

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)
Кафедра сестринского дела**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного врача
по работе с сестринским и
младшим медперсоналом
Клиник СамГМУ



Бессонова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
сестринского образования
профессор

 Л.А.Карасева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность
специальность 31.02.01 Лечебное дело**

Самара, 2020

Архипова С.В.- доцент кафедры сестринского дела
Мунтян И.А.- доцент кафедры сестринского дела

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 514.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПМ. 06 **ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **31.02.01 Лечебное дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности **ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе прохождения производственной практики по ПМ.06 **ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием ин-

формационных технологий;

- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и руководителя практической подготовки СамГМУ.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в МО на основании договоров о социальном партнерстве в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09. 2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих МО.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности (указать), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Структура производственной практики

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности	72
	Итого	72

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов
1.	МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности		72
1.1	Отдел статистики, организационно-методический кабинет ЛПУ		36
	Организация практики, инструктаж по охране труда	– знакомство со структурой МО, правилами внутреннего распорядка; – инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности;	2
	Производственный этап	– Планирование своей деятельности в МО – Анализ организационной структуры МО – Работа с нормативными документами – Оформление и ведение утвержденной медицинской документации – Анализ факторов, влияющих на здоровье населения в зоне обслуживания МО – Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. – Анализ видов предоставляемых медицинских услуг – Заполнение бланков статистических документов	34

		– Заполнение регистрационных форм – Работа с медицинской документацией с использованием информационных технологий. – Ведение деловой переписки, в том числе посредством электронной почты.	
1.2.	Медицинский кабинет образовательного учреждения, предприятия, ФАП		36
	Организация практики, инструктаж по охране труда	– знакомство со структурой МО, правилами внутреннего распорядка; – инструктаж по охране труда, пожарной и инфекционной безопасности;	2
	Производственный этап	– Структура, штаты здравпункта образовательной организации, предприятия, ФАПа. – Табель оснащения здравпункта образовательной организации, предприятия, ФАПа. – Санитарно-гигиенические требования к типовому фельдшерско-акушерскому пункту, здравпункту образовательной организации. – Должностная инструкция фельдшера фельдшерско-акушерского пункта, здравпункта образовательной организации. – Подготовка рабочего места под руководством фельдшера. – Сбор информации, обмен информацией. – Систематизация и анализ собранных данных. – Анализ территории обслуживания, перечня медицинских организаций, с которыми взаимодействуют фельдшерско-акушерские пункты, образовательной организации. – Работа с медицинской учетно-отчетной документацией – Заполнение регистрационных форм – Работа с медицинской документацией с использованием информационных технологий. – Ведение деловой переписки, в том числе посредством электронной почты.	34
Итого			72

3.3. График производственной практики

№	Разделы производственной практики	Кол- во часов	Место прохождения
1	Работа в поликлинике (отделы статистики, организационно-методический кабинет).	36 часов - 6 дней	МО
2	Работа на ФАП, здравпунктах предприятий, образовательных учреждений.	36 часов - 6 дней	Здравпункт ФАП

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся,

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н "О внесении изменения в приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970).

Направление на практику оформляется приказом ректора СамГМУ или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за МО, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствии с заключенным договором.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
2. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций для студентов, обучающихся по специальности СПО Лечебное дело / авт.-сост. А.В.Бутакова, Э.Ш.Зымбрян, Е.Б.Стародумова – Шадринский филиал ГБПОУ «КБМК», Шадринск, 2016 – 73 с.
3. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.

Дополнительные источники

1. Дорошенко, Г.В. Менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие / Г.В. Дорошенко, Н.И. Литвинова, Н.А. Панина. - М.: Форум, 2012. - 158 с.
2. Клинический справочник фельдшера. - - Ростов н/Д: Феникс, 2008.
3. Козлова, Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для медицинских училищ и колледжей / Т.В. Козлова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 192 с.
4. Ланг Т.А. Как описывать статистику в медицине: пер. с англ. по ред. В.П. Леонова / Т.А. Ланг, М. Сесик. - М.: Практическая медицины, 2011. - 480 с.
5. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для вузов/ Ю. П. Лисицын - М.: ГОЭТАР-Медиа, 2012 - 512 с.
6. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / Р.Ф.Матвеев. - М.: Форум, 2012 - 128 с.
7. Михеева, Е.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2012. - 448 с.
8. Общественное здоровье и здравоохранение / О. П. Щепин, В. А. Медик. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 592 с.
9. Петри А., Н. Наглядная медицинская статистика: пер. с англ. по ред. В.П. Леонова / А. Петри, К. Сэбин. - М.: ГОЭТАР-Медиа, 2011 - 168 с.
10. Смолева, Э. В. Фельдшер общей практики (семейный фельдшер) / Э.Ф. Смолева, Л.А. Степанова. - Феникс, Ростов-на Дону, 2008 - 544 с.
11. Сопина, З.Е. Управление качеством сестринской помощи / З.Е. Сопина, И.А.Формушкина. - М.: ГЭОТАР -Медиа, 2011 - 176 с.

Интернет-ресурсы:

Цифровые информационные и образовательные ресурсы:

1. Информационно – методический центр «Экспертиза» - <http://www.crc.ru>
2. Информационно-справочный портал о медицине, здоровье и красоте. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://doctorspb.ru>
3. Лечебник. Инфо [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://lechebnik.info> -Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: 20.05.2017
4. Медицинская библиотека libOPEN.ru содержит и регулярно пополняется профессиональными интернет-ресурсами для врачей, добавляются образовательные материалы студентам. Большая коллекция англоязычных on-line журналов. Доступны для свободного скачивания разнообразные атласы, монографии, практические руководства и многое другое. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://libopen.ru>
5. Медицинская литература [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.medbook.net.ru> - Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: 20.05.2017
6. Медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://allmedbook.ru>.
7. Портал о здоровье - <http://www.likar.info>
8. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.fcgsen.ru>
9. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.rospotrebnadzor.ru>
10. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения - <http://www.mednet.ru>
11. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://medi.ru/doc/82.htm> - Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: 20.05.2017
12. Электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://medkniga.at.ua>
13. Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ), - <http://www.znaiu.ru>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом ректором СамГМУ назначается руководитель практической подготовки из числа опытных преподавателей СамГМУ с высшим медицинским образованием.

Руководством медицинских организаций назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей главных врачей, главных медицинских сестер, заведующих отделениями, старших медицинских сестер МО. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее и среднее медицинское образование и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики на основании оценки аттестационного листа, характеристики с места прохождения практики в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- методические руководители производственной практики (преподаватели СамГМУ);
- представители МО.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью МО;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью МО;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью МО;
- текстовой и цифровой отчет по производственной практике.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Умение организовать деятельность персонала учитывая психологические и этические аспекты работы в команде	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Умение рационально планировать деятельность на рабочем месте, умение анализировать ее эффективность и проводить корректирующие мероприятия	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	Умение правильно вести медицинскую документацию	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Способность организовывать соблюдение и выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте. Способность проконтролировать соблюдение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Способность повышать профессиональную компетенцию и внедрять современные формы работы	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;
---	---	--

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание социальной значимости специальности Лечебное дело. Проявление устойчивого интереса к профессии.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способность рационально организовать собственную деятельность. Способность к самооценке эффективности и качества выполненных работ.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать решения в нестандартных ситуациях. Способность нести ответственность за принятые решения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять эффективный поиск информации для выполнения профессиональных задач и личностного развития. Умение эффективно использовать найденную информацию для реализации профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Активное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и пациентами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинен-	Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной

ных), за результат выполнения заданий		деятельности на производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Осознанное стремление к профессиональному и личностному развитию, самообразованию.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Проявление толерантности к социальным, культурным и религиозным различиям. Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на производственной практике.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	– четкое соблюдение техники безопасности, соблюдение инфекционной безопасности, соблюдение личной безопасности при работе с пациентами, обеспечение безопасности пациентов	Экспертное наблюдение и оценка составления и защиты отчетов по производственной практике.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	– анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой, формирование приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья, закаливающие процедуры, своевременное лечение острых заболеваний, обострений хронических заболеваний с целью достижения жизненных и профессиональных целей в пределах программы обучения, построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровьесберегающих тех-	Экспертное наблюдение и оценка осуществления профессиональной деятельности производственной практике.

	нологий в образовательном процессе. Использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья	
--	--	--

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК

производственной практики
(по профилю специальности)

ПМ. 06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность
(Ф.И.О. полностью, должность):

от САМГМУ (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

График прохождения производственной практики

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201_____ г.

по ПМ (указать)

[illegible]

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося (щейся)

(ФИО) _____

группы _____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с ____ по ____ 201__ г.

на базе МО: _____

ПМ. (указать) _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

_____ (если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

_____ (если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П. (МО)

Руководитель практики от МО:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 г.

На базе МО: _____

ПМ. (указать)

МДК (указать)

Раздел _____

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Оценка
1.		
2		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от СамГМУ: _____

Руководитель практики от МО: _____