

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)

Кафедра медицинского права и биотики

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-
методической работе и связям с
общественностью
профессор Т.А. Федорина


« 27 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
Первый проректор – проректор по
учебно-воспитательной и социальной
работе
профессор Ю.В. Шукин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Б.1 Б.5

(Наименование и шифр)

Рекомендуется по направлению подготовки

34.03.01 Сестринское дело

Уровень высшего образования - Бакалавриат

**Квалификация – Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола-
Академический медицинский брат). Преподаватель.**

Институт сестринского образования

Форма обучения – очно-заочная

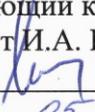
СОГЛАСОВАНО
Директор ИСО
профессор Л.А.Карасева


« 17 » 05 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии по направлению
подготовки
доцент Л.А. Лазарева


« 17 » 05 2018 г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании
кафедры (протокол № 10,
« 15 » 05 2018)
Заведующий кафедрой,
доцент И.А. Шмелёв


« 15 » 05 2018 г.

Самара 2018

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2017 г. № 971

Разработчик (и) рабочей программы:

Преподаватели кафедры медицинского права и биоэтики Самарского государственного медицинского университета:

Шмелев И.А. – кандидат медицинских наук, доцент, заведующий кафедрой;

Сергеев В.В. – доктор медицинских наук, профессор;

Купряхин В.А. – кандидат медицинских наук, доцент;

Швецова Е.А. – ассистент.

Рецензенты:

В.В. Иванов – кандидат юридических наук, профессор кафедры уголовного процесса и криминалистики Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева;

М.Ю. Спирин – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права и международного права Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: дать будущему специалисту оптимальный объем правовых знаний, позволяющий грамотно принимать юридически значимые решения при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи:

- обеспечить обладание выпускником универсальными компетенциями (УК), которые необходимы для становления его как развитой личности с активной жизненной позицией, развитым правосознанием и высокой правовой культурой;
- сформировать у выпускника общепрофессиональные компетенции (ОПК), позволяющие решать юридически значимые профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля) компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК)		
<i>Разработка и реализация проектов</i>	<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>ИДУК-2.-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</i>
<p>знать: -законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; механизм функционирования правовых норм; характер правовых взаимоотношений в сфере здравоохранения.</p> <p>уметь: -ставить и решать проблемы в профессиональной деятельности с применением правовых норм; принимать организационно-управленческие решения по полученным данным с учетом действующего законодательства.</p> <p>владеть: -навыками ведения дискуссии, аргументации с применением правовых знаний; навыками разработки комплекса мероприятий с учетом действующего законодательства, навыками составления юридических документов</p>		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
<i>Этические и правовые основы профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности</i>	<i>ИДОПК-1.-1. Знает и может использовать основные нормы медицинского права.</i>

знать:

- виды юридической ответственности (дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной);
- основы правового регулирования;
- основные требования в отношении оформления юридических документов;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие медицинскую деятельность;
- основные концептуальные подходы к профессиональным ошибкам медицинских работников.

уметь:

- используя нормы Трудового кодекса, Гражданского кодекса, Кодекса об административных правонарушениях, Уголовного кодекса, предупреждать юридическую ответственность медицинских и фармацевтических работников
- используя различные источники права, собрать необходимые данные, проанализировать их, ставить цели, планировать и организовать медицинскую и фармацевтическую деятельность;
- всесторонне, полно и объективно анализировать профессиональные ошибки медицинских работников.

владеть:

- навыками сбора и обобщения информации о юридической ответственности медицинских работников;
- навыками составления юридических документов;
- навыками применения алгоритма юридического анализа профессиональных ошибок медицинских работников.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока Б1 Дисциплины (модуля) согласно учебному плану направления подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

Предшествующей дисциплиной, на которую непосредственно опирается «Правоведение», является «Обществознание» средней школы. Содержание учебной дисциплины «Правоведение» выступает опорой для изучения следующих дисциплин: «Общественное здоровье и здравоохранение», «Правовые основы охраны здоровья, медбиоэтика», «Менеджмент в сестринском деле», «Делопроизводство в медицинской организации»; для организационно-управленческой производственной практики.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№2	
		АЗ ¹	ДОТ ²
Контактная работа обучающихся с преподавателем	24		
Аудиторные занятия (всего)	24	12	12
В том числе:			

Лекции (Л)	4	4	4
Семинары (С)	8	8	8
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	48		
В том числе:			
<i>Составление юридических документов</i>	16		
<i>Подготовка к практическому занятию</i>	16		
<i>Конспектирование текста</i>	16		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		
Общая трудоемкость:			
часов	72		
зачетных единиц	2		

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и компетенции, которые формируются при их изучении

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Коды компетенций
1	2	3	4
1.	Основы теории государства и права	Государство и право, их роль в жизни общества. Правовое государство. Понятие и виды социальных норм, их соотношение. Теории происхождения права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Система и источники права. Нормативные акты. Правоотношения. Юридические факты. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Правосознание и правовая культура медицинских и фармацевтических работников.	<i>ИД УК-2.-2</i> <i>ИД ОПК-1.-1</i>
2	Система органов государственной власти Российской Федерации	Особенности федеративного устройства России. Реализация принципа разделения властей в России. Организация государственной власти в РФ. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти в сфере охраны здоровья. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ.	<i>ИД УК-2.-2</i> <i>ИД ОПК-1.-1</i>
3.	Основы конституционного права	Конституция Российской Федерации – Основной закон государства. Конституционная основа правовой системы. Основы конституционного строя. Основы правового статуса личности: понятие, элементы. Общая правоспособность. Гражданство. Принципы правового положения человека и гражданина. Основные права, свободы и обязанности. Конституционные права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь. Гарантии прав и свобод.	<i>ОПК-3(1)</i> <i>УК-2(2)</i>
4.	Основы гражданского права	Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Понятие и стороны обязательства. Исполнение	<i>ИД УК-2.-2</i> <i>ИД ОПК-1.-1</i>

		<p>обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Сделки. Понятие и условия договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Договор возмездного оказания услуг. Гражданско-правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников. Наследственное право. Удостоверение завещания граждан, находящихся на излечении в стационарных лечебных учреждениях.</p>	
5.	Основы семейного права	<p>Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Прекращение брака. Недействительность брака. Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Тайна усыновления ребенка. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства родителей и детей.</p>	<p><i>ИД УК-2.-2</i> <i>ИД ОПК-1.-1</i></p>
6.	Основы трудового права	<p>Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Защита трудовых прав и законных интересов работников. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Оплата труда работников здравоохранения. Дисциплинарная и материальная ответственность медицинских и фармацевтических работников.</p>	<p><i>ИД УК-2.-2</i> <i>ИД ОПК-1.-1</i></p>
7.	Основы административного права	<p>Административно-правовые отношения. Контроль и надзор в сфере здравоохранения. Выдача разрешений на применение новых медицинских технологий как государственная контрольно-надзорная функция Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Реализация административно-правовых отношений в процессе лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности. Административные правонарушения и наказания. Административная ответственность медицинских и фармацевтических работников.</p>	<p><i>ИД УК-2.-2</i> <i>ИД ОПК-1.-1</i></p>
8.	Основы уголовного права	<p>Понятие преступления. Состав преступления: понятие, признаки и элементы состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Уголовная ответственность медицинских и фармацевтических работников.</p>	<p><i>ИД УК-2.-2</i> <i>ИД ОПК-1.-1</i></p>
9.	Основы финансового права	<p>Понятие налога. Принципы налогообложения. Виды налогов и сборов. Налоговые правоотношения. Права и обязанности</p>	<p><i>ИД УК-2.-2</i> <i>ИД ОПК-1.-1</i></p>

		налогоплательщиков. Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Правовое положение Федерального фонда и территориального фонда обязательного медицинского страхования. Финансовое обеспечение в сфере охраны здоровья.	
10.	Основы экологического права	Принципы и нормы экологического права. Экологические правоотношения. Субъекты и объекты экологических правоотношений. Нормирование качества окружающей природной среды. Экологический надзор и контроль. Ответственность за экологические право-нарушения. Правовое положение лечебно-оздорови-тельных местностей и курортов. Эколого-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности	<i>ИД УК-2-2</i> <i>ИД ОПК-1.-1</i>
11.	Основы информационного права	Правовые основы построения информационного общества. Информация как объект правовых отношений. Право на доступ к информации. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных. Персонифицированный учет в сфере здравоохранения. Информационная безопасность детей. Врачебная тайна. Государственная тайна. Концепция создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.	<i>ИД УК-2-2</i> <i>ИД ОПК-1.-1</i>

5.2.Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы				Внеауди-торная	Всего час.
		Контактная работа		СРО			
		Л	С	СРО	СРО		
		АЗ	ДОТ	АЗ	ДОТ		
1.	Основы теории государства и права	2	2	2	2	6	8
3.	Система органов государственной власти Российской Федерации			2	2	4	7
2.	Основы конституционного права			2	2	4	7
4.	Основы гражданского права					4	7
5.	Основы семейного права					4	7
6.	Основы трудового права	2	2	2	2	4	6
7.	Основы административного права			2	2	4	6
8.	Основы уголовного права			2	2	4	6
9.	Основы финансового права					4	6
10.	Основы экологического права					4	6
11.	Основы информационного права					4	5
	Итого:	4	4	8	8	48	72

5.3. Тематический план лекций

№ п/п	Раздел дисциплины	Тематика лекций	Количество часов в семестре	
			№5	
			АЗ	ДОТ
1.	<i>Основы теории государства и права</i>	<i>Лекция 1 – «Основы теории государства и права», «Система органов государственной власти Российской Федерации», «Основы конституционного права», «Основы гражданского права», «Основы семейного права».</i>	2	2
2.	<i>Система органов государственной власти Российской Федерации</i>			
3.	<i>Основы конституционного права</i>			
4.	<i>Основы гражданского права</i>			
5.	<i>Основы семейного права</i>			
6.	<i>Основы трудового права</i>	<i>Лекция 2 – «Основы трудового права», «Основы административного права», «Основы уголовного права», «Основы финансового права», «Основы экологического права», «Основы информационного права».</i>	2	2
7.	<i>Основы административного права</i>			
8.	<i>Основы уголовного права</i>			
9.	<i>Основы финансового права</i>			
10.	<i>Основы экологического права</i>			
11.	<i>Основы информационного права</i>			
	Итого:		4	4

5.4. Тематический план семинаров

№ п/п	Раздел дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы контроля		Количество часов в семестре	
			текущего	рубежного	№5	
					АЗ	ДОТ
1.	<i>Основы теории государства и права</i>	<i>С.1 – «Основы теории государства и права», «Система органов государственной власти Российской Федерации».</i>	<i>Тестирование</i> <i>Юридические документы</i> <i>Решение задач</i>	-	2	2
2.	<i>Система органов государственной власти Российской Федерации</i>					
3.	<i>Основы конституционного права</i>	<i>С.2 – «Основы конституционного права», «Основы гражданского права», «Основы семейного права».</i>	<i>Тестирование</i> <i>Юридические документы</i> <i>Решение задач</i>	-	2	2
4.	<i>Основы гражданского права</i>					
5.	<i>Основы семейного права</i>					
6.	<i>Основы трудового права</i>	<i>С.3 – «Основы трудового права», «Основы административного права», «Основы уголовного права».</i>	<i>Тестирование</i> <i>Юридические документы</i> <i>Решение задач</i>	-	2	2
7.	<i>Основы административного права</i>					
8.	<i>Основы уголовного права</i>					
9.	<i>Основы финансового права</i>	<i>С.4 – «Основы финансового права», «Основы экологического права», «Основы информационного права».</i>	<i>Тестирование</i> <i>Юридические документы</i> <i>Решение задач</i>	-	2	2
10.	<i>Основы экологического права</i>					
11.	<i>Основы информационного права</i>					
ИТОГО:					8	8

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудо-емкость (час)	Формы контроля
1.	<i>Основы теории государства и права</i>	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - составить положение о комитете по этике.	6	проверка конспектов лекций; проверка юридического документа
2.	<i>Система органов государственной власти Российской Федерации</i>	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - составить жалобу на неправомерные действия должностного лица.	6	проверка конспектов лекций; проверка юридического документа
3.	<i>Основы конституционно о права</i>	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - составить жалобу в Конституционный Суд РФ.	4	проверка конспектов лекций; проверка юридического документа
4.	<i>Основы гражданского права</i>	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - составить текст договора возмездного оказания услуг.	4	проверка конспектов лекций; проверка юридического документа
5.	<i>Основы семейного права</i>	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - составить текст брачного договора.	4	проверка конспектов лекций; проверка юридического документа
6.	<i>Основы трудового права</i>	- подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы	4	проверка конспектов лекций;

		<p>лектору);</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - составить текст трудового договора. 		<p>проверка юридического документа</p>
7.	<p>Основы административного права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - составить текст заявления на предоставление лицензии. 	4	<p>проверка конспектов лекций;</p> <p>проверка юридического документа</p>
8.	<p>Основы уголовного права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - составить ходатайство о назначении судебно-медицинской экспертизы. 	4	<p>проверка конспектов лекций;</p> <p>проверка юридического документа</p>
9.	<p>Основы финансового права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - составить декларацию по налогу на доходы физических лиц. 	4	<p>проверка конспектов лекций;</p> <p>проверка юридического документа</p>
10.	<p>Основы экологического права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - составить ходатайство о производстве экологической экспертизы. 	4	<p>проверка конспектов лекций;</p> <p>проверка юридического документа</p>
11.	<p>Основы информационного права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к лекционному занятию (прочитать текст лекции, составить конспект лекции, подготовить вопросы лектору); - подготовка к семинарскому занятию (прочитать основную и дополнительную литературу по теме занятия); - составить текст согласия на обработку персональных данных. 	4	<p>проверка конспектов лекций;</p> <p>проверка юридического документа</p>
Итого:			48	

6.2. Тематика курсовых проектов (работ) и/или реферативных работ

Не предусмотрены.

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Данный раздел рабочей программы дисциплины разрабатывается в качестве самостоятельного документа «Методические рекомендации для студента» в составе УМКД.

7. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

Печатные издания

(книги)

№	Наименование издания*	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Балашов, А. И. Правоведение [Текст] : учебник по дисциплин. "Правоведение" для студентов вузов, обучающ. по неюридич. спец. / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 5-е изд., доп. и перераб. - СПб. : Питер, 2014. - 461 с. - (Стандарт третьего поколения) (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-00020-8 : 320-00.	56
2.	Правоведение [Текст] : учебник для бакалавров / Гос. ун-т управления; под ред. С. И. Некрасова. - М. : Юрайт, 2012. - 693 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-1996-7 : 460-24.	50
3.	Базовые конспекты лекций по правоведению [Текст] : учеб. пособие / МЗ РФ, СамГМУ; на обороте тит. л. авт.-сост.: В. В. Сергеев, И. А. Шмелев, Е. Р. Ильина и др., отв. ред. В. В. Сергеев. - Самара, 2004. - 251 с. - 120-00. Инв. номера: ; 349762; 349763; 349764; 349765;	62

Электронные издания

(из ЭБС)

№	Наименование издания
1.	Сергеев В.В., Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям высш. проф. образования группы "Здравоохранение" / В. В. Сергеев и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-3015-6 - Режим доступа - по паролю: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970430156.html (дата обращения: 26.09.2019). – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература

Печатные издания (книги, периодические издания)

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Основы права [Текст] : учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образ. / С. Я. Казанцев [и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева. - М. : Академия, 2009. - 256 с. - (Среднее проф. образование. Право). - ISBN 978-5-7695-4752-2 : 139-70.	48
2	Балашов, А. И. Правоведение [Текст] : учебник для студентов вузов / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 5-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 461 с. - (Учебник для вузов) (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00020-8 : 280-00.	180
3	Шкатулла, В. И. Правоведение [Текст] : учеб. пособие для студентов неюрид. фак. вузов / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова, М. В. Сытинская ; под ред. В. И. Шкатуллы. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 525 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6496-3 : 400-00.	20

Электронные издания (из ЭБС)

№	Наименование издания
1.	Козлова Т.В., Основы права [Электронный ресурс] / Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-1160-5 - Режим доступа – по паролю: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411605.html (дата обращения: 26.09.2019). – Текст: электронный.

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса
1.	Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru . (дата обращения: 26.09.2019).
2.	Конвенция о правах ребенка // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
3.	Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions /pactecon.shtml . (дата обращения: 26.09.2019).
4.	Европейская социальная хартия (пересмотренная). Страсбург, 3 мая 1996 года [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://conventions.coe.int/Treaty/rus/Treaties/Html/163.htm (дата обращения: 26.09.2019).
5.	Конституция Российской Федерации // Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru . (дата обращения: 26.09.2019).
6.	Бюджетный кодекс Российской Федерации // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
7.	Гражданский кодекс Российской Федерации // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).

8.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
9.	Налоговый кодекс Российской Федерации // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
10.	Семейный кодекс Российской Федерации // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
11.	Трудовой кодекс Российской Федерации // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
12.	Уголовный кодекс Российской Федерации // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
13.	Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
14.	Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
15.	Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
16.	Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
17.	Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
18.	Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
19.	Федеральный закон от 11 июля 2011 г. № 190-ФЗ «Об обращении с радиоактивными отходами и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
20.	Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
21.	Федеральный закон от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
22.	Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
23.	Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
24.	Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
25.	Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
26.	Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
27.	Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
28.	Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
29.	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
30.	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
31.	Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
32.	Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
33.	Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
34.	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
35.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
36.	Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
37.	Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).

	Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
38.	Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
39.	Федеральный закон от 5 июля 1996 г. № 86-ФЗ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
40.	Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
41.	Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
42.	Федеральный закон от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
43.	Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
44.	Федеральный закон от 23 февраля 1995 года № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
45.	Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
46.	Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
47.	Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
48.	Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1081 г. Москва «О лицензировании фармацевтической деятельности» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
49.	Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения и социального развития» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
50.	Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
51.	Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 г. № 394 г. Москва «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
52.	Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 321 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
53.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 апреля 2011 г. № 364 «Об утверждении концепции создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
54.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23 июля 2010 г. № 541н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
55.	Приказ МЗиСР от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
56.	Приказ МЗиСР от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).
57.	Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 1 февраля 2011 г. № 1 г. Москва «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних» // Там же. (дата обращения: 26.09.2019).

7.4. Информационные технологии

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система **WINDOWS-10 pro**.
2. Пакет прикладных программ **MS OFFICE 2016** в составе: текстовый редактор **WORD**, электронная таблица **EXEL**, система подготовки презентаций **POWER POINT**, база данных **ACCESS**.
3. Антивирусная программа **Dr.Web**.

Перечень информационных справочных систем:

1. **Консультант студента:** электронная библиотечная система. URL: <http://www.studentlibrary.ru>.
2. **Университетская библиотека online:** электронная библиотечная система. URL: <http://biblioclub.ru>.
3. **IPRbooks:** электронная библиотечная система. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
4. **Консультант Самара:** справочная правовая система. URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button

Информация, включающая электронные версии части учебно-методических комплексов по дисциплине «Правоведение», а также этические документы, нормативно-правовые акты, формы юридических документов, необходимые для изучения указанной дисциплины, представлена в виде электронного пособия «Юридическая папка для врача и провизора», составленного сотрудниками кафедры медицинского права и биоэтики СамГМУ.

8. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Вид помещения (учебная аудитория, лаборатория, компьютерный класс)	Наименование оборудования
1.	Учебная комната №1	Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран)
2.	Учебная комната №2	Маркерная доска
3.	Учебная комната №3	Маркерная доска
4.	Учебная комната №4	Маркерная доска
5.	Учебная комната №5	Маркерная доска

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ (АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ) МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

Используемые активные методы обучения при изучении данной дисциплины составляют 16 % от объема аудиторных занятий.

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные формы (методы) обучения)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения	Трудоемкость (час.)
1	<i>Основы теории государства и права</i>	<i>Лекция 1. Основы теории государства и права. Основы конституционного права. Система органов государственной власти Российской Федерации. Основы гражданского права. Основы семейного права. Проблемная лекция.</i>	2
2	<i>Основы конституционного права</i>		
3	<i>Система органов государственной власти Российской Федерации</i>		
4	<i>Основы гражданского права</i>		
5	<i>Основы семейного права</i>		
6	<i>Основы трудового права</i>	<i>Лекция 2. Основы трудового права. Основы административного права. Основы уголовного права. Основы финансового права. Основы экологического права. Основы информационного права. Проблемная лекция.</i>	2
7	<i>Основы административного права</i>		
8	<i>Основы уголовного права</i>		
9	<i>Основы финансового права</i>		
10	<i>Основы экологического права</i>		
11	<i>Основы информационного права</i>		
	Итого:		4

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатывается в форме самостоятельного документа в составе УМКД.

Процедура зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме зачета. Зачет ставится на основании успешно выполненных работ текущего контроля и устного собеседования по теоретическому вопросу. Теоретический вопрос студент получает от преподавателя случайным образом.

Вопросы для зачета

1. Государство и право, их роль в жизни общества.
2. Правовое государство.
3. Понятие и виды социальных норм, их соотношение.
4. Теории происхождения права.
5. Основные правовые системы современности.
6. Международное право как особая система права.
7. Система и источники права.
8. Нормативные акты, их классификация
9. Правоотношения
10. Юридические факты.
11. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок.
12. Правосознание и правовая культура медицинских и фармацевтических работников.
13. Государство и право, их роль в жизни общества. Правовое государство.
14. Понятие и виды социальных норм, их соотношение.
15. Теории происхождения права. Основные правовые системы современности.
16. Международное право, как особая система права.
17. Система и источники права. Нормативные акты.
18. Правоотношения. Юридические факты. Юридическая ответственность. Законность и правопорядок.
19. Правосознание и правовая культура медицинских и фармацевтических работников.
20. Конституция Российской Федерации – Основной закон государства.
21. Конституционная основа правовой системы.
22. Основы конституционного строя.
23. Основы правового статуса личности: понятие, элементы.
24. Общая правоспособность. Гражданство.
25. Принципы правового положения человека и гражданина.
26. Основные права, свободы граждан РФ
27. Конституционные обязанности граждан РФ
28. Конституционные права граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь.
29. Гарантии прав и свобод.
30. Особенности федеративного устройства России.
31. Реализация принципа разделения властей в России.
32. Организация государственной власти в РФ.
33. Президент Российской Федерации.
34. Федеральное Собрание Российской Федерации.
35. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
36. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
37. Правительство Российской Федерации.
38. Полномочия органов государственной власти в сфере охраны здоровья.
39. Министерство здравоохранения Российской Федерации.
40. Судебная система Российской Федерации.
41. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ.
42. Понятие гражданского правоотношения.
43. Физические и юридические лица.
44. Право собственности.
45. Понятие и стороны обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.
46. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.

47. Сделки. Понятие и условия договора.
48. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.
49. Договор возмездного оказания услуг.
50. Гражданско-правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников.
51. Наследственное право. Удостоверение завещания граждан, находящихся на излечении в стационарных лечебных учреждениях.
52. Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
53. Прекращение брака. Недействительность брака.
54. Личные права и обязанности супругов.
55. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам.
56. Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Тайна усыновления ребенка.
57. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства родителей и детей.
58. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок.
59. Заключение трудового договора
60. Изменение и прекращение трудового договора.
61. Защита трудовых прав и законных интересов работников.
62. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.
63. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.
64. Оплата труда работников здравоохранения.
65. Дисциплинарная и материальная ответственность медицинских и фармацевтических работников.
66. Административно-правовые отношения.
67. Контроль и надзор в сфере здравоохранения.
68. Выдача разрешений на применение новых медицинских технологий как государственная контрольно-надзорная функция
69. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
70. Реализация административно-правовых отношений в процессе лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности.
71. Административные правонарушения и наказания.
72. Административная ответственность медицинских и фармацевтических работников.
73. Понятие преступления. Категории преступлений
74. Состав преступления: понятие, признаки и элементы состава преступления.
75. Объект преступления. Объективная сторона преступления.
76. Субъект преступления.
77. Субъективная сторона преступления.
78. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
79. Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.
80. Уголовная ответственность медицинских и фармацевтических работников.
81. Понятие налога. Принципы налогообложения.
82. Виды налогов и сборов.
83. Налоговые правоотношения. Права и обязанности налогоплательщиков.
84. Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Принципы бюджетной системы РФ.
85. Бюджеты государственных внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ.
86. Правовое положение Федерального фонда и территориального фонда обязательного медицинского страхования.
87. Финансовое обеспечение в сфере охраны здоровья.

88. Принципы и нормы экологического права.
89. Экологические правоотношения. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
90. Нормирование качества окружающей природной среды. Экологический надзор и контроль.
91. Ответственность за экологические правонарушения.
92. Правовое положение лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
93. Эколого-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
94. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности
95. Правовые основы построения информационного общества.
96. Информация как объект правовых отношений.
97. Право на доступ к информации.
98. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
99. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных. Персонализированный учет в сфере здравоохранения.
100. Информационная безопасность детей.
101. Врачебная тайна.
102. Государственная тайна.
103. Концепция создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос.

Шкала оценивания	
«не зачтено»	«зачтено»
оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент затрудняется с ответом на вопрос, допускает существенные ошибки при ответе, не знает нормативно-правовых актов, использованных при подготовке.	оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент последовательно, грамотно и логически излагает материал при ответе на вопрос, не допуская существенных неточностей, знает нормативно-правовые акты, использованные при подготовке.

Шкала оценивания планируемых результатов обучения по дисциплине (зачет).

Семестр	Шкала оценивания	
	«не зачтено»	«зачтено»
знать		
2	Студент не знает -законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; механизм функционирования правовых норм; характер правовых взаимоотношений в сфере здравоохранения. -виды юридической ответственности (дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной);	Студент знает -законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; механизм функционирования правовых норм; характер правовых взаимоотношений в сфере здравоохранения. -виды юридической ответственности (дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной);

	<p>-основы правового регулирования;</p> <p>-основные требования в отношении оформления юридических документов;</p> <p>-законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие медицинскую и фармацевтическую деятельность;</p> <p>-основные концептуальные подходы к профессиональным ошибкам медицинских и фармацевтических работников.</p>	<p>-основы правового регулирования;</p> <p>-основные требования в отношении оформления юридических документов;</p> <p>-законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие медицинскую и фармацевтическую деятельность;</p> <p>-основные концептуальные подходы к профессиональным ошибкам медицинских и фармацевтических работников.</p>
уметь		
2	<p style="text-align: center;">Студент не умеет</p> <p>-ставить и решать проблемы в профессиональной деятельности с применением правовых норм; принимать организационно-управленческие решения по полученным данным с учетом действующего законодательства.</p> <p>- используя нормы Трудового кодекса, Гражданского кодекса, Кодекса об административных правонарушениях, Уголовного кодекса, предупреждать юридическую ответственность медицинских и фармацевтических работников.</p> <p>- используя различные источники права, собрать необходимые данные, проанализировать их, ставить цели, планировать и организовать медицинскую и фармацевтическую деятельность;</p> <p>- всесторонне, полно и объективно анализировать профессиональные ошибки медицинских и фармацевтических работников.</p>	<p style="text-align: center;">Студент умеет</p> <p>-ставить и решать проблемы в профессиональной деятельности с применением правовых норм; принимать организационно-управленческие решения по полученным данным с учетом действующего законодательства.</p> <p>- используя нормы Трудового кодекса, Гражданского кодекса, Кодекса об административных правонарушениях, Уголовного кодекса, предупреждать юридическую ответственность медицинских и фармацевтических работников.</p> <p>- используя различные источники права, собрать необходимые данные, проанализировать их, ставить цели, планировать и организовать медицинскую и фармацевтическую деятельность;</p> <p>- всесторонне, полно и объективно анализировать профессиональные ошибки медицинских и фармацевтических работников.</p>
владеть		
2	<p style="text-align: center;">Студент не владеет:</p> <p>-навыками ведения дискуссии, аргументации с применением правовых знаний; навыками разработки комплекса мероприятий с учетом действующего законодательства, навыками составления юридических документов.</p> <p>-навыками сбора и обобщения информации о юридической ответственности медицинских и фармацевтических работников;</p> <p>-навыками составления юридических документов;</p> <p>-навыками применения алгоритма юридического анализа профессиональных ошибок медицинских и фармацевтических работников.</p>	<p style="text-align: center;">Студент владеет:</p> <p>-навыками ведения дискуссии, аргументации с применением правовых знаний; навыками разработки комплекса мероприятий с учетом действующего законодательства, навыками составления юридических документов.</p> <p>-навыками сбора и обобщения информации о юридической ответственности медицинских и фармацевтических работников;</p> <p>-навыками составления юридических документов;</p> <p>-навыками применения алгоритма юридического анализа профессиональных ошибок медицинских и фармацевтических работников.</p>

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методическое обеспечение дисциплины разрабатываются в форме отдельного комплекта документов: «Методические рекомендации к лекциям», «Методические рекомендации к практическим занятиям», «Фонд оценочных средств», «Методические рекомендации для студента» (в составе УМКД).

Примеры оценочных средств текущего контроля:

тестирование, решение ситуационной задачи, юридический документ.

Тестовые задания к семинарскому занятию № 1 на тему «Основы теории государства и права»:

Выберите один вариант правильного ответа:

1. Право – это:
 - 1) выражение духа народа, складывающегося в ходе исторического процесса;
 - 2) система обязательных правил поведения, которые устанавливаются и охраняются государством, выражают общие и индивидуальные интересы населения страны и выступают государственным регулятором общественных отношений;
 - 3) защищенный государством интерес.
2. Обязывающие нормы:
 - 1) запрещают совершать определенные действия;
 - 2) предоставляют право совершать положительные действия;
 - 3) устанавливают обязанность совершать определенные положительные действия.
3. Правовая культура включает в себя:
 - 1) все духовные ценности;
 - 2) все материальные ценности;
 - 3) все духовные и материальные ценности;
 - 4) духовные и материальные ценности, относящиеся к праву, включающие в себя лишь то, что можно считать прогрессивным, социально полезным и ценным.
4. Элементами правоотношения являются:
 - 1) субъекты, объекты, содержание;
 - 2) гипотеза, диспозиция, санкция;
 - 3) правоспособность, дееспособность, правосубъектность;
 - 4) события, действия, бездействие.
5. Юридические акты – это:
 - 1) правомерные действия, которые специально не направлены на возникновение, изменение или прекращение правоотношений, однако влекут за собой такие последствия;
 - 2) правомерные действия, которые специально совершаются людьми с целью вступления их в определенные правоотношения;
 - 3) юридические факты, происходящие независимо от воли людей;
 - 4) юридические факты, которые противоречат (не соответствуют) требованиям правовых норм.

Ситуационная задача
к семинарскому занятию №1 на тему «Основы теории государства и права»:

«В связи с планируемым проведением клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения возникает вопрос о проведении этической экспертизы.

Дайте нормативно обоснованный ответ о проведении этической экспертизы».

Эталон ответа:

В соответствии с ст.39.1 Федерального закона от 12.04.2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» этическая экспертиза проводится советом по этике, созданным в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в целях выдачи заключения об этической обоснованности возможности проведения клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения.

Экспертами совета по этике могут быть представители медицинских организаций, научных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также представители общественных организаций, религиозных организаций и средств массовой информации. Данные эксперты не должны находиться в какой-либо зависимости от разработчиков лекарственных препаратов и других лиц, заинтересованных в результатах этической экспертизы.

Оплата услуг экспертов совета по этике осуществляется на основании договора, заключенного между уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, которым создан совет по этике, и экспертом совета по этике, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному федеральному органу исполнительной власти, которым создан совет по этике, в федеральном бюджете на соответствующий год на обеспечение его деятельности, в размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

Эксперты совета по этике несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав совета по этике, положение об этом совете, порядок его деятельности, требования к квалификации и опыту работы по экспертной оценке научных, медицинских и этических аспектов клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, предъявляемые к экспертам совета по этике, порядок организации и проведения этической экспертизы, форма заключения совета по этике устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Число представителей медицинских организаций не может превышать половину от общего числа экспертов совета по этике.

Информация о составе совета по этике, планах его работы и текущей деятельности размещается на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сети "Интернет" в установленном им порядке

Юридический документ
к семинарскому занятию №11 «Основы информационного права»

Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «ДОВЕРЕННЫЙ ВРАЧ»

Я, Иванов Петр Сергеевич, проживающий по адресу г.Самара, ул.Победы, 1-1, паспорт 1111 222222, выдан 12.04.2005 УВД Советского района г.Самары в соответствии с требованиями Ст. 9 ФЗ от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, подтверждаю свое

согласие на обработку в ООО «Доверенный врач» (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) на обмен (прием и передачу) моими персональными данными со страховой медицинской организацией [и территориальным фондом ОМС] с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляет двадцать пять лет (для стационара, пять лет – для поликлиники). Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной 01.01.2016 г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате, оказанной мне до этого медицинской помощи.

Подпись субъекта персональных данных _____

Система оценивания и критерии выставления оценок

1) Критерии оценки тестов:

Шкала оценивания			
«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
менее 50% правильных ответов	51 – 69% правильных ответов	70 – 89% правильных ответов	90 – 100% правильных ответов

2) Критерии оценки ситуационной задачи:

Ситуационная задача представляет собой выполненную в письменной форме (объем 0,5-1 страницы формата А4) работу студента репродуктивного уровня, позволяющую оценивать и диагностировать знание фактического материала (нормативно-правовых актов) и умение правильно использовать нормы права в конкретных ситуациях, связанных с осуществлением профессиональной деятельности.

Шкала оценивания	
«не зачтено»	«зачтено»
оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не правильно использованы международные, российские нормативно-правовые акты и этические документы в конкретных ситуациях, связанных с осуществлением профессиональной деятельности.	- оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно использованы международные, российские нормативно-правовые акты и этические документы в конкретных ситуациях, связанных с осуществлением профессиональной деятельности.

3) Критерии оценки юридического документа

Шкала оценивания	
«не зачтено»	«зачтено»
юридический документ подготовлен с использованием недействующих нормативно-правовых актов, в нем отсутствуют необходимые разделы либо он подготовлен в печатной форме.	юридический документ подготовлен с использованием действующих нормативно-правовых актов, включает в себя основные разделы и подготовлен в рукописном варианте объемом 1-2 страницы формата А4.

11. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины	РП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В рабочую программу вносятся следующие изменения			