



Составитель:  
Карасева Л.А. - Зав.кафедрой, профессор

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Мунтян И.А.- доцент кафедры  
сестринского дела

Содержательная экспертиза: Архипова С.В. - доцент кафедры  
сестринского дела

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Ярочкина Н.В. Директор ГБПОУ  
"СМК им. Н.Ляпиной"

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины Общие компетенции профессионала является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО в ФГБОУ ВО СамГМУ.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.05. Общие компетенции профессионала относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать ситуации;
- принимать ответственные решения;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;
- оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и осуществлять первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- владеть устной коммуникацией (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- владеть письменной коммуникацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 13	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать

профессиональную карьеру.
---------------------------

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
теоретические занятия	4
практические занятия	42
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Введение</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в профессию</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1   Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии	1	1
	2   Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии	1	1
	3   Требования работодателя и возможности трудоустройства	1	1
	4   Перспективы карьерного роста и организации бизнеса	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>3</b>	
1   Проанализировать структуру профессиональной деятельности в рамках специальности: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда	3		
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>113</b>	
<b>Тема 2. 1. Поиск информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1   Предварительная работа с источником информации. Определение информационных дефицитов источника. Освоение приёма маркировки текста.	2	2
	2   Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.	2	2
	3   Тренинг постановки вопроса. Вопросно – ответная процедура.	2	2
	4   Определение недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>	
1   Охарактеризовать виды источников информации	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	2	Извлечь информацию по нескольким основаниям	2	
	3	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.	2	
Тема 2.2. Извлечение и первичная обработка информации	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.	1	2
	2	Извлечение информации по одному основанию.	1	2
	3	Извлечение информации по нескольким основаниям.	1	2
	4	Группировка информации.	1	2
	5	Чтение схемы. Составление схемы.	2	2
	6	Составление коллажа.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>2</b>	
	1	Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям.	2	
Тема 2.3. Обработка информации	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1	Определение тезиса, вывода и аргументов в источнике.	1	2
	2	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.	1	2
	3	Тренинг категорических умозаключений. Определение вида высказывания	1	2
	4	Восстановление и анализ энтимем.	1	2
	5	Вывод на основании заданных посылок.	1	2
	6	Применение техник опровержения.	1	2
	7	Сравнительный анализ по заданным критериям.	1	2
	8	Анализ индуктивных умозаключений.	1	2
	9	Рассуждение по аналогии. Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.	2	2
	10	Извлечение и обработка информации. Проведение причинно-следственного анализа.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>	
	1 Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях	2	
	2 Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев.	2	
	3 Проведение причинно-следственного анализа в процессе принятия и исполнения решений	2	
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере самоорганизации самоуправления</b>			
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Планирование деятельности</b>	1 Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.	1	2
	2 Определение перечня ресурсов.	1	2
	3 Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.	1	2
	4 Анализ альтернативных ресурсов.	1	2
	5 Определение общей и конкретной цели. Постановка задач.	2	2
	6 Планирование деятельности с применением «звездочки планирования». Планирование деятельности: построение критического пути.	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
	1 Определение задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера.	2	
	<b>Содержание</b>	<b>25</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 3.2. Принятие</b>	1 Определение проблемы.	2	2
	2 Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.	2	2
	3 Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям.	2	2
	4 Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
решения	5   Прогнозирование эффектов.	2	2	
	6   Планирование рисков и допущений. Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>13</b>	
	1   Анализ ситуации. Определение проблемы в модельной ситуации	2		
	2   Построение «дерева проблемы»	2		
	3   Определение критериев для принятия решения с использованием «пять W и один H вопросов»	2		
	4   Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения	2		
	5   Выполнение цикла принятия решения в проектной (модельной) ситуации	2		
	6   Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения	2		
7   Использование техники списка в процессе принятия решения	1			
<b>Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации</b>				
Тема 4.1. Письменная коммуникация	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>		
	1   Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	2	2	
	2   Составление служебной записки простой и сложной структуры.	2	2	
	3   Оценка продукта письменной коммуникации.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>4</b>	
	1   Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции	4		
Тема 4.2. Устная коммуникация	<b>Содержание</b>	<b>16</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>		
	1   Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании. Презентация: выступление, самооценка, оценка.	2	2	
	2   Тренинг «барьеры в общении». Тренинг интонирования.	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	3   Тренинг структурирования устного выступления.	2	2
	4   Использование наглядности в процессе выступления.	2	2
	5   Служебный доклад с использованием наглядности.	2	2
	6   Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>	
	1   Подготовка наглядного материала. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности	2	
	2   Подготовка наглядных материалов к выступлению. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации	2	
<b>Тема 4.3 Работа в команде (группе)</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическая работа</b>	<b>8</b>	
	1   Определение процедуры групповой коммуникации. Тупииковые ситуации в процессе группового обсуждения.	2	2
	2   Определение вопросов для группового обсуждения.	2	2
	3   Тренинг группового взаимодействия. Тренинг понимания партнёра в процессе коммуникации.	2	2
	4   Коммуникативная игра «Есть идея». Формат группового обсуждения.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	1   Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.	2	
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>120</b>	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- презентации;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение

##### Основные источники

1. Голуб Г.Б. Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Самара: ЦПО, 2011.
2. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2011.

##### Дополнительная литература:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: специфика модулей. Самара: ЦПО, 2011.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. СПб, Речь, 2009.
3. Ключевые профессиональные компетенции. Самара: ЦПО, 2011.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь. Самара: ЦПО, 2011.
5. Трудовой кодекс РФ.
6. Филина Ф.Н. Справочник наёмного работника. М., 2008.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"><li>– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;</li><li>– определяет пути реализации жизненных планов;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li><li>– оценка выполнения рефератов;</li><li>– оценка портфолио</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет перспективы трудоустройства</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью;</li> <li>– разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>– выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>– выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> <li>– оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации.</li> <li>- Предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля.</li> <li>- Определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности.</li> <li>- Оценивает результаты деятельности по заданным показателям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>-оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>– систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>

	информационного поиска структуре	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций.	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации. - Принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею). - Оформляет документы в соответствии с нормативными актами.	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Ставит задачи перед коллективом. - Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей. -Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации.	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	– формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка портфолио
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в	- Определяет причины необходимости смены технологий или их	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка результатов решения

профессиональной деятельности	усовершенствования -Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения. - Генерирует возможные пути модернизации. - Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.). - Составляет алгоритм (план) действий по модернизации.	проблемно-ситуационных задач
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- осознает важность исторического наследия и культурных традиций народа; уважает социальные, культурные и религиозные различия	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	- берет нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- эффективно организует рабочее место	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- ведет здоровый образ жизни	-оценка компетентностно-ориентированных заданий -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u> - анализировать ситуации; -планировать деятельность; -планировать ресурсы; -осуществлять текущий контроль	<u>Формы контроля обучения:</u> -выполнение компетентностно-ориентированных заданий; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе результатов зачёта.

деятельности;

- оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- извлекать и проводить первичную обработку информации;
- работать в команде (группе);
- владеть устной коммуникацией (монолог);
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации, письменной коммуникации;
- принимать ответственное решение;
- определять методы решения профессиональных задач;
- планировать деятельность;
- оценивать результаты деятельности.

В результате овладения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования к работнику (в соответствии с будущей профессией).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе профессионального модуля

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Поиск и работа с источниками информации. Виды источников информации	Компетентностно-ориентированное задание	ОК 4
2	Публичное выступление	Компетентностно-ориентированное задание	ОК 6

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>