного руководителя.	36	8
Регулярная фиксация наблюдений и результатов исследования.	6	8
Обсуждение совместно с руководителем результатов работы.	6	8
Составление обзора литературы по выбранной тематике.	12	8
Подготовка тезисов и статей.	36	8
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	72	8
Планирование исследования	6	8
Проведение исследования	18	8
Подготовка тезисов и научной статьи	18	8
Ведение отчетной документации	6	8
Составление отчета по результатам практики и его защита.	12	8
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	12	8
Общая трудоемкость (час)	180	8

5. Содержание практики

№	Раздел практики	Содержание раздела	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Адаптивно-производственный	<p>Тема 1. Знакомство с программой практики, распределением по организациям, учреждениям или объединениям. Участие в работе установочной конференции.</p> <p>Получение индивидуального задания на практику, заполнение направления на практику.</p>	ОПК-1 ОПК-3 ПК-9	12	Проверка дневников учета выполняемой работы
2	Производственно-деятельностный	<p>Тема 2. Изучение специфики учреждения и составление плана исследовательской работы.</p> <p>1. Изучение специфики работы учреждения. 2. Изучение формы, методов и технологии работы в учреждениях. 3. Составление общего плана организации преддипломной работы студента на время прохождения практики 4. Встреча с представителями администрации, коллективом специалистов учреждения (организации или объединения). 5. Ознакомление с правилами</p>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-13	6	Проверка дневников учета выполняемой работы

	<p>внутреннего распорядка; составление и заполнение Паспорта учреждения.</p> <p>6. Согласование плана преддипломной работы студента на время прохождения практики с администрацией и групповым руководителем практики.</p> <p>7. Распределение обязанностей, ответственности за предстоящие виды деятельности на период прохождения практики.</p> <p>8. Консультирование студентов-практикантов специалистами учреждения (организации или объединения) по вопросам организации и проведения предстоящих видов деятельности.</p>			
	<p>Тема 3. Составление индивидуального плана работы проведения научно-исследовательской деятельности (по программе дипломного проекта).</p> <p>1. Совместно с групповым руководителем и специалистами учреждения (организации или объединения) составить план</p>	<p>ОПК-2 ОПК-3 ПК-13</p>	<p>6</p>	<p>Проверка дневников учета выполняемой работы</p>

	<p>проведения научно-исследовательской работы, наметить мероприятия, задания, порядок и сроки их выполнения, утвердить график проведения экспериментального научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы).</p>			
	<p>Тема 4. Разработка плана проведения мероприятий в учреждении. Анализ собственных действий при организации и проведении мероприятий по социальной работе.</p> <p>1. Участие в планировании, организации и проведении мероприятий для граждан. Совместная работа со специалистами учреждения (организации или объединения), подготовка и проведение мероприятий.</p> <p>2. Выполнение конкретных поручений специалистов, помощь специалисту в его повседневной работе.</p>	<p>ОПК-2 ОПК-3 ПК-13</p>	12	<p>Проверка дневников учета выполняемой работы</p>
	<p>Тема 5. Самостоятельная работа в качестве специалиста по организации работы с гражданами. Составление отчета о деятельности учреждения.</p>	<p>ОК-4 ОК-5 ОПК-3 ОПК-4 ПК-9 ПК-13</p>	24	<p>Проверка дневников учета выполняемой работы</p>

	<p>1. Организация и проведение воспитательно-образовательных реабилитационных, коррекционных, и др. мероприятий, проводимых в учреждении (организации или объединении) и партнерских организациях.</p>			
	<p>Тема 6. Развитие навыков научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на социальную работу.</p> <p>1. Проведение научно-исследовательской работы (по плану дипломного проекта).</p> <p>2. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования.</p>	<p>ОПК-3 ОПК-4 ПК-9 ПК-13</p>	24	<p>Проверка дневников учета выполняемой работы</p>
	<p>Тема 7. Анализ деятельности учреждения и специалистов (на основании ранее разработанных критериев).</p> <p>Составление отчета о деятельности учреждения (организации или объединения); отчета о деятельности специалиста, работающего с различными категориями граждан.</p>	<p>ОПК-3 ОПК-4 ПК-4 ПК-9 ПК-13 ОПК-1 ОПК-9 ПК-5 ПК-14</p>	12	<p>Проверка дневников учета выполняемой работы</p>

3	Итоговый	<p>Тема 8. Обобщение полученных в ходе прохождения преддипломной практики результатов.</p> <p>1. Обобщение результатов своей практической деятельности, подготовка доклада (презентации) для выступления на заключительной конференции.</p> <p>2. Выступление с сообщением на заключительной конференции.</p>	<p>ОПК-3 ОПК-4 ПК-4 ПК-9 ПК-13 ОПК-9 ОК-5 ПК-5 ПК-14</p>	12	Защита отчета по практике
---	----------	--	---	----	---------------------------

5.1. Перечень практических навыков по преддипломной практике

№	Наименование навыка	Уровень усвоения
1	Владение методами исследования в социальной работе	Высокий
2	Владение навыками выполнения и оформления учебных научных исследований	Высокий
3	Владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	Высокий
4	Владение методами современной квалитметрии и стандартизации	Высокий
5	Владение методами ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Высокий

6	Представление результатов исследования в форме отчета, доклада, презентации.	Высокий
----------	--	---------

6. Форма отчетности по преддипломной практике: письменный отчет по практике, дневник практики, фотоотчет по практике, характеристика с места прохождения практики, научная статья по результатам исследования.

7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике.

Процедура проведения промежуточной аттестации:

промежуточная аттестация проводится по окончании практики и включает в себя отчет по практике, сдачу дневника по практике, характеристики с места прохождения практики, доклад с презентацией по итогам проведенного исследования, сдачи зачета по практическим навыкам и теоретическим вопросам.

Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Определите и назовите цель, объект, предмет выпускной квалификационной работы.
2. Определите и назовите цель, объект, предмет, самостоятельно проведенного в рамках написания дипломной работы, исследования.
3. Ответьте на вопросы по заголовку и оглавлению дипломной работы.
4. Сделайте выводы по работе по каждому параграфу, главе, по работе в целом.
5. Сделайте конкретные рекомендации и предложения по улучшению работы учреждения по проблеме выпускной квалификационной работы.
6. Назовите существующий опыт Российской Федерации и зарубежный по решению исследуемой в дипломной работе проблемы.
7. Назовите цель, функции, структуру учреждения – базы практики.
8. Назовите должностные обязанности специалистов учреждения – базы практики по работе с клиентами.
9. Как меняются должностные обязанности специалистов в зависимости от целевой группы населения, технологий, используемых при работе с ними.
10. Назовите основную законодательную, нормативно-правовую базу, документацию учреждения–базы практики.

11. Назовите последнюю литературу по исследуемой проблеме на текущий момент времени.

12. Приведите примеры новых форм, технологий по организации, управлению деятельности учреждения–базы практики.

13. Приведите примеры эффективных форм взаимодействия Ваших баз практики с другими учреждениями и организациями, независимо от форм собственности, в рамках их основной деятельности по решению проблем клиентов.

Критерии оценки устного ответа на зачете:

Оценка «5» - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию студента по спорным вопросам, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений.

Оценка «4» - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями.

Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится за развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если студент во время ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

Критерии оценивания практических навыков

Качество ответа студента на зачете по итогам практики и соответствие его оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» устанавливают следующие основные критерии оценки результатов практики студента:

- своевременное начало и завершение практики, отсутствие пропусков по неуважительным причинам (в числе уважительных могут быть болезнь либо особо сложные семейные обстоятельства);
- реализация в полном объеме программы, заданий практики;
- наличие необходимого пакета документов по практике, черновика выпускной квалификационной работы;

- качественная и количественная оценки, полученные им от руководителя практики по месту ее прохождения и зафиксированные в его календарном плане по выполнению дипломной работы, отчете, характеристике;
- качественное выполнение индивидуальное задания, полученных студентом от руководителя практики по месту ее прохождения, отраженное в календарном плане по выполнению дипломной работы, отчете, характеристике практиканта;
- дисциплинированное, ответственное и творческое отношение практиканта к прохождению практики, отсутствие нарушений и замечаний;
- строгое соблюдение требований по оформлению дипломной работы, документов, материалов по практике;
- структурность, последовательность, полнота и целостность, самостоятельность, логика ответа;
- соответствие ответов на вопросы нормам культуры речи;
- знание и умение применять законодательные, нормативно-правовые документы;
- степень, уровень знания и умение применять специальную литературу;
- ответы на вопросы по выпускной квалификационной работе.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку по практике, направляется повторно на практику.

В определенных случаях приказом ректора студент может быть отчислен как не выполнивший учебный план в установленные сроки.

8. Примеры оценочных средств текущего контроля практики, критерии оценивания.

Критерии оценки результатов прохождения практики

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- мнение, высказанное групповым руководителем практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции;
- подготовка научной статьи по результатам проведенного исследования.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Снижается оценка за нарушение сроков сдачи отчёта, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

9.1 Основная литература

№	Наименование	Автор(ы)	Год, место, издание	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Технология социальной работы [Текст] : учебник для бакалавров / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. - 3-е изд., перераб. и доп.	Фирсов М. В.	М. : Юрайт, 2012. - 557 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1746-8 : 398-75.	26 Инв. номера: 372305; 372306; 372307;	1
2	Социальная работа с инвалидами : Учеб.пособие / Е. И. Холостова. - 2-е изд. -	Холостова, Е.И.	М. : Дашков и К, 2008. - 238с. - (Золотой фонд учеб.лит.Социальная работа). - ISBN 978-	2 Инв. номера: 361348; 361347;	1

			5-91131-589-4		
3	Проведение медико-социологического мониторинга : Учеб.-метод.пособие / А. В. Решетников, С. А. Ефименко.	Решетников, А.В.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 159с. - ISBN 978-5-9704-0445-4	7 Инв. номера: 356325; 356324; 356323; 356322; 356321; 356320; 356319;	1

9.2 Дополнительная литература

№	Наименование	Автор(ы)	Год, место, издание	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Технология социальной работы : Учеб.пособие для студентов вузов /.	Под ред.И.Г.Зайнышева	М. : ВЛАДОС, 2000. - 237с. - ISBN 5-691-00523-5 : 45-00.	3 Инв. номера: 345799; 345798; 345797;	1
2	Реабилитация больных и инвалидов / В. Б. Смычек. -	Смычек, В.Б.	М. : Мед.лит., 2009. - 536с. -	1 Инв. номер: 365492;	1
3	Медико-социологический мониторинг [Текст] : руководство / А. В. Решетников. -	Решетников, А. В.	М. : Медицина, 2003. - 975 с. - ISBN 5-225-04126-4 : 630-00.	21	1

Периодические издания

1. Отечественный журнал социальной работы
2. Работник социальной службы
3. Российский журнал социальной работы

4. Социальная работа.
5. Труд за рубежом
6. Человек и труд

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Ресурсы сети «Интернет»

1. Метод прямого наблюдения // <http://www.univer.omsk.su/omsk/socstuds/crawlinfo/3.html>
2. Метод наблюдения в диагностической деятельности учителя иностранного языка // <http://pk2.irk.narod.ru/konkurs/iNewTech/4.pdf>
3. Метод наблюдения <http://psyznaiyka.net/view-metody.html?id=metod-nablyudeniya>
4. Методы социологических исследований <http://arc-2002.narod.ru/pr/metods.html>
5. Метод наблюдения и его модификации <http://www.vuzlib.net/beta3/html/1/12837/12855/>
6. Метод Объективного Наблюдения http://mirslovarei.com/content_psy/METHOD-OBEKTIVNOGO-NABLJUDENIJA-1848.html
7. Включенное наблюдение http://www.i-u.ru/biblio/archive/deviatko_met_sociol_issled/2.aspx
8. МЕТОД НАБЛЮДЕНИЯ <http://azps.ru/hrest/27/9895124.html>
9. http://politlogia.narod.ru/s/SANZ_SOC/g-035.htm
10. Основные методы социологического исследования http://www.psychoworkshop.kiev.ua/analitika/metod_nabludenija/vidy/haract.html
11. Измерения в маркетинговых исследованиях <http://www.iteam.ru/articles.php?tid=2&pid=2&sid=22&id=394>
12. <http://website-seo.ru/02480101131.html>
13. <http://www.sociology.ru/coumedde.html>
14. Основные приемы социологического исследования <http://www.old.kspu.ru/ffec/soc/soc17.html>
15. Метод наблюдения процесса взаимодействия людей в дискуссии <http://www.psybel.info/exp/lab/21-lab1.html>
16. Методы педагогического исследования http://krip.kbsu.ru/pd/op_lek_2.html
17. Наблюдение (метод познания) <http://tradio.ru/wiki>

18. Качественные методы оценки эффективности рекламы
http://www.elitarium.ru/2010/01/27/ocenka_reklamy.html
19. Малоформализованные методы. <http://psycholog.ucoz.ru/index/0-13>
20. Программы / Курс методы социологического исследования
<http://www.sociology.ru/coumedde.html>
21. Методы и процедура прикладного социологического исследования // <http://www.rus-lib.ru/book/27/22/293-398.html>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Использование ресурсов электронной библиотеки СамГМУ.

11. Описание материально-технической базы практики

- Персональные компьютеры и ноутбуки, мультимедийный проектор, принадлежащие кафедре общей психологии и социальной работы;
- Экспериментально-психологическая лаборатория, оснащенная 17 компьютерами;
- Техническое оснащение учреждений социальной защиты населения, реабилитационных центров и проч. учреждений.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Договоры с базами практики, приказ о допуске студентов на практику, положение по практике.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА О
ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Образец оформления титульного листа:

Дневник прохождения Преддипломной практики

студента (ки) _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О. студента)

Факультета медицинской психологии

Направление работы «Социальная работа» (бакалавриат),

проходившего(ей) практику в _____

(название учреждения)

с _____ по _____ 20 __ г.

Групповой руководитель _____ (Ф.И.О)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности социальной службы, об услугах, предоставляемых ею, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе социального работника.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

- ◆ в выступлении на отчетной конференции по практике,
- ◆ в написании выпускной квалификационной работы,
- ◆ в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- ◆ в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы:

- адрес учреждения, в котором студент проходил практику,
- сведения о структуре учреждения,
- Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по социальной работе,
- графики работы персонала.

График своей работы (6 часов ежедневно) студент согласовывает со специалистом по социальной работе. Дневник заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

Дневник прохождения практики представляет собой ежедневные записи по следующей форме:

Дата

Краткое описание работы (Описание встреч, контактов, событий дня, выполненных поручений, встретившихся затруднений, открытий, трудностей дня. Размышления, связанные с событиями дня. Оценка дня, его полезности и познавательности. Оценка своего участия в событиях. Послесловие, размышление спустя некоторое время).

Комментарии

Подпись руководителя практики

Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами по социальной работе, социальными работниками или

клиентами, поручений или заданий выполненных за день, деятельности центра, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Вы можете использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят Вам вести записи в удобной форме.

ПАСПОРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1.Название (полное) учреждения или объединения.
- 2.Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация)
- 3.Дата создания, регистрации
- 4.Адрес (индекс, телефон)
- 5.Цель создания
- 6.Сфера деятельности.
- 7.Предоставляемые виды услуг для населения.
- 8.Режим работы.
- 9.Формы работы.
- 10.Источники финансирования.
- 11.Наличие платных услуг и порядок их представления.
- 12.Контингент обслуживаемых.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики
Студента ____ курса _____ формы обучения
Направление подготовки _____
Учебная группа № _____
Ф.И.О. студента _____

(место прохождения практики, наименование учреждения)

Срок прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Подпись студента

«__» ____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
предприятия (организации)

«__» ____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от СамГМУ

М.П. _____ «__» ____ 20__ г.

В отчёте студент должен указать краткое содержание целей практики, сжатую характеристику структуры учреждения и условий его работы, оценку контингента, с которым пришлось работать, описание выполненных мероприятий в общей форме. Отчёт вместе с дневником студента, отзывом (характеристикой) и оценкой за практику руководителя учреждения, в котором работал студент, необходимо в установленные сроки представить на кафедру.

СХЕМА ОТЗЫВА ГРУППОВОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Наименование учреждения.
2. Ф. И. О. студента.
3. Сроки прохождения практики.
4. Мотивация студента - интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию студента, интерес к работе данного конкретного учреждения.
5. Активность студента. Отношение студента к практике. Соблюдение этических норм.
6. Индивидуальные особенности студента - уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с клиентами и коллегами, готовность прийти на помощь.
7. Организация рабочего дня.
8. Достижение целей практики и выполнение задач практики.
9. Качество выполнения заданий.
10. Уровень сформированности профессиональных умений.
11. Уровень профессионального самосознания студента, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.
12. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.
13. Оценка за практику.

14. Ваши предложения по улучшению организации практики.

Дата. Подпись. Печать.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Преддипломная практика осуществляется на базе СамГМУ, отделений Клиник СамГМУ и учреждений социальной защиты населения, реабилитационных центров, специализированных учебных заведений районов г.о. Самара и Самарской области. Со всеми указанными организациями заключены договора.

2. Руководство, организацию и контроль за практикой возложены на ответственного преподавателя за практику на кафедре, ответственного за практику студентов в учреждении (отделе), обязанности.

3. Для руководства практикой студентов в учреждении назначается руководитель практики (как правило, руководитель организации, отдела, его заместитель или один из ведущих специалистов).

4. Ответственность за организацию, учебно-методическое обеспечение практики несет, в первую очередь, руководитель практики, который назначается из числа преподавателей кафедры.

5. По базам практики студенты распределяются руководителем практики от кафедры на организационном собрании. Распределение производится не позже чем за один месяц до начала практики. Список распределения студентов по базам практики утверждается приказом ректора.

6. Прохождение практики обязательно для всех студентов, обучающихся по направлению подготовки «социальная работа».

7. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы проводится в завершении 8 семестра 4 курса у студентов бакалавров социальной работы.

8. Учебно-методическое обеспечение, содержание, программа, задание и вопросы по практике разрабатываются руководителем практики от кафедры (они могут быть дополнены, уточнены кафедрой, деканатом университета) и доводятся до студентов на первом организационном собрании по практике.

9. Продолжительность практики 3 недели в объеме 36 часов в неделю.

10. Недопустимо сокращение сроков практики за счет увеличения рабочего дня, работы в выходные дни, дежурств, волонтерской практики и т.д. Пропущенные дни, независимо от причин, отрабатываются за счет

личного времени студента после окончания официально назначенного времени практики.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ответственность за прохождение практики несет студент. Прохождение практики является обязательным условием выполнения учебного плана по специальности.

Студент имеет право:

- обращаться за консультацией по всем вопросам практики к руководителю практики в учреждении, руководителю практики на кафедре, к заведующему кафедрой, в деканат;
- выступать с предложениями по совершенствованию организации и проведению практики, профессиональной деятельности социального работника и всего учреждения;
- выступать с лекциями о здоровом образе жизни; с рекламной информацией о факультете медицинской психологии СамГМУ;
- организовывать волонтерскую деятельность и участвовать в ней;

Студент обязан:

- составить программу практики совместно с руководителем практики от кафедры, научным руководителем;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно заполнять дневник по практике и формировать материалы для отчета и зачета по практике;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками учреждения (отдела);
- соблюдать этические нормы социальной работы;
- представить дневник практики с описанием каждого ее дня, всей выполненной работы, наблюдений, выводов и т.д., подписанный руководителями и закреплённый печатью учреждения, в назначенный срок;

- представить отчёт по практике, подписанный руководителем практики от учреждения, заверенный печатью, после окончания практики в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- предоставить свою характеристику, подписанную руководителем практики от учреждения, заверенную печатью, после окончания практики в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- представить отчёт по волонтерской деятельности, завизированный и подписанный руководителем практики от учреждения, заверенный печатью, после окончания практики в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать зачет по практике в назначенное время.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ПРАКТИКИ ОТ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры *имеет право и обязан:*

1. организовывать и проводить практику студентов на основе заключенных двухсторонних договоров (высшее учебное заведение - предприятие);
2. предоставлять студентам в соответствии с программой место практики;
3. создавать необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний в зависимости от специальности в области образования, юриспруденции, технологии, экономики, организации и управления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектных работ и др.;
4. соблюдать согласованные с вузом календарный график прохождения практики;
5. предоставлять студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, а также пользоваться множительной техникой;
6. оказывать помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных работ;
7. проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности;
8. обеспечивать соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данном учреждении, организации, школе, в том числе времени начала и окончания работы;
9. нести полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими профессиональную практику.

13. Лист изменений

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись