



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)
Кафедра управления и экономики фармации

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебно-методической работе и связям с общественностью
д.м.н., доцент Ю.В. Мякишева


« 18 » 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦКМС
первый проректор - проректор по учебно-воспитательной и социальной работе
профессор Ю.В. Щукин


« 14 » 06 2019 г.


ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Тип практики: Фармацевтическая пропедевтическая практика, Б.2 Б УП. 1

Специальность 33.05.01 Фармация

Уровень высшего образования - Специалист

Квалификация - Провизор

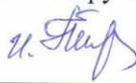
Факультет - фармацевтический

Форма обучения - очная

СОГЛАСОВАНО
Декан
фармацевтического факультета

доктор фарм. наук, доцент

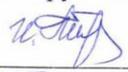
И.К. Петрухина


« 03 » 06 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической комиссии по специальности 33.05.01 Фармация
доктор фарм. наук, профессор
В.А. Куркин


« 03 » 06 2019 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УЭФ (протокол № 12, от 31.05.2019 г.)
Заведующий кафедрой УЭФ,
доктор фарм. наук, доцент
И.К. Петрухина


« 31 » 05 2019 г.

Самара
2019

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от 27 марта 2018 г.

Разработчики рабочей программы:

- Петрухина Ирина Константиновна - доктор фармацевтических наук, доцент, заведующий кафедрой управления и экономики фармации;
- Абдулманова Елена Леонтьевна - кандидат фармацевтических наук, доцент, доцент кафедры управления и экономики фармации.

Рецензенты:

1. Кононова С.В. – доктор фармацевтических наук, доцент, заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармацевтической технологии ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
2. Кудашкина Н.В. – доктор фармацевтических наук, профессор, И.о.декана фармацевтического факультета ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Ведущий специалист УМО
Алла Г. Кереметова.

17.06.19.

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип практики: Фармацевтическая пропедевтическая практика (на 1 курсе).

Способ проведения практики: стационарно.

Форма проведения практики: непрерывно.

Базой практики является кафедра управления и экономики фармации.

Время проведения практики составляет 4 дня.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель фармацевтической пропедевтической практики состоит в закреплении знаний о работе аптечных учреждений различных организационно-правовых форм в области производственной, коммерческой, хозяйственно-правовой и информационной деятельности.

Задачами практики являются:

- ознакомление с системой лекарственного обеспечения в РФ;
- изучение видов и структуры аптечных учреждений;
- приобретение знаний об аптечном изготовлении лекарств и организации работы рецептурно-производственного отдела аптечного учреждения;
- изучение порядка отпуска товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям;
- приобретение практических навыков поиска и изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций и учреждений;
- формирование практических навыков размещения аптечных товаров по местам хранения в аптеках, определения остаточных сроков годности лекарственных препаратов.

Формируемые в процессе прохождения практики компетенции

| Наименование категории (группы) компетенций | Код и наименование компетенции (или ее части) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--|--|---|
| <i>Универсальные компетенции (УК)</i> | | |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемной ситуации на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИД _{УК-1.-1} . Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| Знать: понятия: система лекарственного обеспечения, фармацевтический рынок, фармацевтическая деятельность, фармацевтическая организация; место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения в РФ; виды фармацевтических организаций, их задачи и функции; состав помещений аптеки, организацию рабочих мест; особенности хранения лекарственных средств для медицинского применения; организацию отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям. | | |

Уметь: выделять принципы и основные направления государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств в РФ; формулировать цель деятельности и функции аптечных учреждений, основные показатели торгово-производственной деятельности аптеки; характеризовать общие требования, предъявляемые к помещениям и условиям аптечного изготовления лекарств; называть группы товаров аптечного ассортимента.

Владеть: навыками сбора и обобщения информации; поиска и изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций; определения остаточных сроков годности лекарственных препаратов; размещения аптечных товаров по местам их хранения.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой в 1 семестре.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Фармацевтическая пропедевтическая практика» реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика», согласно учебному плану направления подготовки (специальности) 33.05.01 Фармация.

Фармацевтическая пропедевтическая практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Б.1 Б.30 «Управление и экономика фармации».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 зачетную единицу.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-----------------|-----------------|
| | | 1 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 24 | 24 |
| Аудиторные занятия (всего) | 24 | 24 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |
| Внеаудиторная работа (всего), в т.ч.: | | |
| Групповая, индивидуальная консультация | | |
| Индивидуальная работа с обучающимся | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) | 12 | 12 |
| в том числе: | | |
| ведение дневника практики | 6 | 6 |
| подготовка к практическому занятию | 4 | 4 |
| конспектирование текста | 2 | 2 |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость | | |
| часов | 36 | 36 |
| зачетных единиц | 1 | 1 |

4.1. Тематический план лекций

| № лекции | Тема лекции | Кол-во часов |
|---------------|--|--------------|
| 1. | Нормативно-правовые акты, регламентирующие работу фармацевтических организаций. Цель деятельности и функции аптечных учреждений. | 2 |
| 2. | Организационная структура аптеки. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. | 2 |
| 3. | Организация работы отдела готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска аптеки. | 2 |
| Итого: | | 6 |

4.2. Тематический план практических занятий

| № ПЗ | Тема практического занятия | Формы контроля | | Кол-во часов |
|---------------|--|---|------------|--------------|
| | | текущего | рубежно го | |
| 1 | Знакомство с основной задачей, структурой и функциями аптечных учреждений. Нормативные документы, регламентирующие работу аптеки. | Тест. Проверка дневника практики. Проверка освоения практических навыков. | - | 4 |
| 2 | Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Общие требования, предъявляемые к условиям аптечного изготовления лекарственных форм. | Тест. Проверка дневника практики Проверка освоения практических навыков. | - | 8 |
| 3 | Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям. Организация хранения различных групп аптечных товаров. | Тест. Проверка дневника практики. Проверка освоения практических навыков. | - | 6 |
| Итого: | | | | 18 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

| № | Разделы практики | Содержание раздела практики | Коды компетенций | Трудовое время (в час.) | Формы текущего контроля |
|---|---|--|------------------|-------------------------|---|
| 1 | Структура и функции аптечных учреждений | Техника безопасности и правила внутреннего трудового распорядка аптеки. Характеристика аптеки (вид, форма собственности, | УК-1(1) | 4 | Тест. Проверка освоения практических навыков. Проверка |

| | | | | | |
|---|---|---|---------|---|--|
| | | <p>организационно-правовая форма, функции, объем выполняемой работы и пр.). Схема подчиненности аптечной организации вышестоящим организациям, контролирующим органам, взаимосвязи с другими аптечными и медицинскими организациями. Структура аптеки (отделы и их задачи, помещения и их назначение, план аптеки). Штат сотрудников (общая численность, количество фармацевтических специалистов и их должности). Основные показатели торгово-производственной деятельности аптеки (товарооборот и его виды, прибыль, рентабельность, издержки обращения, торговые наложения). Соблюдение санитарного режима на производственных рабочих местах и аптеке в целом. Санитарные мероприятия по уборке аптечной организации; требования к личной гигиене сотрудников. Нормативные документы, регламентирующие работу аптеки и санитарный режим аптеки.</p> | | | дневника практики. |
| 2 | Организация работы рецептурно-производственного отдела аптечного учреждения | <p>Знакомство с работой рецептурно-производственного отдела: функции и задачи отдела, состав рабочих мест и производственных помещений, штат отдела. Общие требования, предъявляемые к условиям аптечного изготовления лекарств. Организация хранения лекарственных средств. Устройство и оборудование дистилляционной комнаты, получение воды очищенной и воды для инъекций; контроль качества очищенной воды и воды для инъекций, сроки хранения.</p> | УК-1(1) | 8 | Тест. Проверка освоения практических навыков. Проверка дневника практики. |

| | | | | | |
|---|---|--|---------|---|---|
| | | <p>Организация работы в моечной комнате, план моечной комнаты, оборудование, моющие средства, используемые в работе.</p> <p>Охрана труда и техника безопасности санитарки-мойщицы. Организация рабочего места санитарки-мойщицы; мойка, сушка, обработка аптечной посуды; способы стерилизации посуды, используемые в аптеке.</p> <p>Порядок проведения фасовочных работ; организация и уборка рабочего места фасовщика; оформление лекарственных средств к отпуску; основные и дополнительные этикетки; использование фасовочных устройств.</p> | | | |
| 3 | Порядок отпуска населению и медицинским организациям товаров аптечного ассортимента | <p>Организация работы отдела готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска; основные функции отдела, план отдела, организация рабочих мест специалистов.</p> <p>Группы товаров аптечного ассортимента (медикаменты, предметы личной гигиены, оптика, лечебное, детское, диетическое питание, косметическая и парфюмерная продукция и др.).</p> <p>Организация хранения различных групп аптечных товаров.</p> <p>Принципы оформления витрин и торгового зала аптеки.</p> <p>Понятие фармацевтической этики и деонтологии.</p> <p>Порядок приема заказов от лечебно-профилактических учреждений и отпуск медикаментов.</p> | УК-1(1) | 4 | Тест. Проверка освоения практических навыков. Проверка дневника практики. |
| 4 | Итоговый | Собеседование по вопросам | УК-1(1) | 2 | Дневник, перечень вопросов для собеседования. |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- Отчетным документом по фармацевтической пропедевтической практике является:
- дневник практики, подписанный студентом.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации состоит из описания процедуры проведения промежуточной аттестации, представления полного перечня вопросов для подготовки к зачету, примера формирования зачетного билета для учебной практики, системы оценивания и критерий выставления оценки по итогам учебной практики.

Фонд оценочных средств разрабатывается в форме отдельного документа в составе УМКП «Фармацевтическая пропедевтическая практика».

Процедура проведения промежуточной аттестации учебной практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика»

Промежуточная аттестация по практике проводится в 1 семестре в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по учебной практике проводится по окончании практики комиссией из числа преподавателей кафедры управления и экономики фармации в форме устного собеседования по билетам.

К зачету допускаются студенты:

1. выполнившие программу учебной практики в полном объеме;
2. не имеющие неотработанных пропущенных дней практики;
3. представившие отчетную документацию, проверенную руководителем практики от кафедры.

По результатам учебной практики комиссия выставляет студенту итоговую оценку по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая оценка за учебную практику за подписью руководителя практики от кафедры проставляется в зачетную книжку студента.

Перечень вопросов для подготовки к зачету по учебной практике «Фармацевтическая пропедевтическая практика»

1. Основные функции и задачи аптеки.
2. Схема взаимосвязей аптеки с государственными органами управления аптечной службы.
3. Взаимосвязь между планировкой помещений аптеки и организацией производственного процесса.
4. Характеристика товарооборота аптеки: розничного, оптового. Характеристика рецептуры аптеки: амбулаторной, стационарной, экстермпоральной, готовых лекарственных форм.
5. Перечень отделов аптеки, их функции и задачи. Состав производственных помещений.
6. Группы штатного персонала аптек. Административно-управленческий, фармацевтический, подсобный персонал.
7. Продолжительность рабочего дня, отпуска провизоров.
8. Показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности аптек (прибыль, рентабельность, издержки обращения, торговые наложения).
9. Основные требования техники безопасности и производственной санитарии при работе в аптеке. Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы аптек.
10. Порядок получения и хранения очищенной воды и воды для инъекций.

11. Задачи и функции рецептурно-производственного отдела, порядок работы, оборудование и мебель рабочих мест. Виды лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке.
12. Функции асептического блока, специфика работы, планировка помещений, оборудование и оснащение производственного процесса.
13. Организация производственного процесса в моечной комнате. Порядок обработки посуды, бывшей в употреблении, полученной с аптечного склада. Моющие средства, применяемые в аптеке.
14. Основные требования к условиям хранения медикаментов в аптеке. Характеристика номенклатуры лекарственных средств (наркотические средства, ядовитые, сильнодействующие средства, средства общего списка).
15. Организация рабочего места фасовщика, оборудование и оснащение фасовочного процесса. Перечень лекарственных форм, фасуемых в аптеке. Средства малой механизации, применяемые при фасовке.
16. Функции провизора-технолога по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарств. Оснащение, справочная литература рабочего места.
17. Функции провизора-технолога по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке. Оборудование и оснащение данного рабочего места.
18. Функции провизора-технолога по приготовлению концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки. Оборудование и оснащение данного рабочего места.
19. Функции провизора-технолога (фармацевта-ассистента) по приготовлению лекарственных форм по рецептам и требованиям лечебно-профилактических учреждений.
20. Основные функции и содержание работы провизора-аналитика аптеки. Оборудование и оснащение данного рабочего места.
21. Характеристику работы отдела готовых лекарственных форм и безрецептурного отпуска. Порядок оформления витрин. Понятие фармацевтической этики и деонтологии.
22. Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента лечебно-профилактическим учреждениям.
23. Основные функции и обязанности административно-управленческого персонала: заведующего аптекой и его заместителей.

Пример зачетного билета для учебной практики **Билет №1**

Задание 1. Дайте устные ответы на следующие вопросы.

1. Перечень отделов аптеки, их функции и задачи. Состав производственных помещений.
2. Функции провизора-технолога по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке. Оборудование и оснащение данного рабочего места.

Эталон ответа.

1. Перечень отделов аптеки, их функции и задачи. Состав производственных помещений.

В структуре аптеки выделяют различные отделы. В аптеке с правом изготовления лекарственных форм могут быть выделены:

– рецептурно-производственный отдел. В обязанности отдела входит прием рецептов от населения и требований от лечебно-профилактических учреждений, изготовление лекарственных препаратов, контроль их качества и отпуск.

– отдел готовых лекарственных форм и безрецептурного отпуска, который при больших объемах товарооборота может быть разделен на два отдела (отдельно отдел готовых лекарственных форм и отдел безрецептурного отпуска). Основные функции: прием рецептов на лекарственные препараты промышленного производства, их отпуск, а также реализация населению препаратов безрецептурного отпуска, других товаров аптечного ассортимента.

– отдел запасов. Функции: определение текущей потребности аптеки в лекарственных препаратах и медицинских изделиях, составление заказов и своевременное предоставление оптовым поставщикам; прием поступающих лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству, обеспечение правильного хранения в зависимости от учетной группы, физико-химических свойств; проведение лабораторных и фасовочных работ, отпуск товаров аптечного ассортимента другим отделам аптеки, мелкорозничной сети, прикрепленным ЛПУ и другим организациям.

В соответствии с приказом Минздрава РФ № 309 от 21.10.1997 г. максимальный перечень производственных помещений в аптеке включает:

– ассистентская. Функции: изготовление и фасовка лекарственных форм для внутреннего и наружного применения для населения и ЛПУ.

– аналитическая. Функции: контроль качества изготовленных лекарственных форм.

– заготовочная концентратов и полуфабрикатов. Функции: изготовление концентратов и полуфабрикатов.

– моечно-стерилизационная. Функции: обработка и стерилизация посуды для экстемпоральных лекарственных форм, подготовка укупорочных средств и вспомогательного материала.

– дистилляционная. Функции: получение воды очищенной.

– ассистентская-асептическая. Функции: изготовление и фасовка стерильных лекарственных форм.

– стерилизационная. Функции: стерилизация лекарственных форм, изготовленных для населения и ЛПУ.

– дезинфекционная. Функции: обработка возвратной посуды для ЛПУ.

– распаковочная. Функции: распаковка товара.

– рецептурно-экспедиционная. Функции: прием требований из ЛПУ, комплектование и отпуск заказов ЛПУ.

– контрольно-маркировочная. Функции: оформление изготовленных лекарственных форм для ЛПУ.

2. Функции провизора-технолога по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке. Оборудование и оснащение данного рабочего места.

Провизор-технолог по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке, отвечает за правильное и своевременное проведение контроля качества индивидуального приготовленных лекарственных препаратов и принятие мер по предупреждению ошибок в изготовлении и отпуск неправильно изготовленных лекарственных форм. Он должен осуществлять следующие обязанности :

– Осуществлять систематический контроль за соблюдением фармацевтами технологических правил приготовления лекарств. В случае необходимости консультировать фармацевтов по особенностям приготовления того или иного лекарства.

- Осуществлять контроль качества лекарств, приготовленных по индивидуальной рецептуре, ведет записи результатов количественного и качественного анализ проверенных лекарственных средств.
- Контролировать правильность и своевременность заполнения фармацевтами контрольных талонов (паспортов) на все приготовленные лекарства, хранить их в соответствии с установленными сроками.
- В случае обнаружения ошибок, невозможных для исправления, неправильно приготовленное лекарство изъять, зарегистрировать в Журнале учета неправильно приготовленных лекарств, довести до сведения исполнителя и заведующего отделом.
- Проверять по всем рецептам правильность взимания цен в соответствии с действующим прейскурантом розничных цен.
- Распределять работу между фармацевтами, давать необходимые разъяснения по вопросам приготовления, оформления и отпуска лекарств, сроках их годности.
- Отвешивать наркотические средства, психотропные, ядовитые, сильнодействующие вещества, лекарственные средства списка А и некоторые лекарственные средства списка Б фармацевту.
- Руководить работой подведомственного ему среднего фармацевтического персонала.
- Следить за правильным оформлением штангласов с запасами лекарственных веществ в ассистентской комнате.
- Контролировать соблюдение санитарного режима в производственных помещениях (ассистентской, моечной, стерилизационной и т.д.).
- Соблюдать правила трудового распорядка и техники безопасности, требования санитарного режима на своем рабочем месте.
- В необходимых случаях оказывать первую медицинскую помощь.
- Систематически повышать свою квалификацию, изучая специальную литературу.

Оборудование и оснащение: химические реактивы, пипетки, рефрактометр и др. оборудование в соответствии с перечнем средств измерений, испытательного оборудования, лабораторной посуды, титрантов, реактивов и др., применяемого для аналитических работ в аптеках в Приложении А к "Инструкции по контролю качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках)", утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.07.1997 N 214.

Система оценивания и критерии выставления оценок

Система оценивания – оценка по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выставления оценок

Задание представляет собой устный развернутый ответ на вопросы билета.

| Се- мест р | Шкала оценивания | | | |
|------------------|--|--|---|---|
| | «неудовлетори- тельно» | «удовлетвори- тельно» | «хорошо» | «отлично» |
| знать | | | | |
| <i>I</i> | Студент не знает понятия сферы обращения лекарственных | Студент частично знает понятия сферы обращения лекарственных | Студент знает понятия сферы обращения лекарственных | Студент знает понятия сферы обращения лекарственных |

| | | | | |
|-------|---|---|--|---|
| | <p>средств. Не знает место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения в РФ; виды фармацевтических организаций, их задачи и функции; состав помещений, организаци. рабочих мест, персонал аптечных организаций; особенности хранения лекарственных средств для медицинского применения; организацию розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и товаров аптечного ассортимента.</p> | <p>средств. Допускает существенные ошибки в определении места фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения в РФ. Частично знает виды фармацевтических организаций, их задачи и функции; состав помещений, организаци. рабочих мест, персонал аптечных организаций; допускает существенные ошибки, описывая особенности хранения лекарственных средств для медицинского применения; организацию розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и товаров аптечного ассортимента.</p> | <p>средств. Знает место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения в РФ, но допускает неточности в ответе. Знает виды фармацевтических организаций, их задачи и функции; состав помещений, организаци. рабочих мест, персонал аптечных организаций; допускает несущественные ошибки, описывая особенности хранения лекарственных средств для медицинского применения; организацию розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и товаров аптечного ассортимента.</p> | <p>средств. Знает место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения в РФ. Знает виды фармацевтических организаций, их задачи и функции; состав помещений аптеки, организацию рабочих мест в аптеке; особенности хранения лекарственных средств для медицинского применения; организацию отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям.</p> |
| уметь | | | | |
| 1 | <p>Студент не способен выделить принципы и основные направления государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств в РФ. Не определяет место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения. Не способен формулировать основную задачу аптеки и функции для</p> | <p>Студент частично выделяет принципы и основные направления государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств в РФ. Определяет место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения, допуская существенные</p> | <p>Студент выделяет принципы и основные направления государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств в РФ, допуская несущественные ошибки. Определяет место фармацевтических организаций в системе лекарственного</p> | <p>Студент выделяет принципы и основные направления государственного регулирования сферы обращения лекарственных средств в РФ. Определяет место фармацевтических организаций в системе лекарственного обеспечения. Формулирует цель деятельности и</p> |

| | | | | |
|----------------|--|--|--|---|
| | ее обеспечения. Не характеризует состав помещений аптеки. Не способен оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптеки. | ошибки. Не способен формулировать основную задачу аптеки и функции для ее обеспечения. Характеризует состав помещений аптеки, допуская существенные ошибки. Способен оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптеки, допуская существенные ошибки. | обеспечения, допуская существенные ошибки. Способен формулировать основную задачу аптеки и функции для ее обеспечения. Характеризует состав помещений аптеки, допуская несущественные ошибки. Способен оценивать правильность внешнего и внутреннего оформления аптеки, допуская несущественные ошибки. | функции аптечных учреждений, основные показатели торгово-производственной деятельности аптеки уметь характеризовать общие требования, предъявляемые к помещениям и условиям аптечного изготовления лекарств; называть группы товаров автечного ассортимента. |
| владеть | | | | |
| <i>1</i> | Студент не владеет навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций. Не владеет навыком расчета остаточных сроков годности лекарственных препаратов; размещения аптечных товаров по местам хранения. | Студент частично владеет навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций. Допускает существенные ошибки при расчете остаточных сроков годности лекарственных препаратов, при размещении аптечных товаров по местам хранения. | Студент владеет навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций, допуская несущественные ошибки. Владеет навыком расчета остаточных сроков годности лекарственных препаратов; размещения аптечных товаров по местам хранения, допуская несущественные ошибки. | Студент владеет навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность фармацевтических организаций. Владеет навыком расчета остаточных сроков годности лекарственных препаратов; размещения аптечных товаров по местам хранения. |

8. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль за прохождением студентом учебной практики заключается в

проверке тестовых заданий, проверке освоения практических навыков (в форме решения ситуационных задач), проверке дневника практики.

Пример тестового задания для текущего контроля

Практическое занятие 2.

**Тема: Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки.
Общие требования, предъявляемые к условиям аптечного изготовления
лекарственных форм.**

Выберите один правильный ответ

1. Сборником обязательных общегосударственных стандартов и положений, нормирующих качество лекарственных средств, является:
- a) справочник фармацевта;
 - b) Приказ Минздрава России № 214 от 20.02.2012 г.;
 - c) ГОСТ;
 - d) ГФ;
 - e) GMP.

Эталон: d

2. Генеральную уборку производственных помещений аптеки проводят не реже одного раза в:
- a) день;
 - b) неделю;
 - c) месяц;
 - d) квартал;
 - e) 6 мес.

Эталон: b

3. Санитарный день в аптеке проводится один раз в:
- a. неделю;
 - b. месяц;
 - c. квартал;
 - d. 6 мес.

Эталон: b

Выберите несколько правильных ответов

4. В аптеку доставили посуду из инфекционного отделения больницы. Предстерилизационная обработка посуды, изделий и объектов в соответствии с действующей инструкцией по санитарному режиму включает виды деятельности:
- a) удаление белковых веществ;
 - b) удаление жировых веществ;
 - c) удаление механических включений;
 - d) моюще-дезинфицирующую обработку;
 - e) окраску флаконов.

Эталон: a,b,c,d

Система оценивания и критерии выставления оценок

Система оценивания – оценка по балльно-рейтинговой системе.

Критерии выставления оценок

| Семестр | Шкала оценивания | | | |
|--------------|---|---|---|--|
| | «неудовлетворительно» | «удовлетворительно» | «хорошо» | «отлично» |
| знать | | | | |
| III | Процент правильных ответов составляет менее 70 %. | Процент правильных ответов составляет от 70 % до 79%. | Процент правильных ответов составляет от 80 % до 89%. | Процент правильных ответов составляет от 90 % до 100%. |

Проверка практического навыка на примере ситуационной задачи для текущего контроля

Практическое занятие 3. Тема: Порядок отпуска товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям. Организация хранения различных групп аптечных товаров.

Задание: Проанализируйте ситуацию.

В аптеку 02.03.2017 г. от одногороднего поставщика поступила партия лекарственного препарата Аспирин®Кардио (серия 440916, Дата выпуска 09 2016, Годен до 09 2021) в количестве 100 упаковок. Договором-поставки определено, что срок годности лекарственных препаратов при поставке в аптеку должен составлять не менее 70%.

Определите остаточный срок годности лекарственного препарата на день приемки товара (в %) и на дату реализации последней упаковки препарата (в %). Вся партия лекарственного препарата была реализована до конца мая 2017 г. Последняя упаковка лекарственного препарата реализована 23.05.2017 г.



Алгоритм выполнения ситуационной задачи

1. Дать определение понятию срок годности лекарственного препарата.
2. Дать определение понятию остаточный срок годности лекарственного препарата.
3. Определить остаточный срок годности лекарственного препарата на день поступления в аптеку.
4. Определить остаточный срок годности лекарственного препарата на день реализации последней упаковки лекарственного препарата.
5. Сделать заключение о выполнении поставщиком условия договора-поставки.

Система оценивания и критерии выставления оценок

Система оценивания: балльно-рейтинговая.

Система оценивания контрольной работы состоит из двух взаимосвязанных этапов:

- оценка выполнения заданий по критериям — выставление баллов по 12-балльной шкале;
- перевод (трансформация) баллов — итоговая сумма набранных баллов переводится из 12-балльной шкалы оценки в традиционную 5-балльную шкалу оценивания.

Критерии оценки контрольной работы

Каждое действие, указанное в чек-листе оценивается в баллах следующим образом:

- действие выполнено верно – 2 балла;
- действие выполнено частично – 1 балл;
- действие выполнено не верно – 0 баллов.

Нерегламентированные и небезопасные действия оцениваются в баллах с отрицательным значением, что приводит к уменьшению числа набранных баллов.

Максимальное количество баллов за выполнение ситуационной задачи -12 баллов.

Набранные баллы трансформируются в оценку по пятибалльной системе.

Чек-лист

| Действие | Отметка о выполнении, в баллах |
|--|--------------------------------|
| Дать определение понятию срок годности лекарственного препарата. | |
| Дать определение понятию остаточный срок годности лекарственного препарата. | |
| Определить остаточный срок годности лекарственного препарата на день поступления в аптеку. | |
| Определить остаточный срок годности лекарственного препарата на день реализации последней упаковки лекарственного препарата. | |
| Сделать заключение о выполнении поставщиком условия договора-поставки. | |
| Затраченное время на выполнение навыка. | |
| Нерегламентированные и небезопасные действия: | |
| <i>Невнимательность</i> | |
| <i>Другие нерегламентированные и небезопасные действия</i> | |

Трансформация баллов в оценку

| Количество баллов | Оценка | Уровень |
|-------------------|-----------------------|-------------|
| 12 | «отлично» | 91% и более |
| 11 | «хорошо» | 81%-90% |
| 9-10 | «удовлетворительно» | 71%-80% |
| 8 и менее | «неудовлетворительно» | 70% и менее |

Требования к ведению дневника практики

В дневнике студент от первого лица ежедневно ведет записи в соответствии с программой учебной практики, представляет планы производственных помещений аптеки и схемы рабочих мест.

Дневник ведется в общей тетради с соблюдением полей.

В дневнике студент описывает изученные вопросы и выполненные задания

программы практики в соответствии с требованиями методических указаний к учебной практике «Фармацевтическая пропедевтическая практика».

Руководитель практики от кафедры ежедневно проверяет полноту и своевременность ведения дневника, визирует проверку в дневнике практики и делает отметку в журнале контроля прохождения обучающимся учебной практики (образец журнала представлен в приложении).

По окончании практики руководитель практики от кафедры оценивает качество дневника практики по шкале «зачтено» - «незачтено» и выставляет оценку в журнал контроля прохождения обучающимся учебной практики.

Система оценивания и критерии выставления оценок

Система оценивания: по шкале «зачтено» - «незачтено».

Критерии оценки дневника практики:

«Зачтено» - в дневнике представлены следующие блоки: дата, раздел практики, описание вопросов и объем выполненной работы.

«Незачтено» - в дневнике отсутствует один или несколько из представленных блоков: дата, раздел практики, описание вопросов и объем выполненной работы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

Печатные издания

| № | Наименование издания | Количество экземпляров в библиотеке |
|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. – Текст: непосредственный. | 100 |
| 2 | Управление и экономика фармации: В 4-х т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2008. – 392 с. – Текст: непосредственный. | 100 |
| 3 | Управление и экономика фармации: В 4-х т. Т.2: Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2008. – 459 с. - Текст: непосредственный. | 102 |
| 4 | Управление и экономика фармации: Экономика аптечных организаций: учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. – 428 с. - Текст: непосредственный. | 128 |

Электронные издания

| № | Наименование издания |
|----|---|
| 1. | Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. // Консультант студента: студенческая электронная библиотека: электронная библиотечная система. – Москва, 2019. – Доступ по паролю. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html (дата обращения: 08.08.2019). - Текст: электронный. |

9.2. Дополнительная литература

Печатные издания

| № | Наименование издания | Количество экземпляров в библиотеке |
|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Новая аптека: научно-практический журнал / ООО КФЦ «Актион». – Москва: ООО «МЦФЭР». – 2019. - Москва, 2019. – Выходит 12 раз в год. – Текст: непосредственный. | 5 |
| 2 | Фармация: научно-практический журнал / Министерство Здравоохранения Российской Федерации и ПМГМУ им. И.М. Сеченова и Российский центр фармацевтической и медико-технической информации. – Москва: Издательский Дом «Русский Врач». – 2019. - Москва, 2019. – Выходит 8 раз в год. – ISSN 0367-3014. – Текст: непосредственный. | 5 |

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»

| № | Наименование ресурса |
|---|---|
| 1 | Министерство здравоохранения Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.rosminzdrav.ru (дата обращения: 08.08.2019). – Текст: электронный. |
| 2 | Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения: сайт. – Москва. – URL: http://www.roszdravnadzor.ru/ (дата обращения: 08.08.2019). – Текст: электронный. |
| 3 | Министерство здравоохранения Самарской области: сайт. – Самара. – URL: http://minzdrav.samregion.ru/ (дата обращения: 08.08.2019). – Текст: электронный. |
| 4 | ГБУЗ «Центр контроля качества лекарственных средств Самарской области»: сайт - URL: http://sertif.samaracom.ru/ (дата обращения: 08.08.2019). – Текст: электронный. |
| 5 | «КонсультантПлюс», правовая информационная система: сайт – URL: http://consultant.ru (дата обращения: 08.08.2019). – Текст: электронный. |
| 6 | Информационно-аналитический портал Remedium.ru: сайт. – URL: http://www.remedium.ru/ (дата обращения: 08.08.2019). – Текст: электронный. |

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Операционная система **WINDOWS-10 pro**.
2. Пакет прикладных программ **MS OFFICE 2016** в составе: текстовый редактор **WORD**, электронная таблица **EXCEL**, система подготовки презентаций **POWER POINT**, база данных **ACCESS**.
3. Антивирусная программа **Dr. Web**.
4. Консультант студента: электронная библиотечная система. URL: <http://www.studentlibrary.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики «*Фармацевтическая пропедевтическая практика*» на 1 курсе обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер;
- электронные презентации.

Практические занятия:

- учебные аудитории, оснащенные учебными столами, досками аудиторными, презентационной техникой: проектор, экран, компьютер, тематические стенды;
- учебная аптека СамГМУ, оснащенная витринами, шкафами для хранения лекарственных препаратов, компьютером, контрольно-кассовой техникой, сканером штрих-кодов, холодильниками, гигрометром, муляжами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, информационным стендом, столом, стульями.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

При организации и проведении производственной практики необходимо руководствоваться:

- положением об организации и порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России;
- приказом ректора ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России о прохождении практики студентами фармацевтического факультета в текущем учебном году;
- методическими указаниями к фармацевтической пропедевтической практике для студентов 1 курса фармацевтического факультета и руководителей практики.

Студент при прохождении практики имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Обязанности студентов при прохождении практики.

До начала прохождения практики:

- посетить организационное собрание, проводимое деканатом факультета;
- пройти необходимые медицинские осмотры.

Во время прохождения практики:

- полностью выполнить программу практики;
- на рабочем месте строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, а также техники безопасности и производственной санитарии.
- вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы;
- представить вузовскому руководителю дневник практики и сдать зачет по практике.

Уполномоченная кафедра:

- обеспечивает разработку учебно-методического комплекса по практике для утверждения;
- формирует предложения для деканата факультета по назначению преподавателей Университета вузовскими руководителями практики;
- анализирует итоги проведения практики на факультете и представляет отчет (за учебный год) о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по её совершенствованию в деканат факультета.

Вузовские руководители практики:

- обеспечивают высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- несут ответственность совместно за соблюдение студентами в периоде прохождения практики принципов медицинской этики и правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за выполнением студентами правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка;
- ежедневно проверяют полноту и своевременность ведения дневника практики, визируют проверку в дневнике практики;
- руководят научно-исследовательской работой студентов, предусмотренной заданием кафедры, вузовским руководителем практики;
- принимают участие в подготовке студенческих конференций по итогам практики;
- организывают и принимают участие в комиссионном приеме зачета по практике у студентов.
- оценивают результаты и подводят итоги практики студентов с предоставлением письменного отчета в деканат факультета об организации и проведении ее в базовом учреждении и указанием замечаний и предложений по совершенствованию практической подготовки студентов.

Порядок ведения дневника практики

В дневнике студент от первого лица ежедневно ведет записи в соответствии с программой учебной практики, представляет планы производственных помещений аптеки и схемы рабочих мест.

Дневник ведется в общей тетради с соблюдением полей.

В дневнике студент описывает изученные вопросы и выполненные задания программы практики в соответствии с требованиями Методических указаний к учебной практике «Фармацевтическая пропедевтическая практика».

Руководитель практики от кафедры ежедневно проверяет полноту и своевременность ведения дневника, визирует проверку в дневнике практики и делает отметку в журнале контроля прохождения обучающимся учебной практики (образец журнала представлен в приложении).

По окончании практики руководитель практики от кафедры оценивает качество дневника практики по шкале «зачтено» - «незачтено» и выставляет оценку в журнал контроля прохождения обучающимся учебной практики.

13. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| Перечень дополнений и изменений, внесенных в программу практики | Программа практики актуализирована на заседании кафедры | | |
|--|--|--|------------------------------------|
| | Дата | Номер протокола заседания кафедры | Подпись заведующего кафедрой |
| | | | |

Формы отчетных документов
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОБРАЗЕЦ)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра управления и экономики фармации

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПРОПЕДЕВТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Ф.И.О. студента _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Место практики: _____

Руководитель практики от кафедры _____

Ф.И.О. и должность преподавателя

Самара-2019

ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОБРАЗЕЦ)

ЖУРНАЛ
контроля прохождения учебной практики
«Фармацевтическая пропедевтическая практика»
студентами 1 курса фармацевтического факультета

| ФИО студента, № группы | Дата | Результаты проверки дневника (зачтено/незачтено) | ФИО, должность преподавателя - руководителя практики от кафедры УЭФ, подпись |
|---------------------------|------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |