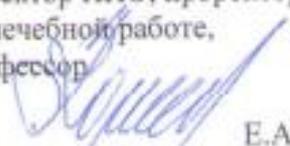


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
**Кафедра управления и экономики фармации**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
основной образовательной программы высшего образования  
– программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре  
по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

**«СОГЛАСОВАНО»**

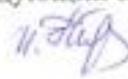
Директор ИПО, проректор  
по лечебной работе,  
профессор



Е.А. Корымасов

« 11 » / 05 2018 г.

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры (протокол  
№ 13 от « 10 » мая 2018 г.)  
Заведующий кафедрой, доцент



И.К. Петрухина

« 10 » / 05 2018 г.

Самара  
2018

Программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014 № 1143.

Программа практики разработана сотрудниками кафедры управления и экономики фармации: заведующим кафедрой, доктором фармацевтических наук, доцентом И.К.Петрухиной, доцентом кафедры, доктором фармацевтических наук, доцентом Е.П.Гладуновой, доцентом кафедры, кандидатом фармацевтических наук, доцентом Е.Л.Абдулмановой, старшим преподавателем кафедры О.Н.Вороновой.

Рецензенты:

1. И.о. декана фармацевтического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор фармацевтических наук, профессор **Н.В. Кудашкина**
2. Заведующий кафедрой управления и экономики фармации и фармацевтической технологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, доктор фармацевтических наук, доцент **С.В. Кононова**

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная (клиническая) практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку ординаторов и включает базовую и вариативную части.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Базовая часть производственной (клинической) практики по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации включает стационарную и выездную практику по организационно-управленческим аспектам фармацевтической деятельности, маркетинговой деятельности фармацевтической организации, экономике и бухгалтерскому учету фармацевтической организации.

В процессе прохождения вариативной части практики реализуется индивидуальная программа отработки практических навыков (по выбору ординаторов). Вариативная часть практики по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации включает практику по снабжению аптечной организации фармацевтической и парафармацевтической продукцией, организации изготовления и контроля качества лекарственных препаратов в аптечной организации, анализу и планированию финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.

Трудоемкость практики составляет 72 з.е. (2592 часа).

Организация проведения производственной (клинической) практики осуществляется по *непрерывной форме* путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, на основании заключенных договоров. *Время* проведения производственной (клинической) практики определяется учебным планом основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре. На первом году обучения проводится стационарная часть производственной (клинической) практики по организационно-управленческим аспектам фармацевтической деятельности и маркетинговой деятельности фармацевтической организации. На втором году обучения – стационарная и выездная части производственной (клинической) практики по экономике и бухгалтерскому учету фармацевтической организации, выездная часть практики по управленческому и маркетинговому разделам практики, а также реализуется индивидуальная программа отработки практических навыков по двум видам практики (по выбору ординаторов).

*Местом* проведения производственной (клинической) практики являются организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами, организации, осуществляющие производство и контроль качества лекарственных средств, имеющие лицензии на фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью ординаторов и предусмотренных образовательной программой, а также кафедра управления и экономики фармации ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.

Производственная (клиническая) практика проводится на следующих базах:

- аптека Клиник ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранение «Центр контроля качества лекарственных средств Самарской области»;
- Государственное унитарное предприятие Самарской области Аптека №302, г. Самара;
- Государственное унитарное предприятие Самарской области «Фармлекс», г. Самара;
- Открытое акционерное общество «Аптека №258», г. Самара;
- Открытое акционерное общество «Самарамедпром», г. Самара;
- Общество с ограниченной ответственностью «Ларго», г. Самара;
- Общество с ограниченной ответственностью «Озон», г. Самара;
- Общество с ограниченной ответственностью «Аптека № 20», г. Самара

Индивидуальная программа отработки практических навыков вариативной части производственной (клинической) практики осуществляется на базах, определяемых в зависимости от выбранного модуля.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Цель производственной (клинической) практики** – овладение универсальными и профессиональными компетенциями на основе расширенных и углубленных теоретических знаний и сформированных практических умений и навыков для последующей самостоятельной работы в должности провизора-менеджера.

### **Задачи производственной (клинической) практики:**

- изучение принципов организации фармацевтической службы Российской Федерации;
- приобретение ординатором начального опыта в выполнении функциональных обязанностей по должностному предназначению;
- овладение навыками осуществления различных видов фармацевтической деятельности;
- закрепление знаний и приобретение (совершенствование) ординатором практических навыков по специальности;
- совершенствование фармацевтического мышления, формирование дифференцированного подхода к выполнению различных административно-управленческих и технологических операций и процедур, умения применять приобретенные знания на практике;
- укрепление потребности к самообразованию.

### **Требования к результатам освоения производственной (клинической) практики.**

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

### **профессиональными компетенциями:**

#### в контрольно-разрешительной деятельности:

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

#### в организационно-управленческой деятельности:

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

**В результате прохождения производственной (клинической) практики ординатор должен знать:**

- методы управления фармацевтической организацией
- институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
- фармацевтический менеджмент
- фармацевтический маркетинг
- критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи
- основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения
- положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза;
- лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности, последствия несоблюдения лицензионных требований
- особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету
- санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
- порядок закупки, приема, учета и инвентаризации товаров, оформление отчетной документации
- актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)
- минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
- международные стандарты системы менеджмента качества
- систему управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях
- порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции
- мерчандайзинг в аптечных организациях
- фармацевтическую логистику
- состав и требования к конкурсной документации
- положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами
- требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
- институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций
- кадровый менеджмент

- требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала
- требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
- законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда
- трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики
- виды стимулирования работников
- основы конфликтологии
- методы и приемы урегулирования претензий потребителей
- основы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии
- особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий
- делопроизводство, виды и формы документации
- порядок документального оформления результатов выполняемой работы
- институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов
- порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- финансовый менеджмент и стратегическое планирование
- управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации
- требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структуру и состав отчетной документации
- методы финансового анализа
- технологии разработки учетной политики
- структуру доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности
- требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации
- требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга
- технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации
- информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации
- форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения
- методы и способы информирования потребителей
- методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента

**уметь:**

- применять методы и способы управления фармацевтической организацией
- оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
- прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности, организации ресурсного обеспечения
- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
- оценивать потребность в фармацевтических работниках
- составлять штатное расписание фармацевтической организации
- составлять функционально-должностные инструкции сотрудников
- разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников

- обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда
- анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы
- осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
- разрабатывать инструкции по охране труда
- организовывать безопасные и комфортные условия труда
- осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка
- определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами
- планировать обучение персонала, определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами, организовывать обучение на рабочих местах
- определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост
- формировать благоприятный климат в коллективе
- проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии
- проводить инструктаж работников фармацевтической организации
- организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
- осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений
- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи
- разрабатывать стандарты качества текущей деятельности
- проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования
- анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг
- формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
- организовывать претензионную работу с потребителями
- организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами
- планировать, организовывать и анализировать информационные мероприятия для медицинских работников и населения, консультационную работу
- регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента
- проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента, разрабатывать инструментарий опросов целевых групп
- определять психотипы потребителей с учетом возрастных и иных особенностей личности
- организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями
- проводить валидацию складских помещений
- планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими
- проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации

- оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации
- анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации
- оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации
- осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку
- обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

**Владеть навыками:**

- анализа текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации, разработки корректирующих мероприятий по результатам анализа
- определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
- разработки плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
- оценки потребностей фармацевтической организации в ресурсах и анализа текущего ресурсного обеспечения организации
- исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг
- анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
- определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок
- заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
- планирования потребности фармацевтической организации в работниках
- подбора, приема, адаптации персонала фармацевтической организации
- организации обучения персонала фармацевтической организации
- формирования системы стимулирования работников
- проведения специальной оценки условий труда
- организации медицинских осмотров персонала
- формирования и поддержания корпоративной культуры
- формирования стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
- внедрения стандартов качества деятельности фармацевтической организации
- организации мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам, разработки и реализации корректирующих мероприятий по результатам проведенного анализа
- организации работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
- определения потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи
- планирования и разработки мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам
- организации опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей
- организации информационно-просветительных мероприятий для населения и медицинских работников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов

- приема извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
- определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета
- формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
- контроля исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
- выявления случаев отклонений от бюджета, выяснения причин и принятия решений о корректировке
- организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
- анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
- выявления случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятия соответствующих мер.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

К прохождению производственной (клинической) практики допускаются ординаторы, реализовавшие предыдущие разделы обучения. Предшествующими дисциплинами, на которые непосредственно базируется производственная (клиническая) практика, являются: фармацевтический менеджмент, фармацевтический маркетинг, фармакоэкономика, правовое обеспечение фармацевтической деятельности, экономика фармацевтической службы, фармацевтическая технология, фармацевтическая химия, фармакогнозия, педагогика.

Производственная (клиническая) практика необходима для успешного прохождения государственной итоговой аттестации (завершающего раздела), к которой ординатор допускается только после освоения производственной (клинической) практики.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТ**

Общая трудоемкость практики составляет 72 з.е., в том числе, объем базовой части практики составляет 66 з.е., объем вариативной части – 6 з.е.

Наименование практики / содержание практики	База практики	Количество часов	Компетенции	Форма контроля
<b>БАЗОВАЯ ЧАСТЬ ПРАКТИКИ</b>				
<b>Производственная (клиническая) практика (стационарная)</b>				
<b>Модуль Б.2 Б.1 Организационно-управленческие аспекты фармацевтической деятельности</b>				
<p>Анализ и освоение принципов (эффективность, системность, экономичность, научность, демократичность, социальная направленность, гуманность) и видов менеджмента (генеральный, стратегический, функциональный, нормативный, оперативный), применяемых в аптечной организации.</p> <p>Анализ и освоение методов управления, применяемых в аптечной организации (административных, организационных, социально-психологических).</p> <p>Анализ и освоение общих функций управления (целеполагание, планирование, организация, координация, контроль), применяемых в аптечной организации.</p> <p>Анализ и освоение технологических функций управления, применяемых в аптечной организации (коммуникации, управленческие решения).</p> <p>Анализ и освоение технологических функций управления, применяемых в аптечной организации (делегирование, мотивация)</p>	<p>Фармацевтические организации, осуществляющие оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами</p>	<p>396 час. (11 з.е.)</p>	<p>УК 1 УК 2 УК 3 ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<b>Модуль Б.2 Б.2 Маркетинговая деятельность фармацевтической организации</b>				
<p>Анализ и определение потребности и спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>Анализ и освоение применения системы маркетинговой информации в сфере фармацевтической деятельности.</p> <p>Анализ и организация управления ассортиментом аптечной организации.</p> <p>Маркетинговое позиционирование товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Анализ и организация работы по стимулированию сбыта товаров аптечной организации</p>	<p>Фармацевтические организации, осуществляющие оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами</p>	<p>360 час. (10 з.е.)</p>	<p>УК 1 УК 2 УК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

<b>Модуль Б.1 Б.3 Экономика и бухгалтерский учет фармацевтической организации</b>				
Анализ и организация ценообразования в фармации. Анализ и освоение принципов осуществления предпринимательской деятельности. Организация ресурсного обеспечения аптечной организации. Анализ и организация бухгалтерского учета аптечной организации	Фармацевтические организации, осуществляющие оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами	432 час. (12 з.е.)	УК 1 УК 2 УК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6	Дифференцированный зачет
<b>Производственная (клиническая) практика (выездная)</b>				
<b>Модуль Б.2 Б.4 Организационно-управленческие аспекты фармацевтической деятельности</b>				
Анализ и освоение организации управленческого труда руководителя аптечной организации. Анализ и освоение организации работы с кадрами аптечной организации. Анализ и освоение организации работы с документами аптечной организации. Анализ и освоение оперативного управления деятельностью аптечной организации по обеспечению населения и медицинских организаций лекарственными препаратами. Анализ и освоение оперативного управления деятельностью аптечной организации по обеспечению надлежащего хранения лекарственных препаратов	Фармацевтические организации, осуществляющие оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами	396 час. (11 з.е.)	УК 1 УК 2 УК 3 ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6	Дифференцированный зачет
<b>Модуль Б.2 Б.5 Маркетинговая деятельность фармацевтической организации</b>				
Анализ и освоение методов рекламы лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Анализ и освоение методов личных продаж в аптечной организации. Анализ и освоение методов анализа фармацевтического рынка. Анализ и освоение проведения маркетинговых исследований в сфере обращения лекарственных средств. Анализ и освоение планирования и оценки эффективности маркетинговой деятельности аптечной организации	Фармацевтические организации, осуществляющие оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами	360 час. (10 з.е.)	УК 1 УК 2 УК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6	Дифференцированный зачет

<b>Модуль Б.2 Б.6 Экономика и бухгалтерский учет фармацевтической организации</b>				
<p>Анализ и организация учета отдельных групп имущества аптечной организации (денежных средств и расчетных операций, операций по расчетным счетам, подотчетных сумм, основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, труда и заработной платы, различных видов капитала аптечной организации).</p> <p>Анализ системы налогообложения в фармации (виды налогов и сборов: прямые и косвенные; федеральные, региональные и местные; НДС, налог на доходы физических лиц, налог на прибыль, налог на имущество организаций; федеральные и региональные налоговые органы; налоговый контроль, налоговые проверки).</p> <p>Контроль и аудит деятельности аптечной организации (виды, формы, методы проверки хозяйственных операций; основные приемы контроля; контроль сохранности товарно-материальных ценностей; инвентаризация; выявление неучтенных излишков и признаков хищения; организация и порядок проведения аудита деятельности аптечных организаций; внешний и внутренний аудит)</p>	<p>Фармацевтические организации, осуществляющие оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами.</p> <p>Кафедра управления и экономики фармации ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России</p>	<p>432 час. (12 з.е.)</p>	<p>УК 1 УК 2 УК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<b>Всего по учебному плану</b>		<b>2376 час. (66 з.е.)</b>		
<b>ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ПРАКТИКИ</b>				
<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОТРАБОТКИ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ (СТАЦИОНАРНАЯ, ВЫЕЗДНАЯ)</b>				
<b>Модуль Б.2 В.1 Снабжение аптечной организации фармацевтической и парафармацевтической продукцией</b>				
<p>Анализ рынка поставщиков товаров аптечного ассортимента (производители медицинской и фармацевтической продукции, организации оптовой торговли лекарственными средствами, медицинскими изделиями, парафармацевтической продукцией; оценка и выбор оптимальных поставщиков).</p> <p>Организация и анализ товаропроводящей системы (анализ организации процесса товарного снабжения аптеки; анализ и выбор логистических каналов поставки товаров в аптечную организацию, определение</p>	<p>Фармацевтические организации, осуществляющие оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами.</p> <p>Кафедра управления</p>	<p>108 час. (3 з.е.)</p>	<p>УК 1 УК 2 УК 3 ПК 1 ПК 2 ПК 5 ПК 9</p>	<p>Зачет</p>

<p>количественных характеристик; анализ и освоение порядка заключения и контроля исполнения договора на поставку товаров в аптечную организацию; комплектация и оформление документов для заключения договора поставки; анализ структуры и содержания договора поставки; формирование конкурсной документации на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; особенности поставки продукции для государственных нужд; организация и проведение приемочного контроля в аптеке; товаросопроводительная документация; документальное оформление поступления товаров в аптеку; освоение претензионно-исковой работы по поставке товаров в аптечные организации</p>	<p>и экономики фармации ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России</p>			
<p><b>Модуль Б.2 В.2 Организация изготовления и контроля качества лекарственных препаратов в аптечной организации</b></p>				
<p>Анализ рынка поставщиков фармацевтических субстанций, технологического и лабораторного оборудования, мебели, реактивов для производственных аптек (производителей и поставщиков фармацевтических субстанций для изготовления экстемпоральных лекарственных препаратов, производителей и поставщиков технологического оборудования для производственных аптек, производителей и поставщиков аптечной мебели для оборудования производственных помещений аптек, производителей и поставщиков лабораторного оборудования и посуды для производственных аптек, производителей и поставщиков реактивов, используемых при проведении контроля качества лекарственных препаратов в производственных аптеках).</p> <p>Освоение навыков по ассортиментному и ценовому анализу номенклатуры технического и технологического оборудования для производственных аптек (технологического оборудования, аптечной мебели, лабораторной посуды и оборудования, химических реактивов для контроля качества лекарственных препаратов в производственных аптеках).</p> <p>Анализ и освоение оперативного управления деятельностью аптечной организации по организации изготовления лекарственных препаратов (виды аптечных организаций, осуществляющих изготовление</p>	<p>Фармацевтические организации, осуществляющие оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами. Кафедра управления и экономики фармации ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России ГБУЗ «Центр контроля качества лекарственных средств Самарской области»</p>	<p>108 час. (3 з.е.)</p>	<p>УК 1 УК 2 УК 3 ПК 2 ПК 5 ПК 7 ПК 8 ПК 9</p>	<p>Зачет</p>

<p>лекарственных препаратов, структура производственных помещений, их размещение и оборудование, рациональность их взаимосвязи с другими производственными помещениями; организация и техническое оснащение рабочих мест производственной аптеки по изготовлению лекарственных препаратов; организация и порядок изготовления лекарственных препаратов в аптеке; организация документального оформления изготовления лекарственных препаратов в аптеке; мероприятия по предотвращению ошибок при изготовлении лекарственных препаратов; порядок эксплуатации средств малой механизации, весоизмерительных приборов, мерной посуды при изготовлении лекарственных препаратов; лицензионные требования к организации изготовления лекарственных препаратов в производственной аптеке; подбор кадров для осуществления фармацевтической деятельности – изготовления лекарственных препаратов; лицензионные и квалификационные требования к фармацевтическим работникам, осуществляющим изготовление лекарственных препаратов в производственной аптеке; организация обучения сотрудников на рабочих местах по вопросам изготовления лекарственных препаратов).</p> <p>Анализ и освоение оперативного управления деятельностью аптечной организации по обеспечению контроля качества лекарственных препаратов (помещения и рабочие места для проведения контроля качества лекарственных препаратов в аптечной организации, их размещение и оборудование, рациональность их взаимосвязи с другими производственными помещениями; организация и проведение контроля качества лекарственных препаратов; организация и проведение предупредительных мероприятий по обеспечению качества лекарственных препаратов; порядок действий при выявлении недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных препаратов; организация документального оформления контроля качества лекарственных препаратов в аптеке; организация контроля точности весоизмерительных приборов и мерной посуды, организация и сроки их поверки метрологической службой; организация и порядок выявления лекарственных средств, пришедших</p>				
---	--	--	--	--

<p>в негодность, лекарственных средств с истекшим сроком годности, фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств и их изъятие из обращения; порядок изъятия лекарственных средств на анализ в Центр контроля качества лекарственных средств; подбор кадров для осуществления контроля качества лекарственных препаратов; квалификационные требования к фармацевтическим работникам производственных аптек, осуществляющим контроль качества лекарственных препаратов; организация обучения сотрудников на рабочих местах по вопросам контроля качества лекарственных препаратов)</p>				
<p><b>Модуль Б.2 В.3 Анализ и планирование финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации</b></p>				
<p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Основные разделы анализа финансового состояния аптечной организации (система показателей финансового состояния аптечной организации, методика финансового анализа, анализ бухгалтерского баланса, показатели и методы оценки деловой активности аптечной организации, анализ финансовых результатов деятельности аптечной организации). Планирование финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации (статистические показатели, используемые для планирования, методы планирования экономических показателей деятельности аптечной организации, анализ и планирование поступления товаров в аптечную организацию, розничного товарооборота, товарных запасов, расходов и прибыли аптечной организации)</p>	<p>Фармацевтические организации, осуществляющие оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами</p>	<p>108 час. (3 з.е.)</p>	<p>УК 1 УК 2 УК 3 ПК 5 ПК 6</p>	<p>Зачет</p>
<p><b>Всего по учебному плану</b></p>		<p><b>216 час. (6 з.е.)</b></p>		
<p><b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ</b></p>		<p><b>2592 час. (72 з.е.)</b></p>		

## 5. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами ординатора по практической подготовке являются дневник практики, комплекты фармацевтической документации по модулям практики, отчет по практике, характеристика с места прохождения практики.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств разрабатывается в форме самостоятельного документа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет после производственной (клинической) практики (стационарной, выездной) и зачет по итогам вариативной части практики – индивидуальной программы отработки практических навыков.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 7.1 Основная литература

1. Биоэтика [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. П.В. Лопатина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970417690.html>
2. Битерякова, А.М. Налоги и налоговый менеджмент в системе управления экономикой фармацевтической организации: учеб.-метод. пособие для слушателей фак. последип. и доп. проф. образ. провизоров, руководителей органов управления фармацевт. и аптечными организациями. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 222 с.
3. Васнецова, О.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учеб. для вузов / О.А. Васнецова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2005. – 608 с.
4. Васькова, Л.Б. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учеб. пособие / Л.Б. Васькова, Н.З. Мусина. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 112 с.
5. Дремова, Н.Б. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учеб. пособие / Н.Б. Дремова. – Курск: КГМУ, 2005. – 520 с.
6. Информатика. Базовый курс: учебник для вузов. – 3-е изд. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. – 640 с.: ил. – (Стандарт третьего поколения).
7. Кобринский, Б. А. Медицинская информатика: учебник для студентов вузов, обучающ. по мед. спец. и напр. подготовки. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2012. – 189 с. – (Высшее профессиональное образование. Медицина).
8. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html>
9. Макроэкономика: учебник для вузов, для бакалавров и магистрантов / под ред. Д.Ю. Миропольского, Т.Г. Бродской. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 363 с. – (Стандарт третьего поколения).
10. Мартыненко, В.Ф. Информационные технологии в системе управления здравоохранением Российской Федерации: Учеб. пособие для системы послевуз. проф. образ. врачей / под ред. А.И. Вялкова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2006. – 128 с.
11. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.А. Наркевича. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449332.html>
12. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс]: учебник / Васнецова О.А. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970411063.html>
13. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник / Липсиц И.В. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424124.html>
14. Прикладная фармакоэкономика: учебное пособие / под ред. В.И. Петрова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 336 с.

15. Семенов, В.Ю. Экономика здравоохранения: учеб. пособие для системы послевуз. проф. образования врачей / В.Ю. Семенов. – М.: МИА, 2006. – 471 с.
16. Сергеев, В.В. Фармацевтическая биоэтика: руководство для провизоров и фармацевтов: учеб. пособие для слушателей послевуз. проф. образования, провизоров и фармацевтов / МО и науки РФ, МЗ и СР РФ, ФАЗ и СР, ГОУ ВПО «Самар. гос. мед. ун-т». – Москва; Самара: [ГОУ ВПО «СамГМУ»: ООО ИПК «Содружество»], 2006. – 325 с.
17. Симонян, Т.В. Маркетинг для магистров: учеб. пособие / под науч. ред. Б.Ч. Месхи. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 318 с. – (Высшее образование).
18. Стрелков, В.Н. Фармацевтическое товароведение: учеб. пособие для студентов фармацевт. вузов и фармацевт. фак., обучающ. по спец. 060108 «Фармация» / В.Н. Стрелков; ГОУ ВПО «ПГФА ФАЗ И СР». – 2-е изд., перераб. и доп. – Пятигорск, 2008. – 379с.
19. Турищева, Т.Б. Теория бухгалтерского учета: учебник / Т.Б. Турищева. – М.: Юрайт, 2013. – 307 с.
20. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 928 с.

### *7.2 Дополнительная литература*

1. Анурин, В. Маркетинговые исследования потребительского рынка. Уникальный отечественный опыт: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 061500 «Маркетинг». – Санкт-Петербург: Питер, 2006. – 269 с.
2. Берзон, Н.И. Финансовый менеджмент: учебник. – 2-е изд., стер. – Москва, 2016. – 334 с.
3. Бойко, А.Т. Актуальные вопросы менеджмента и маркетинга в здравоохранении: метод. пособие. – Тольятти; Санкт-Петербург, 2006. – 308 с.
4. Борисов, Е.Ф. Экономика: учебник и практикум. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. – 399 с.
5. Венделева, М.А. Информационные технологии управления: учеб. пособие. – Москва: Юрайт, 2012. – 462 с.
6. Виноградова, З.И. Стратегический менеджмент: Матрица модулей, «дерево целей»: учеб. пособие для студентов вузов. – Москва: Акад. Проект: Фонд «Мир», 2004. – 303 с. – (GAUDEAMUS).
7. Внукова, В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности: учебник. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 409 с.
8. Воронова, О.Н. Менеджмент в фармации: учеб. пособие / О.Н. Воронова, В.А. Егоров. – 2-е изд., испр. и доп. – МЗиСР РФ, ГОУ ВПО «СамГМУ» – Самара: «Офорт», 2009.–143 с.
9. Воронова, О.Н. Фармацевтический маркетинг: учебное пособие / О.Н. Воронова, В.А. Егоров. – 2-е изд., испр. и доп. – МЗ и СР РФ, ГОУ ВПО «СамГМУ» – Самара: «Офорт», 2009. – 76 с.
10. Воронова, О.Н. Фармацевтический менеджмент и маркетинг: метод. рекомендации для студентов: МЗ и СР РФ, ГОУ ВПО «СамГМУ» – Самара: «Офорт», 2010. – 76 с.
11. Габинская, О.С. Маркетинговые коммуникации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по спец. «Маркетинг». – Москва: Академия, 2010. – 240 с. – (Экономика и управление).
12. Gladunova, E.P. Бизнес-планирование в фармацевтических организациях: анализ и планирование экономических показателей: учеб.-метод. пособие для студентов фармацевт. фак. / Е.П. Gladunova, В.А. Егоров; ГОУ ВПО «СамГМУ». – Самара, 2008. – 170 с.
13. Gladunova, E. P. Основы государственного регулирования в фармации: учеб.-метод. пособие / Е. П. Gladunova, В. А. Егоров ; ГОУ ВПО «СамГМУ». – Самара, 2008. – 136 с.
14. Gladunova, E. P. Финансовый менеджмент фармацевтических организаций: метод. рекомендации / Е. П. Gladunova, В. А. Егоров; ГОУ ВПО «СамГМУ». – Самара, 2008. – 107с.
15. Горбашко, Е.А. Управление качеством: учебник для бакалавров / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – Москва: Юрайт, 2012. – 463 с.
16. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии: учебник для бакалавров. – 8-е изд.,

- перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. – 696 с.
17. Емельянов, С.М. Практикум по конфликтологии: учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по спец. «Психология», «Юриспруденция», «Менеджмент организации», «Соц. антропология», «Связи с общественностью». – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Питер, 2009. – 379 с.
18. Ерофеева, В.А. Аудит: учеб. пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова. – С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 638 с.
19. Жуков, В.Н. Основы бухгалтерского учета: учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по напр. подготовки 080100 «Экономика» (квалификация «Бакалавр»), 080200 «Менеджмент» (квалификация «Бакалавр») / В.Н. Жуков. – СПб.: Питер, 2013. – 331 с.
20. Капон, Н. Управление маркетингом: учебник для вузов. – Санкт-Петербург: Питер, 2010. – 832с. – (Классический зарубежный учебник).
21. Лебедев-Любимов, А.Н. Психология рекламы: учеб. пособие. – 2-е изд. – Санкт-Петербург: Питер, 2006. – 373 с.
22. Малахова, Н.Г. Маркетинг в здравоохранении: учеб. пособие для студентов мед. вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 222 с. – (Высшее мед. образование. Медицина).
23. Методы и методики фармакоэкономических исследований [Электронный ресурс]/ Васькова Л.Б., Мусина Н.З. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404782.html>
24. Минько, Э.В. Менеджмент качества: учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по спец. 080301 «Коммерция (Торговое дело)», 080111 «Маркетинг» и по напр. 100700.61 «Торговое дело»: для бакалавров и специалистов. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 268 с. – (Стандарт третьего поколения).
25. Моргунов, Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для бакалавров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2011. – 561 с.
26. Морозова, Т.Е. Контроль безопасности лекарственных средств: практические вопросы фармаконадзора: учеб. пособие. – Москва: МИА, 2014. – 110 с.
27. Незамайкин, В. Н. Финансы организаций. Менеджмент и анализ: учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Эксмо, 2005. – 511с. – (Высшее экономическое образование).
28. Основы государственного регулирования фармацевтической деятельности: Сб. норм.-правов. актов. – сост. В.А. Егоров, Е.П. Гладунова и др. / ФАЗ и СР, ГОУ ВПО «СамГМУ». – Самара, 2007. – 705 с.
29. Петрова, Н.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга: учеб. пособие. – Санкт-Петербург: Фолиант, 2018. – ил.
30. Петрова, Н.Г. Основы экономической теории. Экономика и управление здравоохранением: учеб. пособие. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2015. – 204 с.
31. Прикладная фармакоэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Петрова – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970403709.html>
32. Ричи, Ш. Управление мотивацией: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 062100 «Управление персоналом», 061100 «Менеджмент организации, 0204400 «Психология»: пер с англ. – Москва: Юнити, 2004. – 399 с.
33. Стрекалова, Н.Д. Бизнес-планирование: учеб. пособие: для бакалавров и специалистов. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 352 с. + CD-ROM. – (Стандарт третьего поколения).
34. Тебекин, А.В. Управление качеством: учебник для бакалавров. – Москва: Юрайт, 2013. – 371 с.
35. Фармацевтическая информация: учеб. пособие / сост. В.А. Егоров, Е.Л. Абдулманова. – Самара: Офорт, 2011. – 214 с.
36. Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по специальности «Общественное здравоохранение»/ Т.К. Рахыпбеков. – 3-е изд., доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа,

2012. – <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421840.html>

37. Чернов, В. И. Медицинская информатика [Текст]: учеб. пособие для студентов мед. вузов / МЗ РФ, ГОУ ВПО «Воронеж. гос. мед. акад.». – Воронеж, 2004. – 282 с.
38. Черняк, В.З. Методы принятия управленческих решений: учебник для студентов учреж. высш. проф. образ., обучающ. по напр. «Менеджмент». – Москва: Академия, 2013. – 236 с.
39. Шейнов, В.П. Управление конфликтами. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 572 с.
40. Шимко, П.Д. Экономика: учебник для бакалавров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. – 605 с.
41. Ягодкина, М.В. Реклама в коммуникационном процессе: учеб.-метод. пособие для вузов по напр. 050100 «Пед. образ.» для бакалавров и специалистов. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 302 с.

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/> (MEDLINE)
2. <https://healthconomics.ru/> (Центр фармакоэкономических исследований)
3. <https://www.buhgalteria.ru/> (Бухгалтерия.ру – сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам)
4. <http://www.ecopharmacia.ru/> (фармацевтический сайт Экономика фармации)
5. <http://econteor.ru/> (портал Экономическая теория)

#### ***Перечень лицензионного программного обеспечения:***

1. Операционная система **WINDOWS-10 pro**.
2. Пакет прикладных программ **MS OFFICE 2016** в составе: текстовый редактор **WORD**, электронная таблица **EXCEL**, система подготовки презентаций **POWER POINT**, база данных **ACCESS**.
3. Антивирусная программа **Dr. Web**.

#### ***Перечень информационных справочных систем:***

1. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) СамГМУ**. URL: <https://is.samsmu.ru/eios/>. Дистанционный курс в составе ЭИОС включает теоретический материал со ссылками на первоисточники, а также тесты и задания для самоконтроля и аттестации.
2. **Консультант студента**: электронная библиотечная система. URL: <http://www.studentlibrary.ru>.
3. **Консультант врача**: электронная библиотечная система. URL: <http://www.rosmedlib.ru>.
4. **Университетская библиотека online**: электронная библиотечная система. URL: <http://biblioclub.ru>.
5. **IPRbooks**: электронная библиотечная система. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
6. **Консультант Самара**: справочная правовая система. URL: [http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_cmedium=button](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button)
7. «**Гарант**» справочная правовая система. URL: <http://www.garant.ru/>;
8. «**Консультант плюс**» справочная правовая система. URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база практики включает в себя:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;
- аптечные учреждения и фармацевтические организации различных организационно-правовых форм оснащены в соответствии с действующими приказами.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

Практика ординаторов в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России является составной частью основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе обучения, а также развития навыков самоорганизации и самодисциплины. Выполнение ординатором в процессе практики различных профессиональных действий способствует непрерывному развитию у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой под руководством провизора-специалиста, к деятельности, организуемой и осуществляемой самостоятельно.

Проведение практики на базе фармацевтической организации осуществляется на основании договора между ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и организацией, осуществляющей фармацевтическую деятельность. Договор содержит положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и фармацевтической организации в проведении практики по ординатуре.

Для руководства практикой, проводимой в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в фармацевтической организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников фармацевтической организации.

К прохождению практики допускаются ординаторы, успешно освоившие теоретическую и специальные дисциплины базовой части основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, а также прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

Направление на производственную (клиническую) практику выездную ординаторов оформляется приказом директора Института профессионального образования с указанием закрепления каждого обучающегося за фармацевтической организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Длительность рабочего дня ординатора составляет 6 астрономических часов при шестидневной рабочей неделе. В зависимости от режима работы организации, на базе которой ординатор проходит практику, ординаторы могут трудиться по пятидневной

рабочей неделе. В этом случае продолжительность рабочего дня составляет 7 часов 12 минут. В обоих случаях общая продолжительность работы ординаторов в неделю составляет 36 часов.

*Руководитель практики от ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для ординаторов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении ординаторов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой высшего образования – программой подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;
- оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики ординаторами.

*Руководитель практики от фармацевтической организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в фармацевтической организации руководителем практики от ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России и руководителем практики от фармацевтической организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

*Ординаторы в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

После успешного освоения практики и сдачи дифференцированных зачетов/зачетов ординатор допускается к завершающему разделу обучения – государственной итоговой аттестации.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Дата внесения изменений	Номер протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменений	Подпись ответственного за внесение изменений