

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России)
Кафедра сестринского дела

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
сестринского образования
профессор

Л.А.Карасева
«19» 06 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06. Рынок труда и профессиональная карьера

общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
33.02.01 Фармация

СОГЛАСОВАНО
Председатель методической
комиссии по специальности
профессор С.И.Двойников

«19» 06 2020г.

Программа рассмотрена и
одобрена на заседании кафедры
(протокол

№ 9, от 19.06.20
Заведующий кафедрой,
д.м.н., профессор
Л.А.Карасева

«19» 06 2020г.

Самара 2020г.

Составитель:
Карасева Л.А. - Зав.кафедрой, профессор

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Мунтян И.А.- доцент кафедры
сестринского дела

Содержательная экспертиза: Архипова С.В. - доцент кафедры
сестринского дела

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Фролова Н.М. Директор ГКУ СО «ЦЗН
г.о. Сызрань

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 501.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, разработана в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных программ СПО в ФГБОУ ВО СамГМУ.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.06. Эффективное поведение на рынке труда относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно- заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Вариативная часть – не предусмотрено.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 13	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать

	профессиональную карьеру.
--	---------------------------

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 8 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	8
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
теоретические занятия	не предусмотрено
практические занятия	
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры			8	
Тема 1.1 Карьера	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Понятие «карьера». Этапы карьеры. Выбор карьерных стратегий.	2	1,2
Тема 1.2. Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Внутренние карьерные факторы.	2	1,2
Тема 1.3. Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Внешние карьерные факторы. Понятие рынка труда. Рынок профессий.	2	1,2
Тема 1.4. Составление плана профессиональной карьеры	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Стадии планирования цели карьеры. Принципы постановки карьерных целей.	2	1,2
Раздел 2 Осуществление поиска работы			8	
Тема 2.1. Поиск работы	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Способы активного поиска работы.	2	1,2
	Содержание		2	

Тема 2.2. Способы поиска работы.	Практические занятия		2	
	1	Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров.	2	1,2
Тема 2.3. Поиск работы через средства массовой информации Интернет	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Средства массовой информации и Интернет для поиска работы.	2	1,2
Тема 2.4. Оценка работодателей	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Предварительная оценка степени добросовестности работодателей.	2	1,2
Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем			10	
Тема 3.1. Способы заочной самопрезентации	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Телефонные звонки потенциальным работодателям. Составление объявления о поиске работы.	1	1,2
	2	Определение содержания телефонного разговора с работодателем. Составление объявления о поиске работы.	1	1,2
Тема 3.2. Профессиональное резюме	Содержание		3	
	Практические занятия		2	
	1	Структура резюме. Требования к резюме.	1	1,2
	2	Составление профессионального резюме.	1	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Составление резюме с учетом специфики работодателя.	1	
Тема 3.3. Собеседование при приеме на работу	Содержание		5	
	Практические занятия		2	
	1	Собеседование при приеме на работу: сбор информации об организации, подготовка документов, имидж, создание позитивного настроения.	2	1,2
	2	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Подготовка к собеседованию при приеме на работу	1	

Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задания			6	
Тема 4.1. Оформление трудовых отношений	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Трудовой договор.	2	1,2
Тема 4.2. Адаптация на рабочем месте	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Профессиональная адаптация. Социально-психологическая адаптация.	2	1,2
Тема 4.3. Работа в команде	Содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1	Формирование команды. Стадии создания команды.	2	1,2
Зачет			2	
Всего			8	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ).

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

- 1.Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции. Спецификации модулей. Самара: ЦПО, 2007.
- 2.Зрянова М. Как найти работу за 14 дней: Пособие для тех, кто ищет работу.- СПб.: Речь,2009.
- 3.Эффективное поведение на региональном рынке труда: учебное пособие./Сост.: Кулатаева А.А.- Южноуральск, 2010.

Интернет-ресурсы

1. <http://rabota.ru>
2. <http://economics.ru>
3. <http://www.aup.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения

устойчивый интерес	– определяет пути реализации жизненных планов; – определяет перспективы трудоустройства	рефератов; – оценка портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации. - предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля. - определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности. - оценивает результаты деятельности по заданным показателям.	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов

профессионального и личностного развития	самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций.	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-организует коллективное обсуждение рабочей ситуации. - принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею). -оформляет документы в соответствии с нормативными актами.	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-ставит задачи перед коллективом. - осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей. -Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации.	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации	-формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; — составляет программу саморазвития, самообразования; — определяет этапы достижения поставленных целей; — владеет методами самообразования	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка портфолио

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	- определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования - указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения. - генерирует возможные пути модернизации. - дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.). - составляет алгоритм (план) действий по модернизации.	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	- осознает важность исторического наследия и культурных традиций народа; - уважает социальные, культурные и религиозные различия	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	- берет нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- эффективно организует рабочее место	-оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- ведет здоровый образ жизни	-оценка компетентностно-ориентированных заданий -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	Выполнение индивидуальных заданий, тестирование.
- давать аргументированную оценку	

степени востребованности специальности на рынке труда;	Итоговый контроль в форме зачета.
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;	
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
- анализировать/ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном / определенном направлении;	
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно- заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе профессионального модуля

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Поиск работы а Интернет	деловая игра	ОК 1, ОК 3,
2	Проведение диалога с работодателем	ролевая игра	ОК 6

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию