Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Основы профессионального общения»

Специальность **33.02.01 Фармация**

Квалификация выпускника- **Фармацевт**

Форма обучения- **очная**

Трудоемкость дисциплины: **48 часов**

Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Основы профессионального общения» является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Фармация, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава РФ.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.13 Фармация относится к общепрофессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Вариативная часть:

Обучающийся должен

уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;

знать:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др.;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

ПК 1.11

Обоснование:

освоенные умения и компетенции значительно повышают эффективность решения задач при изучении ПМ по специальности в соответствии с выявленными квалификационными запросами работодателей.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы

общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<i>ПК 1.11.</i>	<i>Осуществлять фармацевтическое консультирование посетителей аптеки в полном объеме в соответствии с требованиями действующей нормативной документации.</i>

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
теоретические занятия	18
практические занятия	18
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	